

Zarządzenie Nr 45/2010

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 9 grudnia 2010 r.

w sprawie ochrony danych osobowych i baz danych w systemach informatycznych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami), art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r.: Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz § 3, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Akademii - rozumie się przez to Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926, z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),
- 4) danych osobowych - rozumie się przez to każdą informację dotyczącą zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
- 5) dysponencie danych - rozumie się przez to osobę fizyczną, która powierzyła swoje dane Akademii w związku z podjęciem nauki, badań, zatrudnienia lub w wyniku zawarcia umowy cywilnoprawnej,
- 6) przetwarzaniu danych - rozumie się przez to wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
- 7) zbiorze danych - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
- 8) systemie informatycznym - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
- 9) zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym - rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i informacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
- 10) usuwaniu danych - rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

§ 2

1. Przetwarzanie danych osobowych służy realizacji statutowych zadań Akademii z poszanowaniem praw i wolności osób powierzających swoje dane.
2. W szczególności dane osobowe przetwarza się:
 - 1) dla zabezpieczania prawidłowego toku realizacji zadań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych Akademii, wynikających z przepisów ustawy,
 - 2) w celu zapewnienia prawidłowej, zgodnej z prawem i celami Akademii polityki personalnej oraz bieżącej obsługi stosunków pracy i umów cywilnoprawnych,
 - 3) dla realizacji innych usprawiedliwionych celów i zadań Akademii.
3. Dane osobowe przetwarzane są z poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r.: nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych,
 - 2) przepisów art. 22¹ § 1-5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r.: nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych,

- 3) przepisów innych ustaw i rozporządzeń normujących przetwarzanie danych osobowych.

§ 3

1. Zarządzenie określa zasady postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych, prawa osób fizycznych, których dane osobowe są lub mogą być przetwarzane, sposób zarządzania systemami informatycznymi oraz sposoby postępowania w przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych.
2. W celu realizacji wymagań formalnych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych wprowadza się następujące dokumenty stanowiące integralną część zarządzenia:
 - 1) Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych (zał. nr 1),
 - 2) Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi, używanymi do przetwarzania danych osobowych (zał. nr 2),
 - 3) Instrukcja postępowania w przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych (zał. nr 3),
 - 4) Wzór wykazu baz danych, w których przetwarzane są dane osobowe (zał. nr 4),
 - 5) Wzór ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych i identyfikatorów tych osób (zał. nr 5),
 - 6) Wzór wykazu miejsc przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (zał. nr 6),
 - 7) Wzór wniosku i upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (zał. nr 7),
 - 8) Wzór klauzuli poufności (zał. nr 8).

§ 4

1. Akademia prowadzi następujące zbiory danych osobowych:
 - 1) kandydatów na studia,
 - 2) studentów,
 - 3) doktorantów,
 - 4) pracowników i kandydatów do pracy,
 - 5) osób, z którymi zawierane są umowy cywilnoprawne,
 - 6) wykonawców i dostawców,
 - 7) osób korzystających z Biblioteki Akademii,
 - 8) osób spoza Akademii, które w Akademii przeprowadzają postępowania o uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego,
 - 9) osób spoza Akademii, które przeprowadzają w Akademii postępowanie o nadanie tytułu naukowego profesora,
 - 10) uczestników kursów i szkoleń,
 - 11) byłych pracowników Akademii,
 - 12) absolwentów,
 - 13) osób, którym Akademia nadała tytuł doktora honoris causa lub inne odznaczenia oraz tytuły honorowe,
 - 14) danych uzyskanych poprzez systemy monitoringu video,
 - 15) autorów publikacji wydawanych na zalecenie Akademii.
2. W sytuacji, gdy zachodzi konieczność tworzenia zbiorów danych osobowych innych osób niż wymienione w ust. 1, zbiory te poddawane są rejestracji zgodnie z rozdziałem 6 ustawy. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której utworzono taki zbiór, zapewnia przetwarzanie danych z tych zbiorów zgodnie z przepisami ustawy.

§ 5

Przepisy zarządzenia stosuje się do danych osobowych zawartych w zbiorach danych:

- 1) tradycyjnych, w szczególności w kartotekach, teczkach, księgach, skorowidzach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych,
- 2) w systemach informatycznych, także w przypadku przetwarzania danych poza zbiorem danych osobowych.

§ 6

1. Administratorem Danych Osobowych, zwanym dalej „ADO”, w sensie formalno-prawnym jest Akademia, natomiast w sensie praktycznym za realizację podstawowych obowiązków ADO odpowiedzialny jest Rektor.
2. Zadania przewidziane w ustawie dla ADO, Rektor powierza:
 - 1) prorektorom - w zakresie podległych im jednostek organizacyjnych,

- 2) dziekanom - w zakresie pracowników i studentów poszczególnych wydziałów oraz osób ubiegających się o stopień lub tytuł naukowy,
 - 3) kanclerzowi i jego zastępcom - w zakresie podległych im jednostek organizacyjnych,
 - 4) kwestorowi - w zakresie spraw finansowo-księgowych,
 - 5) kierownikowi Biblioteki Akademii - w zakresie zbioru danych osobowych osób korzystających z tej biblioteki,
 - 6) kierownikowi działu organizacji i toku studiów - w zakresie studentów poszczególnych wydziałów oraz osób ubiegających się o stopień lub tytuł naukowy,
 - 7) kierownikowi działu kadr i spraw pracowniczych - w zakresie spraw kadrowych i socjalnych pracowników Akademii,
 - 8) pracownikowi zajmującemu się pomocą materialną dla studentów - w zakresie danych osobowych studentów ubiegających się lub korzystających z pomocy materialnej.
- Osoby te pełnią funkcję Lokalnych Administratorów i są zwane dalej „LA”.

§ 7

1. Rektor wyznacza Administratora Bezpieczeństwa Informacji, zwanego dalej „ABI”, nadzorującego przestrzeganie zasad zabezpieczania danych osobowych.
2. Głównymi zadaniami ABI są nadzór nad przeciwdziałaniem dostępowi osób nieuprawnionych do zbiorów danych oraz wykrywanie naruszeń w systemie ochrony i prawidłowego wykorzystywania danych osobowych.
3. Wymienione w ust. 2 zadania ABI wykonuje z pomocą:
 - 1) ośrodka informatycznego,
 - 2) administratorów systemów informatycznych oraz sieci teleinformatycznych.
4. Szczegółowe zadania ABI określa załącznik nr 2.

§ 8

1. Zobowiązuje się ABI do prowadzenia dokumentacji odzwierciedlającej wykonywanie zadań z zakresu ochrony danych osobowych i baz danych.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) prowadzenie ewidencji zbiorów danych, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - 2) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych i ich identyfikatorów,
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych i sposobu ich zabezpieczania.
3. Dział Kadr i Spraw Pracowniczych jest zobowiązany, w ciągu pięciu miesięcy od wejścia w życie niniejszego zarządzenia, do uzupełniania akt osobowych pracowników Akademii zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych o:
 - 1) imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Rektora lub osobę upoważnioną przez Rektora,
 - 2) oświadczenia, z których wynika, że pracownicy zapoznali się z aktualnymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, że zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, zasad bezpieczeństwa tych danych stosowanych w czasie ich przetwarzania, nawet po ustaniu stosunku pracy w Akademii, oraz że są świadomi indywidualnej odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Udostępnianie danych osobowych pracowników i studentów Akademii do celów innych niż określone w § 1 niniejszego zarządzenia, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem LA.

§ 9

1. LA jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy, w szczególności poprzez:
 - 1) określanie indywidualnych obowiązków i odpowiedzialności osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych, wynikających z ustawy,
 - 2) zapoznawanie osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - 3) wykonywanie zaleceń ABI w zakresie ochrony danych osobowych i baz danych w systemach informatycznych funkcjonujących w podległych im jednostkach,
 - 4) przekazywanie, w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian, na bieżąco do ABI aktualnych danych w zakresie:

- a) wykazu informatycznych baz danych, w których przetwarzane są dane osobowe Akademii, zgodnie z załącznikiem nr 4,
 - b) ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych oraz w zbiorach papierowych i identyfikatorów tych osób, zgodnie z załącznikiem nr 5,
 - c) wykazu miejsc, w których te dane są przetwarzane, zgodnie z załącznikiem nr 6,
 - 5) wdrożenie i nadzorowanie przestrzegania instrukcji, będącej załącznikiem nr 2,
 - 6) niezwłoczne informowanie ABI o stwierdzonych nieprawidłowościach przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - 7) tworzenie warunków organizacyjnych i wnioskowanie o zapewnienie koniecznych warunków technicznych umożliwiających spełnienie wymogów wynikających z ustawy w podległych im jednostkach.
2. Szczegółowe obowiązki lokalnych administratorów określa załącznik nr 2.

§ 10


1. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie ADO lub podmiotów przewidzianych w § 6 ust. 2 (wzór wniosku i upoważnienia stanowi załącznik nr 7).
2. Osoby nieprzestrzegające przepisów w zakresie ochrony danych osobowych podlegają sankcjom przewidzianym w rozdziale 8 ustawy.

§ 11

1. Zobowiązuje się lokalnych administratorów - w terminie pięciu miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia - do przygotowania i przesłania do ABI:
 - 1) danych osobowych Administratorów Systemów Informatycznych, zwanych dalej „ASI”, zatrudnionych w Akademii,
 - 2) danych do ewidencji informatycznych zbiorów danych zawierających dane osobowe,
 - 3) listy osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych (i ich identyfikatorów), także w zbiorach papierowych,
 - 4) wykazu miejsc przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych w podległych im jednostkach organizacyjnych.
 2. Szczegółowe obowiązki ASI określa załącznik nr 2.
- Zobowiązuje się ABI do dokonania w terminie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia:
- 1) zgłoszenia, w uzgodnieniu z Rektorem, przewidzianych ustawą zbiorów danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych,
 - 2) opracowania i przekazania Rektorowi raportu w sprawie realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2011 r.

REKTOR

prof. Luđmilla Ostrogorska