

Regulamin ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
- 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce lub za wybitne osiągnięcia sportowe,
- 5) stypendium na wyżywienie,
- 6) stypendium mieszkaniowego (za wyjątkiem studentów studiów niestacjonarnych),
- 7) zapomogi.

2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.

3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka.

4. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje studentowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Szczegółowe zasady ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni określa Regulamin Domu Studenckiego ASP w Gdańsku.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, i 5, 6, 7, przyznaje na wniosek studenta Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna), przy czym stypendium za wyniki w nauce przyznane jest bez konieczności składania wniosku przez studenta.

2. Dziekan (Kierownik Instytutu) powołuje czteroosobową Wydziałową Komisję Stypendialną (Instytutową Komisję Stypendialną), spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie trzech studentów i jeden pracownik uczelni. Pracowników uczelni deleguje Dziekan (Kierownik Instytutu).

3. Prorektor ds. Studenckich powołuje sześćosobową Odwoławczą Komisję Stypendialną, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie pięciu studentów (po jednym z każdego wydziału i instytutu) i jeden pracownik uczelni. Pracownika uczelni deleguje Prorektor ds. Studenckich.

4. Członkowie Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej) i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisują oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania wymogów regulaminu przyznawania ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

5. Zasady i tryb delegowania przedstawicieli studentów do Komisji o których mowa w ust.1 i 2 określają przepisy Regulaminu Samorządu Studenckiego.

6. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej) i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio Dziekan Wydziału (Kierownik Instytutu) i Prorektor ds. Studenckich.

7. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu odpowiednio Dziekan (Kierownik Instytutu) albo Prorektor ds. Studenckich mogą uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej) lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

8. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej) przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna) uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub po zaopiniowaniu w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania przekazać je do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

9. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1, 2, 3, i 5, 6, 7, są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Decyzje te podpisują odpowiednio Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Przewodniczący Instytutowej Komisji Stypendialnej) lub Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej, lub działający z ich upoważnienia Wiceprzewodniczący.

10. Decyzje, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu doręczane są studentowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w dziekanacie właściwego wydziału. Decyzje nieodebrane w terminie 30 dni od daty ich wydania, wysyłane są za pośrednictwem poczty, na adres zameldowania studenta.

11. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawidłowych danych podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny, a student przedstawiający nieprawdziwe dane zostanie pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz karnej.

12. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego, stypendium za wyniki w nauce, nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

13. Stosując ust. 12 należy wziąć pod uwagę także stypendia otrzymywane przez studenta na innych uczelniach, których fakt otrzymywania deklaruje student we *Wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 3

1. Podziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5, 6, 7 dokonuje Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

2. Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału środków na poszczególne Wydziały (Instytut), ustala próg dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniający go do ubiegania się o świadczenia z § 1 ust. 1 pkt 1, 5 i 6 oraz wysokość stawek stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego oraz stypendium specjalnego.

3. Potrzeby materialne studentów w zakresie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, i 5, 6, 7 są zaspokajane ze środków przyznanych Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej).

4. Środki z dotacji przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 5, 6, 7, nie mogą być niższe niż środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.

5. Stypendia za wyniki w nauce przyznawane są przez Wydziałową Komisję Stypendialną (Instytutową Komisję Stypendialną), w zależności od przyjętych kryteriów, zgodnie z § 7 niniejszego Regulaminu.

6. Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna) dysponując przyznanymi środkami, nie może pominąć żadnej z form pomocy, na którą środki zostały przyznane, jak również obowiązujących przepisów a w szczególności przepisów Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

II Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 4

1. Stypendium socjalne i stypendium na wyżywienie może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki może otrzymywać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Student studiów stacjonarnych spełniający powyższe warunki, może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

2. Stypendium socjalne, na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe, student może otrzymywać przez cały okres trwania studiów, także na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia.

3. Stypendia wymienione w § 4, ust. 2, przyznawane są na okres 10 miesięcy (październik-lipiec) w danym roku akademickim. W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr – stypendium wypłacane jest do końca semestru.

4. Maksymalną wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe ustala kwotowo na każdy rok akademicki Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593, z późn. zm.) oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, z późn. zm.).

5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4 , z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się w szczególności:

- 1) dochodów, o których mowa w ust. 4 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń, o których mowa w § 1 ust.1 niniejszego regulaminu;
- 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe uwzględnia się dochody osiągnane przez:

1) studenta,

2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 5

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie pisemnego oświadczenia oraz na podstawie zaświadczeń o dochodach studenta i członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta. Dochody osób wymienionych w § 4 ust. 6 osiągnięte w danym roku kalendarzowym sumuje się, dzieląc je następnie przez ilość miesięcy w roku oraz liczbę zadeklarowanych członków rodziny.

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodów, o których mowa w § 4 ust.6 pkt 3 niniejszego regulaminu, jeżeli student jest samodzielny finansowo.

3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;

2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;

3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;

4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

4. Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, cyklicznie zawierane umowy o dzieło.

5. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez cały okres trwania roku podatkowego, czyli przez 12 miesięcy w roku. W sytuacji, gdy uzyskanie źródła dochodu

nastąpiło później niż w styczniu, źródło to może być uznane za stałe, gdy dochód z ostatniego roku podatkowego, po podzieleniu przez 12 miesięcy nie będzie mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ust. 3, pkt 3.

6. Dokumentami pozwalającymi ustalić miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta są w szczególności:

1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (ewentualny brak dochodu należy także udokumentować zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego),

2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok kalendarzowy albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,

3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta niepodlegającego opodatkowaniu,

5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku przez studenta, albo nakaz płatniczy za ten rok,

6) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,

7) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

8) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów w wysokości innej niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie notarialnej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

9) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

10) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,

11) zaświadczenia ze szkoły lub uczelni dotyczące rodzeństwa/dziecka wnioskodawcy, które ukończyło 18 lat i kontynuuje naukę,

- 12) zaświadczenia z Urzędu Pracy w przypadku bezrobotnych członków rodziny,
- 13) odpis skróconego aktu urodzenia w przypadku osób małoletnich: rodzeństwa lub dziecka studenta,
- 14) kopia aktu ślubu w przypadku małżeństw studenckich,
- 15) kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica.

7. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 6, student powinien przedłożyć taki dokument.

8. W szczególności potwierdzenia wymaga fakt zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki, który należy potwierdzić umową najmu lub z właścicielem lokalu lub zaświadczeniem z właściwego urzędu o zameldowaniu na pobyt czasowy. Jeśli student nie ma możliwości dostarczenia takiego dokumentu, powinien złożyć oświadczenie o czasowym miejscu zamieszkania i udowodnić w nim fakt, iż odległość uczelni od stałego miejsca zamieszkania uniemożliwia codzienny dojazd.

9. W przypadku gdy przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

10. W przypadku zmiany sytuacji materialnej wywołanej utratą lub uzyskaniem dochodu student zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie ten fakt w Dziekanacie.

11. Przez utratę dochodu, o którym mowa w ust. 10, rozumie się utratę spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

12. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od miesięcznego dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Do wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny, oraz wysokość faktycznie utraconego dochodu.

13. Nie pomniejsza się dochodu rodziny o dochód utracony, jeżeli w tym samym roku kalendarzowym osoba uzyskała inny dochód i nie utraciła go przed złożeniem wniosku o

stypendium, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów w poprzednim roku kalendarzowym.

14. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 10, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.

15. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny. Do wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość faktycznie uzyskanego dochodu.

§ 6

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek studenta, jednak nie dłużej niż na okres orzeczenia niepełnosprawności. Po wygaśnięciu ważności orzeczenia o niepełnosprawności student winien przedłożyć nowe orzeczenie, o ile zachowana jest ciągłość terminu, na jaki niepełnosprawność została orzeczona. W przypadku kiedy ciągłość nie jest zachowana student winien złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium, które będzie wypłacone od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

III Stypendium za wyniki w nauce

Stypendium za wyniki w sporcie

Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe

§ 7

1. Stypendium za wyniki w nauce lub stypendium za wyniki w sporcie może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium za wyniki w nauce przysługuje również studentom I roku studiów II stopnia, o ile podjęcie studiów II stopnia nastąpiło w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia. Uprawnienia do tego świadczenia określone są na podstawie ocen z wszystkich przedmiotów podczas dwóch ostatnich semestrów studiów I stopnia. W celu udokumentowania osiągnięć na dwóch ostatnich semestrach studiów I stopnia, w przypadku braku w suplemencie do dyplomu wymaganych informacji o uzyskanych ocenach ze zdanych egzaminów i zaliczeń na III roku, student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu wystawionego przez macierzystą uczelnię.
4. Stypendium za wyniki w nauce lub stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na semestr.

§ 8

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który zaliczył wszystkie przedmioty do końca sesji poprawkowej ustalonej dla uczelni na dany rok akademicki oraz uzyskał średnią ważoną ocen co najmniej 4,60 (w przypadku studentów studiów niestacjonarnych – średnią arytmetyczną) - liczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do przeliczenia średniej brane są pod uwagę wszystkie oceny z przedmiotów objętych programem studiów z ostatnich dwóch semestrów wpisane do protokołu ocen i liczby punktów ECTS, przypisanych danym przedmiotom.

3. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane nie więcej niż 30 % studentów z każdej listy najlepszych wyników na danym kierunku i roku studiów, spełniających warunki określone w ust. 1.
4. W ustalonej na podstawie listy najlepszych wyników grupie studentów danego kierunku przyznaje się stypendia w dwóch kategoriach:
 - a) stypendium I stopnia otrzymują studenci ze średnią 5,00 i powyżej,
 - b) stypendium II stopnia otrzymują studenci ze średnią 4,99 i poniżej.
5. Stypendium II stopnia stanowi 50% wysokości stypendium I stopnia.
6. W sytuacji, gdy na końcu listy studentów z najlepszymi wynikami, zgodnie z § 8, ust.1, 3, znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą średnią, stypendium jest przyznawane wszystkim tym studentom.
7. Student wyjeżdżający na studia w ramach realizowanych przez uczelnię umów programu LLP Erasmus, może ubiegać się o przyznanie stypendium za wyniki w nauce po powrocie z uczelni partnerskiej.
8. Wysokość stypendium I i II uzależniona jest od przyznanej dotacji na pomoc materialną z budżetu państwa na rok kalendarzowy.
9. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane studentowi po powrocie z urlopu dziekańskiego, gdy średnia ważona (w przypadku studentów studiów niestacjonarnych – średnia arytmetyczna) uzyskanych ocen z dwóch ostatnich semestrów przed udzieleniem urlopu kwalifikuje go do uzyskania stypendium.
10. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymywać student, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Wysokość stypendium oraz kryteria osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, określi Prorektor do spraw studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
11. Warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wypłacania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe (*Dz. U. Nr 153, poz 1093 z 2006r. z późn. zm.*).
12. Student w roku akademickim może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce albo stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.

IV Zapomogi

§ 9

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przez przejściowo trudną sytuację materialną należy uważać w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta, śmierć bliskiego członka rodziny, współmałżonka, dziecka, matki, ojca, rodzeństwa,
 - 2) poważną chorobę studenta lub chorobę bliskiego członka rodziny, współmałżonka lub dziecka, wymagającą dłuższego leczenia, zakupu kosztownych leków,
 - 3) straty poniesione na skutek pożaru lub innej klęski żywiołowej.
3. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowych. W takich przypadkach student może się ubiegać o stypendium socjalne, na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe.
4. Zapomogę przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna) na wniosek studenta. Wzór *Wniosku o zapomogę dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku* stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
5. Wniosek studenta o przyznanie zapomogi winien być udokumentowany stosownymi zaświadczeniami.
6. Wysokość przyznanej zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej studenta i od ilości środków w funduszu pomocy materialnej dla studentów.
7. Minimalna kwota zapomogi losowej wynosi 100 zł.
8. Maksymalna kwota zapomogi losowej wynosi 500 zł.
9. Zapomoga może być przyznana dwa razy w danym roku akademickim.

V Sposób i tryb przyznawania oraz wypłaty

§ 10

1. Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe, stypendium specjalne oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta. Stypendium za wyniki w nauce jest przyznane bez konieczności składania wniosku przez studenta.
2. Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe, stypendium specjalne może być przyznane studentowi na podstawie wniosku złożonego wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w § 5 pkt.6 niniejszego regulaminu w terminie do 30 czerwca.
3. Powyższy termin nie obowiązuje studentów przyjętych na I rok studiów, którzy składają wnioski w dodatkowym terminie.
4. W przypadku niedotrzymania terminu składania wniosku bez winy studenta wnioski o stypendia wymienione w § 1, ust. 1 pkt. 1, 2, 5, 6, będą podlegały rozpatrzeniu, także gdy zostały złożone po wyznaczonym terminie. Przyznanie stypendium będzie w takich sytuacjach uzależnione od uprawdopodobnienia przez studenta niemożności dotrzymania terminu bez swojej winy i od pozostałych w rezerwie środków z funduszu pomocy materialnej.
5. Student może otrzymywać stypendia w danym roku akademickim przez okres 10 miesięcy (od października do lipca).
6. Stypendia socjalne, stypendia na wyżywienie i stypendia mieszkaniowe, wypłacane są pomiędzy 1 a 10 dniem każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca października, a stypendia za wyniki w nauce wypłacane są pomiędzy 1 a 10 dniem każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca października i miesiąca marca.
7. W miesiącach październiku i marcu stypendia wypłacane są najpóźniej do końca miesiąca.
8. *Wniosek o przyznanie pomocy materialnej dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, a *Wniosek o przyznanie zapomogi dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku* stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Złożone w określonym terminie, kompletne pod względem formalnym i rozpatrzone pozytywnie wnioski o przyznanie pomocy materialnej dla studenta są realizowane od początku roku akademickiego lub semestru, na jaki zostały przyznane.
10. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu student może otrzymać przelewem na indywidualne konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta. Student winien złożyć stosowny wniosek w dziekanacie właściwego Wydziału.

13. Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna) i Odwoławcza Komisja Stypendialna obradują na posiedzeniach.

14. Termin i miejsce posiedzenia wyznacza Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Przewodniczący Instytutowej Komisji Stypendialnej) lub Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

15. Dla ważności uchwał podjętych na posiedzeniach wymagana jest obecność 3/4 członków komisji, decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

16. Z posiedzenie sporządza się protokół zawierający:

a) informacje o dacie i czasie jego trwania,

b) wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji,

c) wykaz studentów ubiegających się o stypendia lub wykaz studentów składających odwołania,

d) wykaz studentów którym przyznano stypendia lub których odwołania uwzględniono,

e) wykaz studentów którym odmówiono przyznania stypendium lub których odwołań nie uwzględniono,

f) podpis przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego.

§ 11

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe i stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, na jednym z kierunków, według własnego wyboru, a stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium za wyniki w nauce na każdym z kierunków.

2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 12

1. Wyplata stypendiów o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1, 2, 3, i 5, 6, 7 zostaje wstrzymana w szczególności w przypadku:

1) prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu studenta w prawach do otrzymywania stypendium, lub o wydaleniu z Uczelni,

2) stwierdzenia, że stypendium zostało przyznane i wypłacane na podstawie nieprawdziwych danych.

2. Wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca, w którym nastąpi ustanie przyczyny, która spowodowała jego zawieszenie, stwierdzone przez Wydziałową Komisję Stypendialną (Instytutową Komisję Stypendialną).

VI Postanowienia końcowe.

§ 13

1. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się w odniesieniu do studentów nie będących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z póź. zmian.)

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2009 r. Z tym dniem tracą moc: *Uczelniany regulamin ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku* obowiązujący od roku akademickiego 2005/2006 oraz *Zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce* wydane na podstawie § 7 ust 3 powyższego regulaminu, obowiązujące od dnia 27.03.2006r.

Załączniki:

1. *Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.*

2. *Wniosek o zapomogę dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.*