Załącznik nr 3

Tryb zwoływania posiedzeń i pracy Senatu oraz powoływania komisji senackich

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym uczelni.
2. Skład Senatu oraz jego kompetencje określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz.U. z 2024r., poz. 1571 ze zm.) oraz Statut Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
3. Szczegółowe zasady wyboru do Senatu określa statut oraz ordynacja wyborcza.
4. Senat wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz między posiedzeniami przy pomocy powołanych komisji senackich.
5. Oprócz uprawnień i zadań określonych w ustawie i Statucie Senat posiada także uprawnienia opiniodawcze. Rektor może zwrócić się do Senatu o opinię w każdej sprawie, którą uzna za ważną ze względu na dobro uczelni.
6. Podstawą pracy Senatu jest Statut oraz niniejszy regulamin określający tryb zwoływania posiedzeń i pracy Senatu oraz powoływania komisji senackich.

Rozdział II
Posiedzenia Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

§ 2

1. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor. Rektor może wyznaczyć sprawozdawcę spośród członków senatu.
2. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie rady uczelni, przewodniczący komisji ds. jakości kształcenia oraz, jeżeli nie zostali wybrani do senatu: dyrektor szkoły doktorskiej, Kanclerz, dyrektor finansowy, prorektorzy oraz dziekani wydziałów
3. Rektor może zaprosić do uczestniczenia w posiedzeniu senatu z głosem doradczym także inne osoby niż wskazane w ust. 2.
4. W posiedzeniach senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w uczelni.
5. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor ustalając termin, miejsce i godzinę jego otwarcia oraz przedstawia projekt porządku posiedzenia Senatu.
6. Zawiadomienie o posiedzeniu Senatu, zawierające wskazanie terminu, miejsca i godziny posiedzenia, proponowanego porządku obrad oraz materiały dotyczące spraw objętych porządkiem posiedzenia, przesyłane jest członkom Senatu oraz osobom zaproszonym do udziału w posiedzeniu drogą elektroniczną, na ich uczelniane adresy poczty elektronicznej, a w przypadku osób zaproszonych spoza uczelni – na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej.

§ 3

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.

2. Na pisemny wniosek określający przedmiot posiedzenia złożony przez co najmniej 10 członków senatu, rektor zwołuje posiedzenie nadzwyczajne senatu.
3. Na pisemny wniosek określający przedmiot posiedzenia złożony przez rektora elekta, rektor zwołuje posiedzenie nadzwyczajne senatu.
4. Na pierwszym posiedzeniu senatu w roku akademickim rektor przedstawia ramowy program prac senatu, w tym planowany terminarz posiedzeń.
5. W każdym przypadku uznanym przez rektora za uzasadniony, w szczególności w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych wprowadzonego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym pomiędzy jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. W tym trybie Senat może podejmować uchwały, które mają taką samą moc prawną jak uchwały podjęte podczas posiedzeń odbywających się w trybie stacjonarnym. O przeprowadzeniu posiedzenia Senatu w tym trybie oraz o podejmowaniu uchwał przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każdorazowo decyduje rektor.

Rozdział III
Uczestnicy posiedzeń

§ 4

Uczelniana Komisja Wyborcza sporządza imienną listę członków Senatu. Do tej listy UKW wprowadza niezwłocznie wszelkie zachodzące zmiany. Lista członków Senatu jest podawana do wiadomości ogólnej przez umieszczenie na stronie internetowej.

§ 5

1. Członek Senatu jest obowiązany do osobistego uczestnictwa w posiedzeniach Senatu. Obecność na posiedzeniu stacjonarnym potwierdza się podpisem na imiennej liście obecności, w przypadku posiedzenia odbywającego się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej obecność członków Senatu stwierdza przewodniczący posiedzenia. O braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Senatu członek Senatu informuje rektora, wraz z usprawiedliwieniem przyczyny nieobecności, w formie dokumentowej (np. mailowej), nie później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia Senatu.
2. Rektor może zapraszać gości do udziału w posiedzeniach Senatu.

§ 6

Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład, a także osobom zaproszonym.

§ 7

Przesłanki wygaśnięcia mandatu członka Senatu w trakcie kadencji oraz zasady przeprowadzenia wyborów uzupełniających określa Statut i ordynacja wyborcza.

Rozdział IV
Tryb obrad

§ 8

1. Senat obraduje oraz podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor.

§ 9

Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędna jest obecność przynajmniej połowy ogólnej liczby członków Senatu określonej przez Statut.

§ 10

1. Porządek posiedzenia przedstawia Rektor w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Senatu.
2. Senat może dokonać zmiany porządku posiedzenia na wniosek senatora zgłoszony przed rozpoczęciem obrad, zmiana nie może dotyczyć spraw osobowych.
3. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku posiedzenia podejmuje Senat.

§ 11

1. Każdy członek senatu może wnieść do rektora interpelację na piśmie na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem senatu.
2. Rektor udziela odpowiedzi na interpelacje najpóźniej na najbliższym posiedzeniu Senatu. Odpowiedzi na interpelację może udzielić wyznaczona przez rektora osoba
3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji Senatu.

§ 12

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Senatowi Rektor lub wskazany przez niego sprawozdawca.
2. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia Rektor lub Senat mogą skierować do odpowiedniej komisji senackiej. W imieniu komisji sprawę na posiedzeniu Senatu referuje jej przewodniczący lub wybrany przez Komisję sprawozdawca.

§ 13

1. W sprawach objętych porządkiem dziennym Rektor udziela głosu w kolejności Zgłoszeń. Rektor może udzielić głosu poza kolejnością.
2. W celu przedstawienia wniosku formalnego Rektor udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.

§ 14

Rektor może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad lub narusza dobre obyczaje akademickie. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, Rektor może odebrać głos mówcy. Od decyzji Rektora przysługuje mówcy odwołanie do Senatu.

Rozdział V
Uchwały, głosowanie

§ 15

1. Materiały na posiedzenie senatu doręcza się drogą elektroniczną członkom senatu i osobom uczestniczącym w posiedzeniu z głosem doradczym na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem.
2. Z posiedzenia senatu sporządza się protokół zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu. Każdy członek senatu może sprostować swoją wypowiedź zamieszczoną w protokole oraz wnieść o sprostowanie w innych kwestiach

§ 16

1. Głosowania odbywają się jawnie, z wyjątkiem spraw osobowych oraz przypadków, w których przepisy prawa przewidują obowiązek przeprowadzenia głosowania tajnego
2. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że przepisy ustawy lub Statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały senatu, podaje się do wiadomości poprzez publikację na stronie BIP, z wyjątkiem sytuacji gdy przepisy prawa stanowią inaczej Uchwałę senatu w sprawach osobowych doręcza się zainteresowanej osobie.

Rozdział VI
Dokumentacja

§ 17

1. Protokół przyjęty przez Senat i podpisany przez przewodniczącego obrad stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Senatu.
2. Projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia Senatu dostarcza się wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu.
3. Projekt protokołu posiedzenia Senatu dostępny jest do wglądu na wniosek senatora w Biurze Rektora przed jego rozesłaniem.
4. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do Rektora nie później niż w dniu posiedzenia, podczas którego zatwierdzony zostanie protokół z posiedzenia Senatu.
5. O wniesionych poprawkach Rektor informuje Senat.
6. Senat przyjmuje protokół posiedzenia wraz z poprawkami na posiedzeniu następującym po posiedzeniu, którego dotyczy protokół.
7. Protokoły posiedzeń Senatu są jawne, z wyjątkiem protokołów lub ich części, których jawność została wyłączona w całości albo w części zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Protokoły lub ich części, których jawność została wyłączona, są udostępniane do wglądu na wniosek członka Senatu w Biurze Rektora.

§ 18

1. Uchwały Senatu podpisuje Rektor jako przewodniczący Senatu.
2. Uchwały Senatu podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie BIP.

§ 19

Obsługę administracyjną Senatu zapewnia Biuro Rektora.

Rozdział VII
Komisje senackie

§ 20

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. Komisje senackie samodzielnie określają zasady pracy i tryb działania.

§ 21

1. Członków stałych komisji Senat powołuje na okres swojej kadencji. Senat określa liczbę członków komisji. Senat może w każdym czasie odwołać członka komisji i powołać nowego członka.
2. Członek komisji może złożyć rezygnację z członkostwa w komisji, składając pisemne oświadczenie Rektorowi. W razie złożenia rezygnacji przez członka komisji Senat powołuje nowego członka komisji.
3. Komisje senackie mogą składać się z członków senatu, innych pracowników uczelni, studentów oraz doktorantów uczelni. W pracach komisji senackich mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, doradcy oraz specjaliści zaproszeni przez komisję.
4. Przewodniczących senackich komisji powołuje Senat na wniosek Rektora.
5. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach; swą obecność potwierdzają na imiennej liście obecności.
6. Protokoły z posiedzeń komisji przekazywane są do Rektora, który prezentuje je na senacie.

Rozdział VIII
Przepisy końcowe

§ 22

1. Zmiany Regulaminu Senatu wymagają uchwały Senatu o zmianie Statutu.
2. Regulamin Senatu wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat.