

REGULAMIN
wynagradzania pracowników Akademii Sztuk Pięknych uczestniczących
w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

§ 1

Pracownicy Akademii Sztuk Pięknych, zwanego dalej „Akademią”, uczestnicząc w realizacji projektów finansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 i art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), mogą mieć zwiększone wynagrodzenie, w tym także ponad wysokość ustaloną w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852 z późn. zm.).

§ 2

1. Pracownicy Akademii wykonujący pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, otrzymują wynagrodzenie według zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ustalane jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem danego projektu dla pracowników Akademii:
 - a) zatrudnionych wyłącznie do jego realizacji,
 - b) oddelegowanych do jego realizacji, przy czym „oddelegowanie” należy rozumieć jako zmianę obowiązków służbowych pracownika na okres realizacji projektu (okres ten może wynosić więcej niż 3 miesiące),
 - c) wykonujących dodatkowo pracę na rzecz projektu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest przez okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę, aneksu albo porozumienia zmieniającego do umowy o pracę lub mianowania. Wynagrodzenie to stanowi koszt kwalifikowany realizowanego projektu.

§ 3

1. Pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a-b, otrzymują wynagrodzenie zasadnicze, którego wysokość nie może przekraczać trzykrotności stawki wynagrodzenia zasadniczego obowiązującego dla danego stanowiska, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852 z późn. zm.).
2. Pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. c, otrzymują wynagrodzenie uzupełniające/dodatkowe wg stawki godzinowej, której wysokość nie może przekraczać trzykrotności godzinowej stawki wynagrodzenia, obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 nie obciąża osobowego funduszu płac Akademii, stanowiąc koszt kwalifikowany realizowanego projektu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust.2 w szczególności:
 - a) nie stanowi podstawy do naliczania dodatku stażowego, premii regulaminowej, dodatku specjalnego oraz innych świadczeń o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej,
 - b) nie przysługuje za okres choroby, urlopu macierzyńskiego i okres pobierania zasiłku opiekuńczego,
 - c) nie jest chronione prawem autorskim na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

§ 5

1. Wynagrodzenie uzupełniające jest określone w aneksie lub porozumieniu zmieniającym do umowy o pracę, w umowie zlecenia lub w formie przyznania dodatkowego wynagrodzenia a jego wysokość uzależniona jest od liczby godzin przepracowanych na rzecz projektu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, muszą określać także:
 - 1) wysokość wynagrodzenia,
 - 2) maksymalną liczbę godzin, jaką pracownik może przeznaczyć na prace na rzecz projektu, lub procent czasu jaki pracownik poświęca na dany projekt
 - 3) źródło finansowania projektu.
3. Maksymalna liczba godzin, jaką pracownik wymieniony w § 2, ust. 2 lit. b i c może przeznaczyć na pracę na rzecz projektu (lub projektów, w przypadku pracy w kilku) w ciągu miesiąca, nie może przekroczyć 50 % czasu pracy.
4. Czas pracy na rzecz projektu rejestrowany jest w Karcie Czasu Pracy i akceptowany przez koordynatora projektu zgodnie z wzorem obowiązującymi w danym projekcie.
5. W przypadku gdy zakres zadań pracowników wymienionych § 2, ust. 2 zawiera informację na temat proporcji, w jakiej pracownik poświęca swój czas na działania związane z realizacją projektu dopuszcza się nie stosowania rejestracji czasu pracy w Karcie Czasu Pracy. Chyba, że wytyczne programowe stanowią inaczej.

§ 6

1. Wynagrodzenie uzupełniające przyznawane jest przez Rektora lub Kanclerza na pisemny wniosek koordynatora projektu, zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej Akademii (dziekana, dyrektora) oraz kwestora, który potwierdza źródło finansowania i zgodność z budżetem projektu.
2. Wpłaty wynagrodzenia uzupełniającego dokonuje się za przepracowany miesiąc („z dołu”) w obowiązujących w Akademii terminach wypłat, na podstawie zlecenia wypłaty podpisanego przez koordynatora projektu i akceptowanego przez kierownika jednostki organizacyjnej (dziekana, dyrektora, kanclerza). Przykładowy wzór zlecenia wypłaty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Regulamin niniejszy ma zastosowanie do projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, o ile umowa lub kontrakt z instytucją finansującą nie stanowią inaczej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Sztuk Pięknych uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

*Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
za pracę na rzecz projektów realizowanych ze źródeł zewnętrznych*

.....
(miejsce na logo projektu)

.....
(pieczęć zlecającej jednostki organizacyjnej)

**Zlecenie wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego/dodatkowego za miesiąc
...../...**

Na podstawie § 4 Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Sztuk Pięknych za pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr/R/09 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 2009 r., zlecam wypłatę wynagrodzenia uzupełniającego/dodatkowego za pracę na rzecz projektu (numer, tytuł)

.....
.....
.....
.....
.....

**Pani/u w kwociezł brutto
(słownie:.....)**

Sporządził:
(pieczęć i podpis)

Sprawdził:
(pieczęć i podpis)

Zatwierdził:

Kierownik projektu
jednostki/koordynator

Dziekan/Kierownik

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)