

**Zarządzenie nr 98/2012**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**  
**z dnia 29 maja 2012 r.**

**w sprawie: powołania komisji ds. przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
kanclerza ASP w Gdańsku oraz określenia zasad jej funkcjonowania.**

**§ 1**

Działając na podstawie § 82 ust.2 Statutu ASP w Gdańsku powołuję, z dniem 11 czerwca 2012 roku, komisję ds. przeprowadzenia konkursu na stanowisko kanclerza ASP w Gdańsku zwaną dalej „komisją”, oraz określam zasady jej funkcjonowania.

**Skład komisji**

**§ 2**

1. Komisja, o której mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia, działa w następującym składzie:

prof. Krzysztof Gliszczyński  
prof. Janusz Akermann  
dr hab. Jarosław Szymański  
dr hab. Krzysztof Polkowski  
dr Jolanta Ewartowska

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja spośród swojego składu wybiera przewodniczącego komisji.

3. W obradach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji, również inne osoby, niż wymienione w ust. 1, jeżeli przewodniczący komisji uzna udział takiej osoby za uzasadniony.

**Zasady funkcjonowania komisji**

**§ 3**

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko kanclerza ASP w Gdańsku

2. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty.

3. Głosowania nad sprawami o charakterze proceduralnym i porządkowym (ustalenie terminów posiedzeń, ich programów itp.), mają charakter jawny, zaś nad sprawami osobowymi – charakter tajny.

4. Z poszczególnych posiedzeń komisji sporządza się protokół. Protokół z posiedzeń komisji ma charakter poufny.

5. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują, po ich sporządzeniu, wszyscy członkowie komisji.

**§ 4**

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, oceniając kompetencje poszczególnych kandydatów w aspekcie następujących kryteriów:

- a) posiadane wykształcenie;
- b) odbyte kursy lub szkolenia w zakresie związanym z pełnieniem funkcji kierowniczej,
- c) dotychczasowy przebieg kariery zawodowej kandydata;
- d) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, w szczególności w jednostkach sektora publicznego;
- e) praktyczna znajomość prawa w zakresie związanym z wykonywaniem funkcji kanclerza szkoły wyższej (*Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, Ustawa Prawo zamówień publicznych, procedury administracyjne, finanse publiczne itp.*);
- f) znajomość języków obcych;

- g) praktyczna znajomość prawa w zakresie pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych;
- h) zdolności interpersonalne kandydata;
- i) inne umiejętności uznane przez komisję za użyteczne w wykonywaniu funkcji kanclerza szkoły wyższej.

2. W celu prawidłowej oceny kandydatur, w aspekcie kryteriów, o których mowa wyżej, komisja może zapraszać na swoje posiedzenia poszczególnych kandydatów.

## **§ 5**

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego, komisja przedstawia Rektorowi, uznane za najlepsze kandydatury na stanowisko kanclerza . W wyjątkowych przypadkach komisja może przedstawić Rektorowi do wyboru więcej niż dwie kandydatury, jeżeli więcej niż dwu kandydatów wyróżnia się jednakowo wysokimi kwalifikacjami.

2. Kandydatury, o których mowa w ust. 1, nie są dla Rektora wiążące. Rektor może poprosić komisję o przybliżenie sylwetek innych kandydatów, niż przedstawione przez komisję, albo zarządzić rozpisanie nowego konkursu, jeśli uzna, iż żaden z przedstawionych kandydatów nie posiada wystarczających kwalifikacji do sprawowania funkcji kanclerza ASP w Gdańsku.

3. Przedstawienie Rektorowi kandydatur, o których mowa w ust. 1, winno nastąpić w terminie do 25 czerwca 2012 roku. Rektor może przedłużyć termin na przedstawienie mu przez komisję kandydatur, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji. Przedstawienie Senatowi kandydatury na stanowisko kanclerza poprzedzi rozmowa Rektora z kandydatami rekomendowanymi przez komisję.

4. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów wystarczających kwalifikacji do sprawowania funkcji kanclerza ASP w Gdańsku, przewodniczący komisji składa Rektorowi wniosek o rozpisanie nowego konkursu na stanowisko kanclerza .

## **§ 6**

1. Rektor może unieważnić postępowanie konkursowe w przypadku rażącego naruszenia któregośkolwiek z zapisów niniejszego Zarządzenia albo innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Rektor zarządza rozpisanie nowego konkursu na stanowisko kanclerza ASP w Gdańsku.

## **Przepisy końcowe**

## **§ 7**

1. Komisja kończy swoją działalność i ulega rozwiązaniu z chwilą zatrudnienia przez Rektora (po zasięgnięciu opinii Senatu) nowego kanclerza ASP w Gdańsku. Zmiany w składzie komisji oraz w zasadach jej funkcjonowania mogą nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do niniejszego Zarządzenia.

2. Po zakończeniu działalności komisji wszelkie dokumenty dotyczące danych osobowych kandydatów niezakwalifikowanych, o ile nie zostaną odebrane przez kandydatów w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia prac komisji, będą zniszczone, a protokoły z posiedzeń komisji zostaną zdeponowane w Dziale Kadr i Spraw Pracowniczych. Protokoły, o których mowa wyżej, mogą być udostępniane innym osobom, niż członkowie komisji, wyłącznie za zgodą Rektora.

## **§ 8**

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.