



**AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH  
W GDAŃSKU**

80 – 836 GDAŃSK, TARG WĘGLOWY 6  
tel. (058) 301 44 40, 301 28 01, fax (058) 301 22 00  
office @ asp.gda.pl

**ZARZĄDZENIE nr 7/2009  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku  
z dnia 18.06.2009 r.**

W związku z przebudową dziekanatu zaplanowaną w okresie 15 lipca – 30 sierpnia 2009 r. proszę o przygotowanie dotychczas zajmowanych pomieszczeń do opróżnienia na czas remontu według poniższego harmonogramu:

1. Przeniesienie dokumentów z biur dziekanatu i dziekanów Wydziału Malarstwa i Wydziału Architektury i Wzornictwa (z wyłączeniem biura Wydziału Grafiki) winno nastąpić do dnia 6 lipca do pomieszczenia nr 107.
2. Dokumenty dziekanatu Grafiki i Dziekana Wydziału Grafiki należy przenieść do dnia 6 lipca do wskazanych pomieszczeń przy ul. Chlebnickiej nr 11 i 12.
3. Biuro Z-cy Kanclerza przeniesione zostanie do pomieszczenia nr 014 w terminie do 6 lipca.
4. Stanowiska pracy Inspektorów BHP, ppoż, i Nadzoru zostaną przeniesione do pomieszczenia 202 do dnia 15 lipca.

Przenoszenie będzie odbywać się według następujących zasad:

1. Wszystkie dokumenty, które podlegają archiwizacji należy przekazać do archiwum.
2. Dokumenty niepodlegające archiwizacji oraz drobne wyposażenie – należy spakować w odpowiednie kartony.
3. Dokumenty winny być spakowane w przeddzień terminu przeprowadzki.
4. Za odpowiednie przygotowanie oraz spakowanie materiałów i wyposażenia do transportu, czynię odpowiedzialne osoby na poszczególnych stanowiskach.
5. Za transport czynię odpowiedzialnym dział administracji.
6. Za spakowanie, przeniesienie oraz odłączenie/podłączenie sprzętu komputerowego, drukarek, skanerów i innych urządzeń czynię odpowiedzialnym Ośrodek Informatyczny.
7. Wszelkie sprawy związane z przeniesieniem, poszczególne osoby zobowiązane są uzgadniać z Sekcją Administracji.

Do wiadomości:

1. Dziekani Wydziałów.
2. Ośrodek Informatyczny.
3. Sekcja Administracji.