

Zarządzenie nr 35/2010 Rektora ASP w Gdańsku z dnia 26.07.2010 r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych.

Na podstawie art.39 ust.4 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255), Załącznik Nr 40 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103).

Zarządzam co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zobowiązuje się Pracowników merytorycznych (Kierowników Działów i Dziekanów), odpowiedzialnych za realizację wydatków określonych w planach finansowych do:

1. Klasyfikowania dokonanych wydatków strukturalnych według obszarów tematycznych i kodów.

WYDATKI STRUKTURALNE - DEFINICJA

§ 2

1. Wydatki strukturalne - to krajowe wydatki publiczne poniesione w obszarach interwencji funduszy strukturalnych w związku z realizacją operacji i celów (np. projektu, działania, zadania).
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie wydatki poniesione z poniższych krajowych środków publicznych na cele strukturalne:
 - Środków budżetowych,
 - Środków własnych,
 - Dotacji,
 - Pożyczek i kredytów,
 - Innych krajowych środków publicznych (np. środki uzyskane z emisji papierów wartościowych, darowizny, środki zgromadzone na wyodrębnionych rachunkach itp.)
3. Do krajowych środków publicznych nie zalicza się środków pochodzących z UE.

ZASADY KLASYFIKACJI WYDATKÓW STRUKTURALNYCH

§ 3

1. W celu wyeliminowania wielokrotnego klasyfikowania tych samych wydatków przez jednostki organizacyjne, przy wyodrębnieniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że klasyfikuje się wyłącznie wydatki tej jednostki, która ostatecznie poniosła wydatek na cele strukturalne.
2. Wydatki poniesione przez końcowego beneficjenta sporządzającego sprawozdanie o wydatkach strukturalnych powinny być udokumentowane potwierdzoną fakturą lub równoważnym dokumentem księgowym (np. wyciągiem bankowym obciążającym rachunek bankowy)

§ 4

1. Kwalifikując wydatki strukturalne, nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju:
 - Kar,
 - Grzywien,
 - Odsetek od zaległości,
 - Wydatków, które mogą zostać odzyskane (zwrócone jednostce zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi), np. podatek od towarów i usług.
2. Nie określa się klasyfikacji dla wydatków ponoszonych i podlegających refundacji ze środków funduszy strukturalnych, funduszy spójności i inicjatyw wspólnotowych.
3. W przypadku realizowania zadań finansowych z udziałem środków Unii Europejskiej nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji za środków Unii Europejskiej, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się natomiast wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).

KWALIFIKOWANIE WYDATKÓW STRUKTURALNYCH W ASP

§ 5

1. Pracownicy, potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku, dokonują na bieżąco wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych poprzez odpowiedni opis na dokumencie upoważniającym do poniesienia wydatku, tj. na fakturze, rachunku lub innym dokumencie o równoważnej wartości.
2. Klasyfikacja powinna zawierać oznaczenie odpowiednich obszarów tematycznych i kodów klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255).

§ 6

1. W przypadku zakwalifikowania ponieszonego wydatku do wydatków strukturalnych należy stosować następujący opis na dokumencie:

Wydatek strukturalny	
Obszar	Kod
Kwota zł. słownie :	
..... złotych	
..... (Data) (Podpis pracownika)

2. W przypadku niezakwalifikowania wydatku do wydatków strukturalnych należy stosować pieczętkę według wzoru opisu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku (gdy wydatek nie jest wydatkiem strukturalnym), w treści pieczętki należy podać „0”.

§ 7

1. Dokumenty, w których nie zastosowano klasyfikacji wydatków strukturalnych, nie będą przyjmowane do realizacji (zapłaty).
2. W przypadku zaliczenia do kategorii wydatków strukturalnych wypłat na podstawie zawartych umów/porozumień, właściwa komórka merytoryczna zobowiązana jest do

przekazania do Działu Finansowo-Księgowego pisemnej informacji o wydatkach strukturalnych w dniu przekazania podpisanej umowy/porozumienia.

§ 8

1. W przypadku zakwalifikowania do wydatków strukturalnych wydatku udokumentowanego fakturą VAT, uwzględniającą podatek VAT podlegający odliczeniu, wydatkiem strukturalnym jest wartość netto faktury VAT.
2. W pozostałych przypadkach do wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki określone według wartości brutto (z podatkiem VAT).

EWIDENCJA KSIĘGOWA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH W ASP

§ 9

1. Dział Finansowo-Księgowy dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne w ewidencji analitycznej pozabilansowej za pomocą rejestru – wydatki strukturalne, konto „950” – w komputerowym programie księgowym Księgowość FK, według klasyfikacji wskazanej przez pracowników komórek merytorycznych.
2. Ewidencji księgowej podlegają wydatki strukturalne oznaczone na dokumentach symbolem obszaru tematycznego i kodu zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.
3. Do ewidencji wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym (w tym również wydatki realizowane w roku sprawozdawczym w ramach planu wydatków, które nie wygasają z upływem poprzedniego roku budżetowego).
4. Ujęcia wydatków strukturalnych w ewidencji analitycznej dokonuje się na bieżąco pod datą ujęcia wydatku w księgach rachunkowych.

§ 10

Zaksięgowane wydatki strukturalne stanowią podstawę do wygenerowania w programie księgowym zbiorczego zestawienia wydatków strukturalnych zawierającego:

- 1) Rodzaj i numer dowodu księgowego oraz kwotę wydatku w ramach poszczególnych obszarów i kodów klasyfikacji wydatków strukturalnych,
- 2) Sumę wydatków w poszczególnych pozycjach klasyfikacji wydatków strukturalnych.
- 3) Dane w zestawieniu wydatków strukturalnych wykazuje się w złotych i groszach.

ZASADY SPORZĄDZANIA SPRAWOZDAŃ Rb-WS

§ 11

1. Na podstawie ewidencji wydatków strukturalnych sporządzane jest roczne sprawozdanie Rb-WSb.
2. Dział Finansowo-Księgowy sporządza sprawozdanie Rb-WSb w zakresie wydatków strukturalnych ASP w terminie do 30 kwietnia roku następującego po upływie okresu sprawozdawczego, w tysiącach złotych (bez miejsc po przecinku) i przekazywane jest do Ministerstwa Finansów oraz do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Po zakończeniu roku kalendarzowego i prawidłowym zaksięgowaniu oraz sprawdzeniu wydatków strukturalnych, sprawozdanie sporządza specjalista ds. księgowości.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kwestor Uczelni.

§ 13

Zasady określone w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010 roku.

REKTOR

prof. Ludmiła Ostrogórska

Rektor Uczelni

Załączniki:

1. Wykaz obszarów i kodów do klasyfikowania wydatków strukturalnych

~~RADCA PRAWNY~~

Agnieszka Górska-Zyskowska