

Uchwała nr 81/2011
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
Z dnia 13 kwietnia 2011 r.

w sprawie programu oszczędnościowego w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Senat Akademii Sztuk Pięknych po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami o stanie i perspektywach realizacji planu rzeczowo-finansowego na 2011 rok, działając na podstawie art. 62 ust. 2 pkt 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 roku i § 46 Statutu, w związku z koniecznością zapewnienia Uczelni zdolności do bieżącego finansowania jej podstawowych zadań, zatwierdza następujące zasady:

§ 1

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do ograniczenia łącznej liczby zajęć dydaktycznych w programach poszczególnych kierunków studiów do minimalnej liczby godzin ustalonych w standardach kształcenia dla danego kierunku, począwszy od roku akademickiego 2011/2012.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do dbałości o pełną realizację pensum przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej jednostce.
3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do takiego planowania zajęć i przestrzegania ich realizacji, aby nie dochodziło do sytuacji niepełnego wykonywania pensum przez część pracowników z jednoczesnym wypracowaniem godzin ponadwymiarowych przez innych pracowników.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu, kierownicy jednostek organizacyjnych mogą powierzyć nauczycielowi akademickiemu prowadzenie zajęć w ramach godzin ponadwymiarowych pod warunkiem, że wszyscy pozostali nauczyciele akademicy zatrudnieni na danym kierunku wypełniają pensum dydaktyczne realizując zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (odpłatnych) prowadzonych w Akademii.
5. Zatrudnienie na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia z nauczycielami akademickimi innych uczelni lub spoza uczelni wymaga złożenia umotywowanego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej zaopiniowanego przez radę wydziału/institutu. Ostateczną decyzję podejmuje rektor.
6. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przestrzegania uchwały Senatu ASP w sprawie określenia liczebności grup studentów oraz szczegółowej weryfikacji liczebności grup studenckich na wszystkich rodzajach zajęć raz w semestrze - termin wprowadzenia w życie od semestru zimowego 2011/2012. Sprawozdanie z dokonanej weryfikacji należy złożyć do Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju w terminie do 30.10.2011 r. i 29.02.2012 r.
7. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przestrzegania § 77 p. 1, 2, 3 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
8. Wprowadza się minimalne stawki za godziny ponadwymiarowe dla poszczególnych stanowisk pracy, określone w odpowiednim rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Termin wprowadzenia w życie - od roku akademickiego 2011/2012.
9. Przyjmuje się zasadę, że nie każdy zwolniony etat zostaje odtworzony. Nie dotyczy to zwolnionego etatu na którym zatrudniony był nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.
10. Przyjmuje się zasadę, że umowy o pracę na tzw. drugie etaty będą umowami okresowymi.
11. Ogranicza się wydatki na potrzeby dydaktyczne i wyposażenie do niezbędnego zakresu, z przeznaczeniem środków w wysokości 50% środków wydatkowanych na ten cel w 2010 roku.
12. Ogranicza się wydatki na remonty do niezbędnego minimum.
13. Dokonywanie wydatków przez jednostki organizacyjne, w szczególności Bibliotekę, wyłącznie w

ramach otrzymanych środków, zatwierdzonych w planie rzeczowo-finansowym.

14. Ogranicza się finansowanie udziału w konferencjach, sympozjach i innych imprezach - głównie do środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych (MKiDN, KBN, sponsorzy).
15. Ogranicza się zawieranie *umów o dzieło* i *umów – zlecenia* z pracownikami administracji.
16. Ogranicza się koszty wyjazdów służbowych: wymóg podróży II klasą PKP oraz ograniczenie delegacji samochodowych.
17. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z Uchwałą oraz do przestrzegania zasad w niej określonych.

§ 2

Zobowiązuje się Rektora oraz Kanclerza do sprawowania nadzoru nad realizacją uchwały oraz do składania raz na kwartał na posiedzeniu Senatu, informacji o stanie jej realizacji.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi, Kanclerzowi, kierownikom jednostek organizacyjnych ASP w Gdańsku. Nadzór nad poprawnością ekonomiczną realizacji uchwały i zapewnienie właściwej kontroli finansowej nad wydatkowanymi środkami powierza się Kwestorowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.