

Zarządzenie nr 15/2009

**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 22 grudnia 2009 r.**

w sprawie wprowadzenia Systemu Identyfikacji Wizualnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zmianami), § 51 ust. 2 statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w związku z potrzebą stworzenia rozpoznawalnego wizerunku Akademii, zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu promowania spójnego wizerunku Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku wprowadza się do stosowania System Identyfikacji Wizualnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, zwany dalej „SIW”, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu oraz Księdze SIW stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. SIW obejmuje wszystkie elementy związane z wizerunkiem Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, a w szczególności:
 - 1) pisma,
 - 2) dokumenty,
 - 3) ogłoszenia,
 - 4) publikacje,
 - 5) materiały promocyjne i informacyjne,
 - 6) materiały biurowe,
 - 7) systemy wystawiennicze,
 - 8) witryny internetowe,
 - 9) inne materiały wytworzone przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku lub na jej zlecenie.
2. SIW określa standardy sporządzania i użytkowania elementów związanych z wizerunkiem Akademii oraz zasady korzystania z papierów firmowych i wizytówek.
3. SIW nie obejmuje publikacji naukowych, dla których przepisy prawa przewidują szczególną zewnętrzną formę graficzną.

§ 3

1. SIW zawiera także:
 - 1) zasady i procedury stosowania znaków graficznych takich jak godło i logo,
 - 2) kolorystykę firmową oraz zasady i zakres stosowania poszczególnych kolorów,
 - 3) wykaz dopuszczalnych czcionek wraz z zakresem ich stosowania,
 - 4) wzory i przykłady stosowania poszczególnych elementów na różnych polach eksploatacji.
2. Szczegółowe zasady stosowania SIW oraz szablony zawiera Księga SIW, stanowiąca Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Symbole i wzory określone w SIW są własnością Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Za wprowadzenie oraz nadzorowanie prawidłowego stosowania SIW odpowiedzialni są:
 - 1) Biuro Promocji,
 - 2) wyznaczeni przez kierowników pracownicy jednostek organizacyjnych i komórek administracyjnych,
 - 3) Ośrodek Informatyczny, który zajmuje się techniczną stroną procesu.
3. Biuro Promocji dystrybuuje SIW w formie:
 - 1) płyt CD,
 - 2) poczty elektronicznej.

§ 5

1. Bezpośrednim dysponentem symboli i wzorów określonych w SIW jest Biuro Promocji, które udostępnia nowe wzory dla pism, dokumentów, ogłoszeń, publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych, biurowych, systemów wystawienniczych, witryn internetowych i innych materiałów wytwarzanych przez Akademię lub na jej zlecenie, które będą powstawały w trakcie bieżącej pracy Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Biuro zobowiązane jest do dokonywania aktualizacji SIW oraz informowania o wprowadzonych zmianach zainteresowane jednostki organizacyjne lub komórki administracyjne.

§ 6

1. Elementy o charakterze informacyjnym lub promocyjnym związane z wizerunkiem Akademii powinny być przygotowane zgodnie z ogólnymi zasadami SIW i muszą zawierać logo Akademii.
2. Projekty graficzne ogłoszeń prasowych i innych materiałów ważnych dla wizerunku Akademii powinny być konsultowane z Biurem Promocji.
3. Do Biura Promocji powinien być dostarczony, co najmniej, jeden egzemplarz publikacji, materiałów informacyjnych, promocyjnych i innych, do których stosuje się standardy SIW, w celu ich skatalogowania.

§ 7

1. Jednostki organizacyjne i komórki administracyjne Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zobowiązane są do używania standardów SIW.
2. Standardy SIW Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku mogą być używane wyłącznie w celach służbowych.

§ 8

Ze względu na promowanie spójnego wizerunku Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nakazuje się wycofanie z użycia wszelkich znaków identyfikacyjnych i symboli graficznych stosowanych przez jednostki organizacyjne i komórki administracyjne.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2010 r.

Załączniki nr 1- Księga SIW