

Zarządzenie nr 20/2010

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 22 marca 2010 roku

w sprawie: powołania komisji ds. przeprowadzenia konkursu na stanowisko kanclerza ASP w Gdańsku oraz określenia zasad jej funkcjonowania.

§ 1

Działając na podstawie art. 81 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), powołuję, z dniem 31 marca 2010 roku, komisję ds. przeprowadzenia konkursu na stanowisko kanclerza ASP w Gdańsku zwaną dalej „komisją”, oraz określam zasady jej funkcjonowania.

Skład komisji

§ 2

1. Komisja, o której mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia, działa w następującym składzie:
dr hab. Marek Adamczewski – przewodniczący komisji
prof. Janusz Akermann
prof. ASP Roman Gajewski
mgr inż. Jerzy Jankowiak
2. W obradach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji, również inne osoby, niż wymienione w ust. 1, jeżeli przewodniczący komisji uzna udział takiej osoby za uzasadniony.

Zasady funkcjonowania komisji

§ 3

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko kanclerza ASP w Gdańsku
2. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty.
3. Głosowania nad sprawami o charakterze proceduralnym i porządkowym (ustalenie terminów posiedzeń, ich programów itp.), mają charakter jawny, zaś nad sprawami osobowymi – charakter tajny.
4. Z poszczególnych posiedzeń komisji sporządza się protokół. Protokół z posiedzeń komisji ma charakter poufny.
5. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują, po ich sporządzeniu, wszyscy członkowie komisji.

§ 4

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, oceniając kompetencje poszczególnych kandydatów w aspekcie następujących kryteriów:
 - a) posiadane wykształcenie,
 - b) odbyte kursy lub szkolenia w zakresie związanym z pełnieniem funkcji kierowniczej,
 - c) dotychczasowy przebieg kariery zawodowej kandydata,
 - d) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, w szczególności w jednostkach sektora publicznego,
 - e) praktyczna znajomość prawa w zakresie związanym z wykonywaniem funkcji kanclerza szkoły wyższej (zamówienia publiczne, procedury administracyjne, finanse publiczne itp.),
 - f) znajomość języków obcych,
 - g) praktyczna znajomość prawa w zakresie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - h) zdolności interpersonalne kandydata,
 - i) inne umiejętności uznane przez komisję za użyteczne w wykonywaniu funkcji kanclerza szkoły wyższej.
2. W celu prawidłowej oceny kandydatur, w aspekcie kryteriów, o których mowa wyżej, komisja może zapraszać na swoje posiedzenia poszczególnych kandydatów.

§ 5

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego, komisja przedstawia Rektorowi dwie, uznane za najlepsze, kandydatury na stanowisko kanclerza. W wyjątkowych przypadkach komisja może przedstawić Rektorowi do wyboru więcej niż dwie kandydatury, jeżeli więcej niż dwu kandydatów wyróżnia się jednakowo wysokimi kwalifikacjami.

2. Kandydatury, o których mowa w ust. 1, nie są dla Rektora wiążące. Rektor może poprosić komisję o przybliżenie sylwetek innych kandydatów, niż przedstawione przez komisję, albo zarządzić rozpisanie nowego konkursu, jeśli uzna, iż żaden z przedstawionych kandydatów nie posiada wystarczających kwalifikacji do sprawowania funkcji kanclerza ASP w Gdańsku.

3. Przedstawienie Rektorowi kandydatur, o których mowa w ust. 1, winno nastąpić w terminie do 20 kwietnia 2010 roku. Rektor może przedłużyć termin na przedstawienie mu przez komisję kandydatur, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji. Przedstawienie Senatowi kandydatury na stanowisko kanclerza poprzedzi rozmowa Rektora z kandydatami rekomendowanymi przez komisję.

4. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów wystarczających kwalifikacji do sprawowania funkcji kanclerza ASP w Gdańsku, przewodniczący komisji składa Rektorowi wniosek o rozpisanie nowego konkursu na stanowisko kanclerza .

5. Przewodniczący komisji składa również Rektorowi wniosek, o którym mowa w ust. 4, w przypadku przystąpienia do konkursu mniej niż dwóch kandydatów.

§ 6

1. Rektor może unieważnić postępowanie konkursowe w przypadku rażącego naruszenia któregokolwiek z zapisów niniejszego Zarządzenia albo innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Rektor zarządza rozpisanie nowego konkursu na stanowisko kanclerza ASP w Gdańsku.

Przepisy końcowe

§ 7

1. Komisja kończy swoją działalność i ulega rozwiązaniu z chwilą zatrudnienia przez Rektora (po zasięgnięciu opinii Senatu) nowego kanclerza ASP w Gdańsku. Zmiany w składzie komisji oraz w zasadach jej funkcjonowania mogą nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do niniejszego Zarządzenia.

2. Po zakończeniu działalności komisji wszelkie dokumenty dotyczące danych osobowych kandydatów niezakwalifikowanych, o ile nie zostaną odebrane przez kandydatów w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia prac komisji, będą zniszczone, a protokoły z posiedzeń komisji zostaną zdeponowane w Dziale Kadr i Spraw Pracowniczych.

Protokoły, o których mowa wyżej, mogą być udostępniane innym osobom, niż członkowie komisji, wyłącznie za zgodą Rektora.

§ 8

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.