



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I
PRAWAMI POKREWNymi ORAZ PRAWAMI WŁASNOŚCI
PRZEMYSŁOWEJ ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI**

AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W GDAŃSKU

REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I PRAWAMI POKREWNymi ORAZ PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI

AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W GDAŃSKU

wprowadzony uchwałą Senatu z dnia 30 czerwca 2020 r.

W celu zapewnienia należytej prawnej ochrony wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni oraz umożliwienia ich późniejszej komercjalizacji z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa prawnego takich działań i ochrony interesów Uczelni, a także dla racjonalnego korzystania z Zasobów Uczelni, na podstawie art. 152 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., ustala się następujące zasady.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1 Definicje

1. **Biuro** – oznacza Biuro Programów Infrastrukturalnych i Badawczych.
2. **Know-how** – oznacza informacje zgromadzone w ramach prowadzonych na Uczelni badań naukowych lub prac rozwojowych, także w formie nieutrwalonej, w tym te związane z Rezultatami, ich powstaniem i zastosowaniem, w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym lub handlowym. Know-how podlega ochronie prawnej na podstawie UZNK).
3. **Komisja** – oznacza Komisję do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej.
4. **Koszty** – oznaczają koszty poniesione od podjęcia decyzji w sprawie komercjalizacji lub od dnia upływu terminu na podjęcie tej decyzji, związane bezpośrednio z komercjalizacją Rezultatu w szczególności koszty uzyskania ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości Rezultatu i opłat urzędowych.
5. **Pracownik** – oznacza osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy.
6. **Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** - oznacza ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późniejszymi zmianami).
7. **Prawo Autorskie** – oznacza ustawę z dnia 4 kwietnia 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późniejszymi zmianami).
8. **Prawo Własności Intelektualnej** – oznacza wszelkie, związane z Rezultatami badań naukowych lub prac rozwojowych, majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne, jak również wszelkie patenty i dodatkowe prawa ochronne na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, prawa do zarejestrowanych i niezarejestrowanych wzorów wspólnotowych, prawa ochronne na znaki towarowe oraz

prawa z rejestracji wspólnotowych znaków towarowych, prawa ochronne na oznaczenia geograficzne, prawa z rejestracji topografii układów scalonych, oraz prawa do zgłoszeń i prawa do dokonania zgłoszeń wyżej wymienionych przedmiotów praw własności przemysłowej, jak również prawa do baz danych, prawa do niezarejestrowanych oznaczeń odróżniających, prawa do oznaczeń przedsiębiorstw (firm), prawa do nazw handlowych, jak również wszelkie inne prawa na dobrach niematerialnych chronionych ustawowo, bez względu na to czy zostały zarejestrowane i opublikowane zgodnie z właściwymi przepisami.

9. **Prawo Własności Przemysłowej** – oznacza ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 286 z późniejszymi zmianami).
10. **Projekt** – oznacza jednostkowy projekt obejmujący badania naukowe lub prace rozwojowe realizowane w ramach Uczelni.
11. **Projekt komercyjny** – oznacza jednostkowy projekt obejmujący badania naukowe, prace rozwojowe i Know-how, realizowane w ramach Uczelni na zlecenie i na rzecz podmiotu prywatnego.
12. **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin zarządzania prawami własności intelektualnej.
13. **Rezultat** – oznacza utrwalony w dowolnej formie wynik badań naukowych lub prac rozwojowych, także nieukończony, którego ochrona jest możliwa za pomocą Praw własności intelektualnej w Polsce lub za granicą.
14. **Spółka celowa** – oznacza jednoosobową spółkę kapitałową utworzoną przez Uczelnię lub kilka Uczelni, a także spółkę do której Uczelnia przystąpiła w celu komercjalizacji określonych Rezultatów poprzez obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrażania lub przygotowania do wdrażania wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub Know-how związanego z tymi wynikami, na podstawie art. 86a i 86b Prawa o szkolnictwie wyższym.
15. **Środki z komercjalizacji** – oznacza sumę wartości opłat licencyjnych, dywidend Spółek celowych lub innych środków finansowych wypłaconych przez spółkę, do której przeniesiony został Rezultat, a także inne przychody pośrednio lub bezpośrednio uzyskane w wyniku komercjalizacji, w tym odsetki po odliczeniu należnych obciążeń publiczno-prawnych.
16. **Twórca** – oznacza każdą osobę, która w ramach Uczelni stworzyła lub współtworzyła Rezultat i jest uprawniona lub współuprawniona do Rezultatu, w tym może być uznana za twórcę lub współtwórcę w rozumieniu Prawa autorskiego lub Prawa własności intelektualnej.
17. **Uczelnia** – oznacza Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku.
18. **UZNK** – oznacza Ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późniejszymi zmianami).
19. **Współpracownik** – oznacza każdą osobę uczestniczącą w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni, na podstawie umowy cywilnoprawnej.
20. **Zasoby** – oznaczają wszelkie środki Uczelni wykorzystywane pośrednio lub bezpośrednio do stworzenia Rezultatu lub Know-how, w tym środki finansowe, zasoby organizacyjne,

personel administracyjny, materiały, sprzęt, pomieszczenia.

21. **Zespół Twórców** - oznacza grupę Twórców zaangażowanych w stworzenie Rezultatu.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zarządzania Prawami Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz obrotu gospodarczego Know-how, które powstało w wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni oraz komercjalizacji Rezultatów.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki Uczelni, Pracowników, Współpracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z Praw Własności Intelektualnej;
 - b) zasady postępowania w celu uzyskania ochrony prawnej Rezultatów;
 - c) zasady wynagradzania Twórców;
 - d) zasady i procedury komercjalizacji Rezultatów;
 - e) zasady korzystania z Zasobów Uczelni wykorzystywanych do komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
 - f) zasady podziału Środków z komercjalizacji między Twórcą będącym Pracownikiem lub Współpracownikiem Uczelni a tą Uczelnią;
 - g) zasady i tryb przekazywania Uczelni przez Pracownika, studenta lub doktoranta tej uczelni informacji o Rezultatach oraz o Know-how związanym z tymi Rezultatami, informacji o uzyskanych przez Pracownika Środków z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez Pracownika przysługujących Uczelni części Środków z komercjalizacji;
 - h) zasady i tryb przekazywania Pracownikowi przez Uczelnię informacji o decyzjach o komercjalizacji lub niekomercjalizacji Rezultatów, oraz zasady i tryb przekazywania przez Uczelnię przysługujących Pracownikowi części Środków z komercjalizacji.
3. Uczelnia oraz wszystkie osoby zaangażowane w powstawanie Rezultatów, posiadające lub mające dostęp do Know-how, zobowiązane są do zachowania staranności w działaniach mających zapewnić ochronę prawną Rezultatów i zachowanie Know-how w tajemnicy.

§ 3 Zasady organizacyjne

1. Regulamin dotyczy zarządzania Prawami Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz zasad obrotu gospodarczego Know-how we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Rektor powołuje Pełnomocnika Rektora do spraw Komercjalizacji, który wykonuje zadania w zakresie komercjalizacji Rezultatów.
3. W ramach Uczelni zarządzanie Prawami Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz Know-how jest wykonywane przez Komisję.
4. Biuro Programów Infrastrukturalnych i Badawczych wspiera Komisję w bieżącym zarządzaniu prawami własności intelektualnej do Rezultatów oraz obrotem gospodarczym

Know-how.

5. W celu komercjalizacji Rezultatów i Know-how Uczelnia może w szczególności:
 - a) prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości;
 - b) prowadzić centrum transferu technologii;
 - c) utworzyć lub współtworzyć Spółkę celową;
 - d) przystąpić do Spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię.

§ 4 Osoby objęte Regulaminem

1. Regulamin stosuje się do Pracowników, studentów, doktorantów, stypendystów, stażystów, a także Współpracowników Uczelni, w szczególności zaś do Twórców i osób mających dostęp do Rezultatów oraz Know-how.
2. Umowy ze Współpracownikami dotyczące prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych zawierają zobowiązanie Współpracownika do przestrzegania Regulaminu w zakresie objętym umową. Regulamin stanowi integralną część umów ze Współpracownikami.
3. W czasie przysługiwania Uczelni praw do Rezultatów oraz Know-how, osoby, do których na podstawie ust. 1 stosuje się Regulamin, zobowiązane są do:
 - a) zachowania poufności Rezultatów oraz Know-how związanego z tymi Rezultatami;
 - b) przekazania Uczelni wszystkich posiadanych informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji;
 - c) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania Rezultatów;
 - d) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych.
4. Z chwilą ustania stosunku pracy twórcy Resultatu lub Know-How do którego prawa przysługują Uczelni zobowiązany jest do:
 - a) przekazania kierownikowi jednostki wszelkich informacji o stworzonych przez niego Resultatach lub Know How;
 - b) niewykorzystywania Rezultatów i Know How do celów komercyjnych chyba, że postanowiono inaczej;
 - c) poszanowania praw i interesów Uczelni przy wykorzystywaniu Rezultatów w dalszej działalności naukowej.
5. Prawa autorskie do pracy magisterskiej, dyplomowej, licencjackiej studenta lub doktorskiej doktoranta niebędącego pracownikiem Uczelni przysługują twórcy bez uszczerbku dla praw Uczelni.

§ 5 Zakres przedmiotowy Regulaminu

1. Regulamin stosuje się do Rezultatów powstałych w ramach badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni, w tym takich, które:

- a) zostały stworzone przez Pracownika w ramach wykonywania przez niego obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub
 - b) powstały poza zakresem obowiązków Pracownika wynikających ze stosunku pracy, jeśli strony tak postanowią w umowie;
 - c) powstały w ramach umowy między Uczelnią a Współpracownikiem lub
 - d) powstały w ramach umowy pomiędzy Uczelnią a innym podmiotem, w takim zakresie, w jakim Uczelnia nabyła prawa do Rezultatów lub
 - e) powstały z wykorzystaniem Zasobów Uczelni lub
 - f) zostały nabyte przez Uczelnię od osób trzecich.
2. Regulamin stosuje się także do Know-how.
3. **Z zastrzeżeniem § 24 Regulamin nie dotyczy przypadków gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:**
- a) **na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do Rezultatów na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone);**
 - b) **z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania Rezultatami oraz Know-how związanym z tymi Rezultatami.**

§ 6 Rodzaje Rezultatów

1. Rezultaty, do których Prawa Własności Intelektualnej na podstawie niniejszego Regulaminu przysługiwać mogą Uczelni, stanowić mogą w szczególności:
 - a) utwory prawa autorskiego – w szczególności: utwory plastyczne, utwory audiowizualne, opracowania projektowe, programy komputerowe, bazy danych, dzienniki prac badawczych, materiały dydaktyczne (np. podręczniki, skrypty, zeszyty, materiały e-learningowe, programy studiów), inne;
 - b) bazy danych – do których przysługują prawa sui generis na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (t.j. 2019 r., poz. 2134 z póź. zm.);
 - c) przedmioty własności przemysłowej – wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego, topografii układu scalonego, projektu racjonalizatorskiego;
 - d) know-how – w szczególności tajemnice produkcyjne, czy inne informacje mających znaczenie gospodarcze i mogące być przedmiotem komercjalizacji.
2. W każdym wypadku, w którym do dokonania jakiegokolwiek ze wskazanych wyżej Rezultatów doszło przy pomocy Uczelni, zachowuje ona prawo do korzystania z tego Rezultatu we własnym zakresie.
3. Uczelni przysługuje prawo do przedmiotów materialnych będących nośnikiem przedmiotów Praw Własności Intelektualnych powstałych w trakcie wykonywania obowiązków ze stosunku pracy. Uczelnia nabywa także prawa do przedmiotów materialnych będących nośnikiem Praw Własności Intelektualnych.

4. Prawo własności dzieł stanowiących Rezultaty pozostają własnością Uczelni.

ROZDZIAŁ II

KOMISJA D/S ZARZĄDZANIA PRAWAMI WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

§ 7 Skład Komisji

1. Na Uczelni działa wskazana w Statucie Uczelni stała Komisja do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelaktualnej.
2. Komisja składa się z co najmniej trzech osób, w tym Pełnomocnika Rektora ds. Komercjalizacji.
3. Członkowie Komisji powoływani są przez Rektora na okres kadencji Senatu. Odwołania z funkcji członka Komisji dokonuje Rektor.
4. W ramach prac Komisji członkowie Komisji mogą być reprezentowani przez pisemnie umocowanych pełnomocników.
5. Uchwały podejmowane są bezwzględną większością głosów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
6. Członek Komisji jest wyłączony z udziału w pracach Komisji:
 - a) w sprawach, w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy oddziaływa na jego prawa lub obowiązki;
 - b) w sprawach swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia;
 - c) w sprawach osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d) w sprawach, w których był lub jest zaangażowany w Projekt lub Projekt komercyjny, w ramach którego powstał określony Rezultat lub Know-how.
7. W pozostałych przypadkach, w których Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawach, w których jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek Komisji powinien wyłączyć się z prac obejmujących taką sprawę.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji określa uchwalony przez nią regulamin.
9. W zakresie bieżącej działalności Komisja wspierana jest przez Biuro Programów Infrastrukturalnych i Badawczych.

§ 8 Kompetencje Komisji

1. Do kompetencji Komisji należy:
 - a) wydawanie opinii w zakresie komercjalizacji Rezultatów,
 - b) opracowanie szczegółowych wytycznych dotyczących współpracy badawczo-rozwojowej z osobami trzecimi i komercjalizacji Rezultatów;
 - c) opracowanie szczegółowych rekomendacji dla Rektora w zakresie komercjalizacji;
 - d) opiniowanie spraw z zakresu zarządzania prawami własności intelektualnej Uczelni;

- e) polubowne rozstrzygnięcie sporów związanych ze sprawami objętych niniejszym Regulaminem, w tym dotyczące komercjalizacji.
- 2. W każdym czasie Komisja może żądać od Pracownika, Współpracownika lub kierownika Projektu informacji na temat Projektu, Projektu komercyjnego oraz Rezultatów.
- 3. Komisja inicjuje przeprowadzenie regularnych audytów Środków z komercjalizacji Uczelni.

§ 9 Rozwiązywanie sporów

- 1. Komisja rozstrzyga spory dotyczące:
 - a) prowadzenia Projektów i Projektów komercyjnych;
 - b) obowiązku zgłoszenia Rezultatu Komisji;
 - c) proporcji podziału Praw Własności Intelektualnej pomiędzy Uczelnią i Twórców lub Zespół Twórców, a także pomiędzy członkami Zespołu Twórców;
 - d) prawa do publikacji Rezultatu;
 - e) zasad korzystania z Rezultatu przez Uczelnię, Twórcę, Zespół Twórców;
 - f) zasad podziału korzyści wynikających z komercjalizacji Rezultatu.
- 2. Postępowanie przed Komisją toczy się na piśmie wniosek zgłoszony Komisji, w oparciu o regulamin uchwalony przez Komisję.

ROZDZIAŁ III

REJESTR REZULTATÓW PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ UCZELNI

§ 10

- 1. Biuro prowadzi rejestr Rezultatów i Praw Własności Intelektualnej Uczelni.
- 2. Rejestr obejmuje informację o:
 - a) Twórcy chronionego Rezultatu;
 - b) zgłoszeniu Rezultatu Uczelni;
 - c) zgłoszeniu Rezultatu do właściwego urzędu celem uzyskania ochrony;
 - d) wydanych decyzjach właściwych urzędów;
 - e) terminie wniesienia ewentualnej opłaty za przedłużenie ochrony;
 - f) terminie wygaśnięcia praw własności przemysłowej;
 - g) umowie zawartej pomiędzy Twórcą lub Zespołem Twórców a Uczelnią;
 - h) przyjętej formie komercjalizacji, w tym udzielonych licencjach;
- 3. Wpisów w rejestrze dokonuje kierownik Biura lub osoba przez niego upoważniona.
- 4. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.
- 5. Wpis do rejestru Rezultatów Praw Własności Intelektualnej nie przesądza o istnieniu lub nieistnieniu prawa (charakter deklaratoryjny).
- 6. Wzór tabeli rejestru określony jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Wzór tabeli z

Rejestru praw własności intelektualnej Uczelni.

§ 11 Rejestr Projektów

1. Biuro prowadzi Rejestr Projektów oraz Projektów komercyjnych prowadzonych w ramach Uczelni.
2. Rejestr w szczególności obejmuje informacje o zgłoszeniu Projektu, zgłoszeniu zmian w Projekcie, zgłoszeniu zamknięcia Projektu, zgłoszeniu Rezultatu oraz umowie o prowadzenie Projektu komercyjnego.
3. Wpisów w Rejestrze dokonuje pracownik Biura.
4. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM OCHRONY PRAW DO REZULTATÓW ORAZ KNOW-HOW

§ 12 Zgłoszenia dotyczące Projektu składane Komisji

1. Dla zapewnienia pełnej wiedzy o Rezultatach i Know-how uzyskanych w ramach Uczelni, do Komisji za pośrednictwem Biura, zgłaszane są informacje na temat prowadzonych i podejmowanych Projektów, które mogą być istotne dla efektywnego zarządzania i komercjalizacji Rezultatów oraz Know-how.
2. W związku z powyższym:
 - a) Pracownik, a w przypadku Projektu prowadzonego w zespole kierownik Projektu, zobowiązany jest zgłaszać Komisji, zamiar rozpoczęcia Projektu, niezależnie od źródła finansowania tego Projektu, wraz z założeniami do projektu umowy pomiędzy Uczelnią a przedsiębiorcą w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Projektu. Ponadto, Pracownik zobowiązany jest do zgłoszenia Projektu na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu – Zgłoszenie Projektu.
 - b) Komisji należy zgłaszać wszelkie zmiany dotyczące Projektu, które zostały zgłoszone w Zgłoszeniu Projektu, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu – Zgłoszenie Zmian w Projekcie.
 - c) Zakończenie Projektu należy zgłaszać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu – Zamknięcie Projektu.
3. Pracownik prowadzący badania naukowe lub prace rozwojowe lub kierownik Projektu ponosi odpowiedzialność za niezwłoczne zgłaszanie Projektu, zmian w Projekcie oraz Zamknięcia Projektu.

§ 13 Zgłoszenie Rezultatu Komisji

1. Niezależnie od zgłoszeń dotyczących Projektu, w przypadku powstania Rezultatu, który

może podlegać ochronie, Twórca albo Kierownik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Komisji powstanie takiego Rezultatu.

2. Zgłoszenie Rezultatu Komisji jest dokonywane poprzez formularz stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Wraz ze zgłoszeniem Rezultatu Twórca albo Kierownik Projektu obowiązany jest do:
 - a) złożenia oświadczenia, że Rezultat nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - b) zaproponowania metody komercjalizacji;
 - c) zaproponowania metody ochrony Rezultatu.
4. Twórca ponosi odpowiedzialność za niezgłoszenie niezwłocznie Rezultatu Komisji, w szczególności za opóźnienie uniemożliwiające uzyskanie ochrony w formie Praw Własności Intelektualnej do Rezultatu.
5. Na żądanie Komisji, Twórca albo Kierownik Projektu udostępnia informację oraz doświadczenie techniczne wraz z własnością nośników, na których informacje te utrwalono.

ROZDZIAŁ V

ZASADY PODZIAŁU PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ DO REZULTATÓW

§ 14 Podmiot uprawniony z tytułu praw własności intelektualnej do Rezultatów

1. **[Całość praw należy do Uczelni]** Z zastrzeżeniem autorskich praw osobistych, całość Praw Własności Intelektualnej do Rezultatów powstałych w ramach Projektów oraz własność Know-how przysługuje Uczelni.
2. **[Umowy o dofinansowanie]** Umowy dotyczące finansowania poszczególnych Projektów mogą przewidywać odmienne zasady nabywania Praw Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz własności Know-how, w tym zobowiązanie Uczelni do przeniesienia na Twórcę całości lub części praw do Rezultatów oraz własności Know-how.
3. **[Projekty komercyjne]** W ramach Projektów komercyjnych Uczelnia może prowadzić badania naukowe lub prace rozwojowe na zlecenie podmiotów prywatnych, w wyniku których Prawa Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz własność Know-how będą należeć do podmiotu finansującego lub współfinansującego Projekt komercyjny. Prowadzenie Projektów komercyjnych nie może utrudniać innych Projektów w szczególności tych związanych z komercjalizacją Rezultatów przez Uczelnię.
4. **[Wykonywanie autorskich praw osobistych]** W przypadku Rezultatów, do których autorskie prawa majątkowe w całości lub w części należą do Uczelni, Twórca zobowiązuje się wykonywać swoje autorskie prawa osobiste do Rezultatów w taki sposób, aby nie naruszać interesów Uczelni, w szczególności aby nie utrudniać komercjalizacji Rezultatów.
5. **[Prawo do wynagrodzenia, podział Środków z komercjalizacji]** Twórcy (lub Zespołowi Twórców) przysługuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 15 Publikacja

1. Jeżeli w umowie o pracę nie postanowiono inaczej, Uczelni przysługuje pierwszeństwo opublikowania:
 - a) utworu naukowego Pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, przy czym Pracownikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia,
 - b) informacji o Rezultatach, do których Prawa Własności Intelektualnej są własnością Uczelni.
2. Pierwszeństwo opublikowania z ustęp 1 wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
3. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
4. W czasie trwania pierwszeństwa o którym mowa w ustępach 2-3, twórca nie może dokonywać publikacji ani rozpowszechniać wyników badań naukowych lub prac rozwojowych bez uprzedniej zgody Komisji wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Uczelni przysługuje prawo pierwszeństwa publikacji utworu naukowego będącego pracą doktorską lub habilitacyjną, chyba że Uczelnia nie zgłosi zamiaru publikacji w terminie 6 miesięcy od daty jego zgłoszenia albo jeżeli w ciągu 6 miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto umowy wydawniczej. W wypadku skorzystania przez Uczelnię z prawa do pierwszej publikacji utworu naukowego, publikacja i rozpowszechnienie utworu następuje na zasadach określonych w umowie wydawniczej
6. Pracownik nie może w utworze naukowym ujawniać informacji dotyczących rozwiązania naukowo-technicznego, jeżeli utrudniałoby to lub uniemożliwiałoby uzyskanie jego ochrony prawnej w sytuacji, kiedy Prawa Własności Intelektualnej przysługują Uczelni.
7. Komisja może sprzeciwić się publikacji, w szczególności gdy powodowałoby to ujawnienie Know-how lub Rezultatów, a także gdy publikacja mogłoby narazić Uczelnię na straty spowodowane wykorzystaniem Praw Własności Intelektualnej lub tajemnic prawnie chronionych bez zgody Uczelni.
8. Każdorazowa publikacja powinna zawierać informację o wykorzystanych Zasobach Uczelni w procesie tworzenia Resultatu lub Know-how oraz o zatrudnieniu lub innym stosunku umownym pomiędzy Twórcą a Uczelnią.
9. Dokonanie publikacji z naruszeniem powyższych zasad może podlegać odpowiedzialności odszkodowawczej
10. Uczelnia ma prawo korzystania z wyników badań pracownika bez odrębnego wynagrodzenia dla celów badawczych lub dydaktycznych.

§ 16 Umowy mające za przedmiot Prawa Własności Intelektualnej

1. Każda umowa, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia Rezultatu lub Know-How, zawierać będzie postanowienia dotyczące Praw Własności Intelektualnej.
2. Jeśli Rezultat lub Know How ma zostać stworzone na zamówienie Uczelni lub przy jej pomocy, zasadą winno być przyznanie praw w całości Uczelni.
3. Postanowienie ust. 2 nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku okażą się bardziej właściwe, takich jak np. Przyznanie Uczelni licencji na korzystanie z Rezultatu w zakresie odpowiadającym jej interesom.
4. Jeśli Rezultat ma zostać stworzony na zamówienie osoby trzeciej przez pracownika Uczelni lub przy pomocy Uczelni, zasadą winno być przyznane Uczelni praw wyłącznych do stworzonego Rezultatu, z możliwością udzielenia zamawiającemu odpowiednich uprawnień do korzystania z niego, przy czym postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku uznane będą za właściwsze.
5. Pracownik może przenieść na Uczelnie za jej zgodą prawa do przedmiotów Praw Własności Intelektualnej, w stosunku do których Uczelnia nie nabyła praw na podstawie ustawy lub umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ustępie 5, przedmioty te będą komercjalizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem, o ile strony nie postanowią inaczej.

ROZDZIAŁ VI ZASADY KORZYSTANIA Z REZULTATÓW

§ 17 Zasady korzystania i wynagrodzenie

1. Uczelnia może bezpłatnie korzystać z Rezultatów i Know-how.
2. Uczelnia może pobierać wynagrodzenie z tytułu korzystania z Rezultatów i Know-how przez osoby trzecie.
3. Twórca może bezpłatnie korzystać z Rezultatów we własnej działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej w ramach Uczelni, z zastrzeżeniem obowiązku zachowania Rezultatów i Know-how w tajemnicy, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Bezpłatne udostępnienie Rezultatu osobom trzecim w celu prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub w celach dydaktycznych następuje na zasadach określonych w Prawie Autorskim oraz Prawie Własności Przemysłowej
5. Komercyjne udostępnianie Rezultatów osobom trzecim następuje na zasadach określonych w Rozdziale VIII Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW Z KOMERCJALIZACJI

§ 18 Środki z komercjalizacji podlegające podziałowi

1. Środki z komercjalizacji dzielone są pomiędzy Uczelnię i Twórcę Rezultatu.
2. Podział Środków z komercjalizacji dokonywany jest corocznie, nie później niż do 31 marca

następnego roku kalendarzowego.

3. Spory dotyczące podziału Środków z komercjalizacji rozstrzyga Komisja.

§ 19 Podział zysku z komercjalizacji Rezultatów należących do Uczelni

1. W przypadku komercjalizacji pracownikowi przysługuje od uczelni publicznej nie mniej niż:
 - 1) 50% wartości środków uzyskanych przez uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową;
 - 2) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową.
2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, uczelni publicznej przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w art. 154 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Przepisy art. 154 i art. 155 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:
 - 1) pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego - od uczelni publicznej;
 - 2) uczelni publicznej - od pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.
5. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od uczelni publicznej przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji, o których mowa w ust. powyżej.
6. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec uczelni publicznej za zobowiązania, o których mowa w ust. 4 pkt 2, do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.

ROZDZIAŁ VIII KOMERCJALIZACJA

§ 20 Ścieżki komercjalizacji

1. Rezultaty lub Know-how mogą być przekazywane osobom trzecim w celu prowadzenia

prac wdrożeniowych lub w celu ich wykorzystania w produkcji poprzez:

- a) udostępnienie Praw Własności Intelektualnej osobom trzecim, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- b) przeniesienie części lub całości Praw Własności Intelektualnej na osoby trzecie;
- c) przeniesienie części lub całości Praw Własności Intelektualnej lub udzielenie licencji tytułem wkładu do Spółki celowej.

2. Komercjalizacja następuje z zachowaniem zasad uczciwego obrotu i z zapewnieniem, że nie zachodzi konflikt interesów.
3. Komercjalizacja następuje z uwzględnieniem najlepszych praktyk, przy założeniu, że najbardziej optymalnym i rekomendowanym sposobem komercjalizacji jest udzielenie licencji. Wybór innej ścieżki komercjalizacji następuje wówczas, gdy w przeciwnym razie komercjalizacja byłaby niemożliwa.
4. W każdym etapie komercjalizacji Rektor może podjąć decyzję o zaniechaniu dalszego jej prowadzenia lub zmianie ścieżki komercjalizacji.

Szczegółowe Wytyczne Komercjalizacji Rezultatów określi Komisja w formie uchwały. Wytyczne komercjalizacji opracowane przez Komisję powinny w szczególności zawierać:

- terminy w procesie komercjalizacji,
- zasady wyceny rezultatów;
- wyboru najkorzystniejszej oferty inwestycyjnej.

§ 21 Decyzja o komercjalizacji przez Uczelnię, przeniesienie praw na Twórcę

1. Rektor podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji Resultatu w terminie trzech miesięcy od zgłoszenia Resultatu Komisji.
2. Rektor lub Komisja może zwrócić się do rzecznika patentowego celem oceny czy istnieje możliwość uzyskania prawnej ochrony Resultatu.
3. Komisja przekazuje Twórcy decyzję w sprawie komercjalizacji na adres pocztowy wskazany w formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu – Zgłoszenie Resultatu.
4. W razie niemożności doręczenia decyzji w sprawie komercjalizacji przez operatora pocztowego, operator ten przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia, doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu.
5. W przypadku podjęcia przez Komisję decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie 3-miesięcznego terminu, w terminie 30 dni od doręczenia decyzji w sprawie komercjalizacji, Komisja przedstawia Twórcy lub Zespołowi Twórców ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do Resultatów, łącznie z informacjami, doświadczeniem technicznym, utworami oraz własnością nośników, na których zapisano te informacje. Wynagrodzenie Uczelni z tytułu umowy nie przekracza 5% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w roku poprzednim.
6. Komisja podejmuje uchwałę zawierającą projekt oferty wraz z projektem umowy, określonym na podstawie Załącznika nr 6 do Regulaminu – Wzór umowy pomiędzy Uczelnią a Twórcą lub Zespołem Twórców.

7. Umowa jest zawierana w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Niezależnie od procedury wskazanej § 19 Regulaminu, Uczelnia oraz Twórca lub Zespół Twórców mogą określić prawa do tych wyników lub sposób i tryb komercjalizacji tych wyników w sposób odmienny w formie umowy.
9. W przypadku Resultatu uzyskanego na podstawie umowy o dofinansowanie, Rektor podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji w terminie trzech miesięcy od daty otrzymania informacji o Resultacie. W przypadku podjęcia decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, Twórca może żądać przeniesienia na niego lub spółkę, prawa do zgłoszenia prawa własności przemysłowej lub (lub udziału w tym prawie w przypadku współtwórcy), chyba że Umowa o dofinansowanie stanowi inaczej.
10. W przypadku Resultatu uzyskanego w ramach Projektu komercyjnego, zasad określonych w niniejszym paragrafie nie stosuje się.
11. Ścieżka dotycząca przekazywania praw Pracownikowi opisana jest w Załączniku nr 7 do Regulaminu – Schemat przekazania Praw Własności Intelektualnej do Resultatów Pracownikowi.

§ 22 Proces komercjalizacji

1. Komisja opracowuje lub zleca opracowanie planu komercjalizacji Resultatu obejmującego w szczególności badanie potencjału komercjalizacyjnego, analizę rynku docelowego, wycenę Resultatu oraz możliwości uzyskania i utrzymania ochrony prawnej.
2. Uchwała Komisji powinna zawierać uzasadnienie wyboru danej ścieżki komercjalizacji Resultatu oraz ocenę Resultatu opartą na planie komercjalizacji Resultatu.
3. Decyzja w sprawie komercjalizacji Resultatu może być zmieniona stosownie do zmiany okoliczności.
4. Na warunkach określonych w uchwale Komisja dokonuje wyboru inwestora zainteresowanego komercjalizacją Resultatu oraz prowadzi negocjacje w zakresie formy i szczegółowych warunków komercjalizacji. Komisja może upoważnić członka Komisji lub pracownika Uczelni do prowadzenia tych negocjacji.
5. Komisja występuje do ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa o zgodę na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia Prawami Własności Intelektualnej do Resultatów, pod warunkiem, że są one składnikami aktywów trwałych zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji długoterminowych, w tym oddania tych składników do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego lub ich wniesienia jako wkładu do spółki lub spółdzielni, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość w złotych kwoty 250.000 euro.
6. Komisja występuje do Senatu Uczelni o zgodę na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych wymienionych w ust. 5.
7. Komisja podejmuje uchwałę zawierającą projekt umowy o komercjalizację.
8. Umowa w sprawie komercjalizacji Resultatu może w szczególności polegać na:
 - a) sprzedaży Resultatów lub Know-how albo

- b) oddaniu do używania Rezultatów lub Know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.
- 9. Umowa w sprawie komercjalizacji Resultatu może zawierać:
 - a) upoważnienie strony do korzystania z nazwy lub logotypu Uczelni;
 - b) informację o zasobach wykorzystanych w procesie stworzenia Resultatu;
 - c) zatrudnieniu lub innym umownym stosunku pomiędzy Pracownikiem a Uczelnią.
- 10. Umowy dotyczące komercjalizacji zawiera Pełnomocnik Rektora ds. Komercjalizacji, po uzyskaniu rekomendacji Komisji w formie uchwały.
- 11. Twórca (lub Zespół Twórców) współpracuje z Uczelnią w zakresie prowadzonej komercjalizacji Resultatu.

ROZDZIAŁ IX
ZASADY KORZYSTANIA Z ZASOBÓW UCZELNI
ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG NAUKOWO-BADAWCZYCH

§ 23 Zasady korzystania z Zasobów Uczelni

- 1. Pracownicy i Współpracownicy korzystają z Zasobów Uczelni w celu realizacji Projektów, które zostały zgłoszone Komisji.
- 2. Pracownicy, Współpracownicy oraz osoby trzecie mogą odpłatnie korzystać z Zasobów Uczelni w celach innych, niż realizacja Projektów.
- 3. Senat Uczelni uchwała regulamin korzystania z Zasobów Uczelni, w tym infrastruktury badawczej.

§ 24 Projekty komercyjne

- 1. Uczelnia może świadczyć usługi naukowo-badawcze na rzecz osób trzecich, w tym w ramach Projektów komercyjnych.
- 2. Świadczenie usług naukowo-badawczych następuje na podstawie umowy, którą w imieniu Uczelni zawiera Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
- 3. Świadczenie usług naukowo-badawczych wymaga rozpoczęcia Projektu komercyjnego i wyznaczenia kierownika Projektu, który ponosi odpowiedzialność za wykonywanie umowy oraz racjonalne korzystanie z Zasobów. Kierownik Projektu komercyjnego dokonuje zgłoszeń do Komisji analogicznych do zgłoszeń dokonywanych dla Projektów określonych w § 12.
- 4. Wynagrodzenie za prowadzenie badań ustala się z uwzględnieniem wynagrodzenia za korzystanie z Zasobów, ustalonego w cenniku wykorzystania komercyjnego.

§ 25

- 1. Używanie nazwy lub logo Uczelni do jakichkolwiek działań informacyjnych, promocyjnych lub gospodarczych, a związanych w szczególności z komercjalizacją dobra intelektualnego

Uczelni, niezwiązanych bezpośrednio z działalnością uczelni, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Rektora Uczelni.

2. Uczelnia może zezwolić spółce celowej na używanie w stosunku do produktów związanych z przekazanym dobrem intelektualnym Uczelni, nazwy lub logo Uczelni pod warunkiem zamieszczenia informacji o związku dobra intelektualnego z Uczelni.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust.2, wymaga formy pisemnej.

§ 26 Postanowienia końcowe

1. W braku odmiennych zastrzeżeń postanowienia Regulaminu dotyczące Rezultatów stosuje się do Know-how.
2. Naruszenie postanowień Regulaminu jest w szczególności naruszeniem obowiązków pracowniczych regulowanych kodeksem pracy pociągającym za sobą konsekwencje określone w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w ustawie Kodeks pracy.
3. Procedury oraz Projekty wszczęte na podstawie Regulaminu uchwalonego dnia 11 marca 2015 r. wszczęte i niezakończone przed dniem w życie niniejszego Regulaminu przeprowadza się na podstawie przepisów/postanowień dotychczasowych.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo własności przemysłowej, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

/ Rektor /

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WZÓR TABELI Z REJESTRU PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ UCZELNI

1.	Prawo własności intelektualnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nr 1
2.	Twórcy Resultatu (imię, nazwisko, jednostka organizacyjna Uczelni)
3.	Data zgłoszenia Resultatu Uczelni
4.	Umowa pomiędzy Twórcą lub Zespołem Twórców a Uczelnią
5.	Data zawarcia Umowy
6.	Forma komercjalizacji
7.	Zgłoszenie Resultatu do właściwego urzędu (UPRP, EPO, OHIM)

8.	Decyzje właściwych urzędów UPRP, EPO, OHIM)
9.	Termin wniesienia opłaty za przedłużenie ochrony
10.	Termin wygaśnięcia prawa własności przemysłowej
1.	Prawo własności intelektualnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nr 2
2.	Twórcy Resultatu (imię, nazwisko, jednostka organizacyjna Uczelni)
3.	Data zgłoszenia Resultatu Uczelni
4.	Umowa pomiędzy Twórcą lub Zespołem Twórców a Uczelnią
5.	Data zawarcia Umowy
6.	Forma komercjalizacji
7.	Zgłoszenie Resultatu do właściwego urzędu (UPRP, EPO, OHIM)
8.	Decyzje właściwych urzędów UPRP, EPO, OHIM)
9.	Termin wniesienia opłaty za przedłużenie ochrony
10.	Termin wygaśnięcia prawa własności przemysłowej

Załącznik nr 2 do Regulaminu - Zgłoszenie projektu, dnia...

ZGŁOSZENIE PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Nazwa projektu:
 - a) Cel badawczy projektu:
 - b) Ramowy harmonogram projektu:
 - c) Opis planowanych działań:
2. Czas trwania projektu:
 - a) Data rozpoczęcia:
 - b) Data zakończenia:

3. Jednostka organizacyjna:

4. Kierownik projektu / pracownik naukowy:

5. Lista osób biorących udział w projekcie:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Zakres zadań
1.			

6. Lista wykorzystywanych zasobów Uczelni (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej):

7. Wewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Podstawa finansowania	Kwota finansowania	Data rozliczenia środków
1.				

8. Zewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa podmiotu	Podstawa finansowania	Kwota finansowania	Data rozliczenia środków
1.				

9. Lista załączników:

/ Podpis Pracownika /

ZGŁOSZENIE ZMIAN W PROJEKCIE BADAWCZYM

1. Numer projektu:
2. Etap prowadzonego projektu:
3. Nazwa projektu:
 - a. Zmiana w celu badawczym:
 - b. Zmiana w ramowym harmonogramie projektu:
4. Zmiana daty zakończenia projektu:
5. Jednostka organizacyjna:
6. Zmiana kierownika projektu/ samodzielnego pracownika naukowego: od dnia:
7. Lista osób biorących udział w projekcie:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Zakres zadań	Zmiana
1.				

8. Zmiana w liście wykorzystywanych zasobów Uczelni:
9. Wewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Kwota		Data rozliczenia projektu	
		Dotychczas	Zmiana	Dotychczas	Zmiana
1.					

10. Zewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa podmiotu finansowania	Podstawa finansowania		Kwota projektu		Data rozliczenia	
		Dotychczas	Zmiana	Dotychczas	Zmiana	Dotychczas	Zmiana
1.							

11. Inna zmiana:

12. Lista załączników:

/ Podpis Pracownika /

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Zamknięcie Projektu, dnia... ZGŁOSZENIE ZAMKNIĘCIA PROJEKTU

1. Numer projektu:
2. Nazwa projektu:
3. Czas trwania projektu:
 - a. Data rozpoczęcia:
 - b. Data zakończenia:
4. Jednostka organizacyjna:
5. Kierownik projektu/samodzielny pracownik naukowy:
6. Lista osób biorących udział w projekcie:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Zakres zadań
1.			

7. Wewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Dostępne środki	Środki wykorzystane	Data rozliczenia środków
1.				

8. Zewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa podmiotu	Podstawa finansowania	Dostępne środki	Środki wykorzystane	Data rozliczenia środków
1.					

9. Lista wykorzystanych zasobów Uczelni:
 10. Lista wydatków (powyżej złotych):
-

Lp.	Wydatek	Kwota	Data
1.			

11. Propozycje dalszych projektów badawczych:

12. Lista załączników:

/ Podpis Pracownika /

Załącznik nr 5 do Regulaminu – Zgłoszenie Rezultatu, dnia...

ZGŁOSZENIE REZULTATU

Imię i nazwisko rzeczownika patentowego:

Adres:

Dane kontaktowe:

1. Numer projektu:
2. Nazwa projektu:
3. Kierownik projektu/samodzielny pracownik naukowy:
4. Data uzyskania rezultatu:
5. Szczegółowy opis rezultatu:
6. Lista załączników:

Niniejszym oświadczam, że przedkładany Komisji Rezultat prowadzonego [przeze mnie/pod moim kierownictwem] [badania naukowego/pracy rozwojowej] nie narusza norm prawa autorskiego w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie baz danych, a także patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, prawa z rejestracji topografii układu scalonego, a ponadto Rezultat nie narusza prawa z rejestracji nowych odmian roślin w rozumieniu ustawy o nasiennictwie, nowych ras i linii zwierząt, które uzyskały wpis do ksiąg zarodowych.

/ Podpis Pracownika /

Załącznik nr 6 do Regulaminu

1. Wzór umowy pomiędzy Uczelnią a Twórcą lub Zespołem Twórców.
2. Wzór umowy o powołanie zespołu badawczego
(w tym określenie relacji gdy członkiem zespołu jest student).
3. Wzór umowy o powołanie konsorcjum
(współpraca między co najmniej dwiema uczelniami i podmiotem zewnętrznym).
4. Umowa o wydanie utworu (publikacja wyników badań).