

**Zarządzenie nr 150/2013**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**  
**z dnia 20 maja 2013 r.**

**w sprawie określenia wzorów umów stosowanych w sprawach powierzenia obowiązków promotora w przewodzie doktorskim oraz członka komisji habilitacyjnej w przewodzie habilitacyjnym oraz recenzenta w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (nowe zasady)**

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. Nr 164, poz. 1365 z późn. zmian.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 206 poz. 1219 z późn. zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Promotorowi w przewodzie doktorskim, członkom komisji habilitacyjnej powołanej w postępowaniu habilitacyjnym oraz za recenzje w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora ( Dz. U. Nr 206 poz. 1219 z późn. zmianami).
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest wykonanie czynności wymienionych w ust.1 zgodnie z zawartą umową i przedłożenie rachunku wystawionego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się następujące wzory umów:

- 1) Wzór Umowa zlecenie promotorstwo w przewodzie doktorskim (nowe zasady) - Załącznik nr 1.
- 2) Wzór Umowa o dzieło recenzja w przewodzie doktorskim (nowe zasady) - Załącznik nr 2.
- 3) Wzór Umowa o dzieło recenzja w przewodzie habilitacyjnym (nowe zasady) - Załącznik nr 3.
- 4) Wzór Umowa o dzieło opinia członków komisji habilitacyjnej (nowe zasady)- Załącznik nr 4.
- 5) Wzór Umowa o dzieło recenzja w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (nowe zasady) - Załącznik nr 5.

§ 3

1. Koszty przeprowadzenia przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych, a także postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora winny być ewidencjonowane jako koszty podstawowych jednostek organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku powołujących promotora lub powierzających opracowanie recenzji.
2. Zobowiązuje się kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych do przedłożenia w terminie do końca lutego każdego roku w Dziale Finansowo-Księgowym zestawienia zawierającego planowane na dany rok kalendarzowy wydatki związane z kosztami o których mowa w ust 1.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
prof. Ludmiła Ostrogórska

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór Umowa zlecenie promotorstwo w przewodzie doktorskim (nowe zasady).
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór Umowa o dzieło recenzja w przewodzie doktorskim (nowe zasady).
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór Umowa o dzieło recenzja w przewodzie habilitacyjnym (nowe zasady).
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór Umowa o dzieło opinia członków komisji habilitacyjnej (nowe zasady).
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór Umowa o dzieło recenzja w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (nowe zasady).
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór Rachunku dla Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.