

Regulamin ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia ,
- 5) zapomogi.

2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia ,
- 5) zapomogę

tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów. Student jest zobowiązany do złożenia Oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

3. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.

4. Student studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w ust 3 , może również otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

5. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje studentowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Szczegółowe zasady ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni określa Regulamin Domu Studenckiego ASP w Gdańsku.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, i 5, przyznaje na wniosek studenta Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna).
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przyznaje na wniosek studenta Uczelniana Komisja Stypendialna ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów .
3. Dziekan (Kierownik Instytutu) powołuje czteroosobową Wydziałową Komisję Stypendialną (Instytutową Komisję Stypendialną), spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie trzech studentów i jeden pracownik uczelni. Pracowników uczelni deleguje Dziekan (Kierownik Instytutu).

4. Prorektor ds. Studenckich powołuje sześciuosobową Uczelnianą Komisję Stypendialną ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów , spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie pięciu studentów (po jednym z każdego wydziału i instytutu) i jeden pracownik uczelni. Pracownika uczelni deleguje Prorektor ds. Studenckich.
5. Prorektor ds. Studenckich powołuje sześciuosobową Odwoławczą Komisję Stypendialną, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie pięciu studentów (po jednym z każdego wydziału i instytutu) i jeden pracownik uczelni. Pracownika uczelni deleguje Prorektor ds. Studenckich.
6. Członkowie Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej) , Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisują oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania wymogów regulaminu przyznawania ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
7. Zasady i tryb delegowania przedstawicieli studentów do Komisji o których mowa w ust.1 i 2 określają przepisy Regulaminu Samorządu Studenckiego.
8. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej) sprawują Dziekan Wydziału (Kierownik Instytutu).
9. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Prorektor ds. Studenckich.
10. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu odpowiednio Dziekan (Kierownik Instytutu) albo Prorektor ds. Studenckich mogą uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej), Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów , Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
11. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej) Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna) Uczelniana Komisja Stypendialna ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub po zaopiniowaniu w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania przekazać je do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
12. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1, 2, 3, i 5, są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Decyzje te podpisują odpowiednio Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Przewodniczący Instytutowej Komisji Stypendialnej), Przewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, lub działający z ich upoważnienia Wiceprzewodniczący.
13. Decyzje, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu doręczane są studentowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w dziekanacie właściwego wydziału. Decyzje nieodebrane w terminie 30 dni od daty ich wydania, wysyłane są za pośrednictwem poczty, na adres zamieszkania studenta.
14. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawidłowych danych podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny, a student przedstawiający nieprawdziwe dane zostanie pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz karnej.
15. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i rektora dla najlepszych studentów, nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

1. Świadczenia o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów. Podziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na świadczenia, o

których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 dokonuje Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

2. Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału środków na poszczególne Wydziały (Instytut), ustala próg dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniający go do ubiegania się o stypendium socjalne oraz wysokość stawek stypendium socjalnego, wysokość stawki stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz wysokość stawki stypendium specjalnego.

3. Potrzeby materialne studentów wydziału w zakresie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, i 5, są zaspokajane ze środków przyznanych Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej).

4. Środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

5. Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna) dysponując przyznanymi środkami, nie może pominąć żadnej z form pomocy, na którą środki zostały przyznane, jak również obowiązujących przepisów a w szczególności przepisów Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

II Stypendium socjalne

§ 4

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie. Student studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w zdaniu 2, może również otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości student może otrzymywać przez cały okres trwania studiów.

4. Stypendia wymienione w § 4, ust. 1 i 2, przyznawane są na okres do 10 miesięcy (październik-lipiec) w danym roku akademickim. W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr – stypendium wypłacane jest przez okres do 5 miesięcy.

5. Maksymalną wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala kwotowo na każdy rok akademicki Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992, z późn. zm).

6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:

1) studenta,

2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 6, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się w szczególności:

- 1) dochodów, o których mowa w ust. 6 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 5) świadczeń pomocy materialnej dla studentów przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego, stypendiów za wyniki w nauce przyznawanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi.

§ 5

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie pisemnego oświadczenia oraz na podstawie zaświadczeń o dochodach studenta i członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta. Dochody osób wymienionych w § 4 ust. 6 osiągnięte w danym roku kalendarzowym sumuje się, dzieląc je następnie przez ilość miesięcy w roku oraz liczbę zadeklarowanych członków rodziny.

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodów, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 3 niniejszego regulaminu, jeżeli student jest samodzielny finansowo.

3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, z późn. zm.);
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

4. Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, cyklicznie zawierane umowy o dzieło.

5. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez cały okres trwania roku podatkowego, czyli przez 12 miesięcy w roku. W sytuacji, gdy uzyskanie źródła dochodu nastąpiło później niż w styczniu, źródło to może być uznane za stałe, gdy dochód z ostatniego roku podatkowego, po podzieleniu przez 12 miesięcy nie będzie mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ust. 3, pkt 3.

6. Dokumentami pozwalającymi ustalić miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta są w szczególności:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (ewentualny brak dochodu należy także udokumentować zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego),
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok kalendarzowy albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta niepodlegającego opodatkowaniu,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku przez studenta, albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 6) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
- 7) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 8) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów w wysokości innej niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie notarialnej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 9) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 10) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 11) zaświadczenia ze szkoły lub uczelni dotyczące rodzeństwa/dziecka wnioskodawcy, które ukończyło 18 lat i kontynuuje naukę,
- 12) zaświadczenia z Urzędu Pracy w przypadku bezrobotnych członków rodziny,
- 13) odpis skróconego aktu urodzenia w przypadku osób małoletnich: rodzeństwa lub dziecka studenta,
- 14) kopia aktu ślubu w przypadku małżeństw studenckich,
- 15) kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica.

7. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 6, student powinien przedłożyć taki dokument. W uzasadnionych przypadkach organ przyznający stypendium, może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

8. Dokumentem potwierdzającym korzystanie z miejsca w domu studenta jest indywidualne zaświadczenie podpisane przez kierownika domu studenta. W szczególności potwierdzenia wymaga fakt zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki, który należy potwierdzić umową najmu z właścicielem lokalu lub zaświadczeniem z właściwego urzędu o zameldowaniu na pobyt czasowy. Jeżeli student nie ma możliwości dostarczenia takiego dokumentu, powinien złożyć oświadczenie o czasowym miejscu zamieszkania. Ponadto student zobowiązany jest udowodnić fakt, iż odległość uczelni od stałego miejsca zamieszkania uniemożliwia codzienny dojazd.

9. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w

indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.16)). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

10. W przypadku zmiany sytuacji materialnej wywołanej utratą lub uzyskaniem dochodu student zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie ten fakt w Dziekanacie.

11. Przez utratę dochodu, rozumie się utratę spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

12. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od miesięcznego dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Do wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny, oraz wysokość faktycznie utraconego dochodu.

13. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym, dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i utraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.

14. Przez uzyskanie dochodu, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.

15. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny. Do wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość faktycznie uzyskanego dochodu.

III Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 6

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek studenta, jednak nie dłużej niż na okres orzeczenia niepełnosprawności.

3. Po wygaśnięciu ważności orzeczenia o niepełnosprawności student winien przedłożyć nowe orzeczenie, o ile zachowana jest ciągłość terminu, na jaki niepełnosprawność została orzeczona. W przypadku kiedy ciągłość nie jest zachowana student winien złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium, które będzie wypłacone od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

IV Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 7

1. Zasady wypłacania stypendium rektora dla najlepszych studentów określają Warunki i tryb przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów student otrzymuje na podstawie Wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

V Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe

§ 8

1. Warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wypłacania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe (*Dz. U. Nr 153, poz 1093 z 2006r. z późn. zm.*).

2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

VI Zapomogi

§ 9

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

2. Przez przejściowo trudną sytuację materialną należy uważać w szczególności:

- 1) nieszczęśliwy wypadek studenta, śmierć bliskiego członka rodziny, współmałżonka, dziecka, matki, ojca, rodzeństwa,
- 2) poważną chorobę studenta lub chorobę bliskiego członka rodziny, współmałżonka lub dziecka, wymagającą dłuższego leczenia, zakupu kosztownych leków,
- 3) straty poniesione na skutek pożaru lub innej klęski żywiołowej.

3. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowych. W takich przypadkach student może się ubiegać o stypendium socjalne.

4. Zapomogę przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna) na wniosek studenta. Wzór Wniosku o zapomogę dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

5. Wniosek studenta o przyznanie zapomogi winien być udokumentowany stosownymi zaświadczeniami.

6. Wysokość przyznanej zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej studenta i od ilości środków w funduszu pomocy materialnej dla studentów.

7. Minimalna kwota zapomogi losowej wynosi 100 zł.

8. Maksymalna kwota zapomogi losowej wynosi 500 zł.

9. Zapomoga może być przyznana dwa razy w danym roku akademickim.

VII Wypłaty i Komisje Stypendialne

§ 10

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta.
2. Stypendium socjalne, stypendium specjalne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w § 5 pkt.6 niniejszego regulaminu w terminie do 15 października.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego w terminie do 15 października i ostatniego dnia lutego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu składania wniosku, wnioski o stypendia wymienione w § 1, ust. 1 pkt. 1, 2, 3 będą podlegały uwzględnieniu w zależności od pozostałych w rezerwie środków z funduszu pomocy materialnej. Stypendia te wypłacane będą począwszy od miesiąca w którym złożono wniosek.
5. Student może otrzymywać stypendia w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy (od października do lipca), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
6. Stypendia socjalne, wypłacane są pomiędzy 1 a 10 dniem każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca października, a stypendia rektora dla najlepszych studentów wypłacane są pomiędzy 1 a 10 dniem każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca października i miesiąca marca.
7. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium specjalne w zwiększonej wysokości, stypendium rektora dla najlepszych studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 2, Wniosek o przyznanie zapomogi dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu student otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

§ 11

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna), Uczelniana Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna obradują na posiedzeniach.
2. Termin i miejsce posiedzenia wyznacza Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Przewodniczący Instytutowej Komisji Stypendialnej) Przewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Dla ważności uchwał podjętych na posiedzeniach wymagana jest obecność 3/4 członków komisji, decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół zawierający:
 - a) informacje o dacie i czasie jego trwania,
 - b) wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji,
 - c) wykaz studentów ubiegających się o stypendia lub wykaz studentów składających odwołania,
 - d) wykaz studentów którym przyznano stypendia lub których odwołania uwzględniono,
 - e) wykaz studentów którym odmówiono przyznania stypendium lub których odwołań nie uwzględniono,
 - f) podpis przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego.

§ 12

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej dla studentów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 13

1. Wypłata stypendiów o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1, 2, 3, i 5, zostaje wstrzymana w szczególności w przypadku:

1) prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu studenta w prawach do otrzymywania stypendium, lub o wydaleniu z Uczelni,

2) stwierdzenia, że stypendium zostało przyznane i wypłacane na podstawie nieprawdziwych danych.

2. Wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca, w którym nastąpi ustanie przyczyny, która spowodowała jego zawieszenie, stwierdzone przez Wydziałową Komisję Stypendialną (Instytutową Komisję Stypendialną).

VIII Postanowienia końcowe.

§ 14

1. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się w odniesieniu do studentów nie będących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z póź. zmian.)

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r. Z tym dniem traci moc dotychczasowy Regulamin ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2009 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 01.06.2009r .

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej (stypendium stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne) dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

2. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

3. Wniosek o zapomogę dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

4. Oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

5. Warunki i tryb przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.