

REGULAMIN
Elektronicznego dostępu do budynku Wielkiej Zbrojowni AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W
GDAŃSKU

§ 1

POSTANOWIENIE WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) dotyczy zasad elektronicznego dostępu do budynku Wielkiej Zbrojowni i korzystania przez pracowników z chipów elektronicznych, zarówno w czasie i w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, jak i poza tym zakresem.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku niezależnie od wymiaru czasu pracy, rodzaju zawartej umowy o pracę i zajmowanego stanowiska.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.
4. Chip to rodzaj klucza elektronicznego do drzwi wejściowych do budynku
5. Elektroniczna kontrola dostępu do budynku Wielkiej Zbrojowni dotyczy wyłącznie wejścia od strony Targu Węglowego 6.
6. Elektroniczny dostęp do budynku od strony Targu Węglowego możliwy jest w godzinach 7.00 – 19.00 od poniedziałku do piątku oraz w dni zjazdów studiów zaocznych.
7. W dni wolne od pracy, święta, dni rektorskie wejście od strony Targu Węglowego jest zamknięte.
8. Chipy są kodowane indywidualnie, przypisane do konkretnego pracownika i umożliwiają identyfikację osób wchodzących do budynku.

§2

ZASADY KORZYSTANIA Z CHIPÓW.

1. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zwana dalej Akademią zapewnia Pracownikom możliwość dostępu do budynku Wielkiej Zbrojowni od strony Targu Węglowego przy użyciu chipa elektronicznego
2. Chipy wydawane są przez Dział Administracji, który prowadzi ich ewidencję. Wydanie chipów uwarunkowane jest złożeniem przez pracownika oświadczenia o ewentualnym pokryciu kosztów wydania duplikatu poprzez obciążenie wynagrodzenia pracownika.
3. Każdy pracownik ma prawo tylko do jednego chipa. Klucze elektroniczne są przeznaczone wyłącznie dla Pracownika, któremu zostały przekazane, i nie mogą być udostępniane osobom trzecim ani innym pracownikom. Pracownik ponosi odpowiedzialność za zachowanie i zabezpieczenie do niego dostępu osobom trzecim.
4. Pracownik ma obowiązek podjąć wszelkie niezbędne działania w celu uniemożliwienia dostępu do poufnych informacji Akademii osobom nieupoważnionym.
5. Zagubienie chipa należy niezwłocznie zgłosić do Działu Administracji (pok. A16) celem jego zablokowania.
6. Otrzymanie duplikatu chipu jest odpłatne. Opłata manipulacyjna na pokrycie kosztów wyrobienia i kodowania nowego chipu wynosi 50 zł.