

Zarządzenie nr 1/2009

**Rrektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 5 stycznia 2009 roku**

**w sprawie określenia kosztów oraz wysokości i warunków wypłacania
wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim,
habilitacyjnym, oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora**

Na podstawie art. 151 ustawy z dnia 27 lipca 2005r, Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz.1365), oraz § 12 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006r, w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. nr 251 z 2006r. poz.1852) oraz § 1, 2, 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 października 2003r, w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadaniu tytułu profesora (Dz .U. nr 178 z 2003r, poz.1741)

zarządzam, co następuje :

§ 1

1.Koszty związane z przeprowadzeniem przewodów doktorskich obejmują :

- 1) wynagrodzenie promotora,
- 2) wynagrodzenie za recenzje,
- 3) koszty przeprowadzenia egzaminów doktorskich,
- 4) koszty podróży służbowych recenzentów i promotora niezbędnych dla realizacji ich obowiązków w przewodzie doktorskim,
- 5) koszty jednostki (administracyjno-rzeczowe).

2. Koszty związane z przeprowadzeniem przewodów habilitacyjnych oraz za czynności postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora obejmują:

- 1) wynagrodzenie za recenzje,
- 2) koszty podróży służbowych recenzentów niezbędnych dla realizacji ich obowiązków w przewodzie habilitacyjnym lub postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora,
- 3) koszty jednostki (administracyjno-rzeczowe).

§ 2

1. Podstawą ustalenia kosztów, o których mowa w § 1 jest :

- 1) wynagrodzenie promotora oraz recenzentów za czynności związane z przeprowadzaniem przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora w wysokości określonej w § 3,
- 2) opłata za egzamin z dyscypliny podstawowej w wysokości 15% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006r, w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. nr 251 z 2006r. poz.1852) zwanego dalej „minimalną stawką wynagrodzenia zasadniczego asystenta”,
- 3) opłata ze egzamin z języka obcego w wysokości 15% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta,

- 4) opłata za egzamin z dyscypliny dodatkowej w wysokości 15% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta,
 - 5) koszty jednostki (administracyjno-rzeczowe) w wysokości 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta,
 - 6) koszty delegacji recenzentów i promotora - wg kosztów faktycznie poniesionych i dokumentacyjnie rozliczonych.
2. Koszty te rozlicza kierownik jednostki, w której będzie przeprowadzany przewód lub postępowanie, w uzgodnieniu z kwestorem.

§ 3

Ustala się następujące wysokości wynagrodzenia :

- 1) za opracowanie recenzji w przewodzie doktorskim – 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006r, w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. nr 251 z 2006r.poz.1852) zwanego dalej „stawką wynagrodzenia”,
- 2) za opracowanie recenzji w przewodzie habilitacyjnym oraz za opracowanie recenzji w postępowaniu o nadanie tytułu profesora – 50% stawki wynagrodzenia,
- 3) dla promotora w przewodzie doktorskim, po zakończeniu przewodu, – 100% stawki wynagrodzenia (Wynagrodzenie to może ulec podniesieniu o 50% stawki wynagrodzenia, w przypadku gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub dotyczył osoby niepełnosprawnej, jeśli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji).

§ 4

1. Obowiązek zapłaty kosztów o których mowa z § 1, a w szczególności wynagrodzenia promotora lub wynagrodzenia za recenzje, spoczywa na jednostce prowadzącej przewód i powołującej promotora lub zlecającej opracowanie recenzji.
2. Obowiązek ten może przejąć jednostka zatrudniająca kandydata do stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora, na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Z uwagi na konieczność zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w budżecie Uczelni, zobowiązuję kierowników jednostek prowadzących przewody doktorskie, habilitacyjne i postępowania o nadanie tytułu profesora do sporządzenia i przekazania do rektora w terminie do 31 stycznia każdego roku ilościowego zestawienia planowanych przewodów w danym roku kalendarzowym oraz dodatkowo do zasięgnięcia pisemnej opinii rektora przed każdorazowym wszczęciem przewodu doktorskiego, habilitacyjnego i postępowania o nadanie tytułu profesora.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1. Umowa o przejęciu kosztów.

Umowa o przejęciu kosztów

zawarta w dniu w..... pomiędzy :

Akademią Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, NIP 583-000-93-46 reprezentowaną przez..... zwaną w treści umowy „Uczelnią”

i

.....
NIP, KRS rejestr
..... w (x) reprezentowanym przez :
1)
2)
działających na podstawie zwanym(a) w treści umowy „Jednostką”, następującej treści :

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Jednostki do zapłacenia Uczelni kosztów przewodu doktorskiego / habilitacyjnego / o nadanie tytułu naukowego profesora (x)
p..... zam.....
..... PESEL, o którego wszczęcie złożył w dniu wniosek do Rady Wydziału.....

§ 2

Jednostka zobowiązuje się zapłacić Uczelni koszty przewodu, o którym mowa w § 1 w wysokości określonej zarządzeniem przez Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku. Koszty te obejmują : (x)

1. wynagrodzenie promotora,
2. wynagrodzenie za recenzje,
3. koszty przeprowadzenia egzaminów doktorskich,
4. koszty podróży służbowych recenzentów,
5. koszty podróży służbowych promotora,
6. koszty jednostki (administracyjno – rzeczowe).

§ 3

1. Zapłata kosztów przewodu nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Uczelnię w terminie 14 dni od dnia zakończenia przewodu.
2. Strony ustalają, że zapłata faktury nastąpi przelewem na konto bankowe w niej wskazane, w terminie 14 od daty wystawienia faktury. Opóźnienie zapłaty faktury skutkuje obowiązkiem zapłaty ustawowych odsetek zwłoki w wysokości obowiązującej w terminie zapłaty faktury.

§ 4

Ostateczny wynik przewodu tzn. nadanie stopnia naukowego lub odmowa jego nadania, nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku Jednostki zapłacenia Uczelni kosztów przewodu w wysokości wynikającej z postanowień niniejszej umowy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy :

- a) ustawy o tytule naukowym i stopniach naukowych,
- b) ustawy o prawo szkolnictwie wyższym,
- c) kodeksu cywilnego.

§ 6

Ewentualne spory z niniejszej umowy strony poddają rozpatrzeniu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – każdy na prawach oryginału, z których jeden otrzymuje Uczelnia, a jeden Jednostka.

(x) niepotrzebne skreślić

Uczelnia :

Jednostka :

.....

.....