

**Regulamin ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów
Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Tekst jednolity obowiązujący od dnia 25.09.2013 r

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia ,
- 5) zapomogi.

2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia ,
- 5) zapomogę

tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów. Student jest zobowiązany do złożenia Oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

3. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.

4. Student studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w ust. 3, może również otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

5. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje studentowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Szczegółowe zasady ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni określa Regulamin Domu Studenckiego ASP w Gdańsku.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, i 5, przyznaje na wniosek studenta Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna).

2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 przyznaje na wniosek studenta Uczelniana Komisja Stypendialna ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów .

3. Dziekan (Kierownik Instytutu) powołuje czteroosobową Wydziałową Komisję Stypendialną (Instytutową Komisję Stypendialną), spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie trzech studentów i jeden pracownik uczelni. Pracowników uczelni deleguje Dziekan (Kierownik Instytutu).
4. Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich powołuje sześciuosobową Uczelnianą Komisję Stypendialną ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie pięciu studentów (po jednym z każdego wydziału i instytutu) i jeden pracownik uczelni. Pracownika uczelni deleguje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.
5. Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich powołuje sześciuosobową Odwoławczą Komisję Stypendialną, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie pięciu studentów (po jednym z każdego wydziału i instytutu) i jeden pracownik uczelni. Pracownika uczelni deleguje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.
6. Członkowie Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej), Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisują oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania wymogów regulaminu przyznawania ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
7. Zasady i tryb delegowania przedstawicieli studentów do Komisji o których mowa w ust. 1 i 2 określają przepisy Regulaminu Samorządu Studenckiego.
8. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej) sprawuje Dziekan Wydziału (Kierownik Instytutu).
9. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.
10. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu odpowiednio Dziekan (Kierownik Instytutu) albo Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich mogą uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej), Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów, Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
11. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej) Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna), Uczelniana Komisja Stypendialna ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub po zaopiniowaniu w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania przekazać je do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
12. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nie przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, i 5, są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Decyzje te podpisują odpowiednio Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Przewodniczący Instytutowej Komisji Stypendialnej), Przewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium rektora dla najlepszych studentów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, lub działający z ich upoważnienia Wiceprzewodniczący.
13. Decyzje, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu doręczane są studentowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w dziekanacie właściwego wydziału. Decyzje nieodebrane w terminie 30 dni od daty ich wydania, wysyłane są za pośrednictwem poczty, na adres zamieszkania studenta.
14. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawidłowych danych podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny, a student przedstawiający nieprawdziwe dane zostanie pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz karnej.

15. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i rektora dla najlepszych studentów, nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 3

1. Świadczenia o których mowa § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 5 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów. Podziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 5 dokonuje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

2. Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału środków na poszczególne Wydziały (Instytut), ustala próg dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniający go do ubiegania się o stypendium socjalne oraz wysokość stawek stypendium socjalnego, wysokość stawki stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz wysokość stawki stypendium specjalnego.

3. Potrzeby materialne studentów wydziału w zakresie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, i 5, są zaspokajane ze środków przyznanych Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej).

4. Środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

5. Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna) dysponując przyznanymi środkami, nie może pominąć żadnej z form pomocy, na którą środki zostały przyznane, jak również obowiązujących przepisów a w szczególności przepisów Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

II Stypendium socjalne

§ 4

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie. Student studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w zdaniu 2, może również otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości student może otrzymywać przez cały okres trwania studiów.

4.¹ Stypendia wymienione w § 4, ust. 1 i 2, przyznawane są na okres do 10 miesięcy (październik-lipiec) w danym roku akademickim. W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr – stypendium wypłacane jest przez okres do 5 miesięcy. Stypendium jest wypłacane do końca miesiąca, w którym student utracił status studenta na kierunku na którym był ono wypłacane.

5. Maksymalną wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala kwotowo na każdy rok akademicki Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym że miesięczna wysokość

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.1 Zrządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992, z późn. zm).

6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 6 , z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się w szczególności:

- 1) dochodów, o których mowa w ust. 6 pkt. 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 5) świadczeń pomocy materialnej dla studentów przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego, stypendiów za wyniki w nauce przyznawanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi.

§ 5

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie pisemnego oświadczenia oraz na podstawie zaświadczeń o dochodach studenta i członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta. Dochody osób wymienionych w § 4 ust. 6 osiągnięte w danym roku kalendarzowym sumuje się, dzieląc je następnie przez ilość miesięcy w roku oraz liczbę zadeklarowanych członków rodziny.

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodów, o których mowa w § 4 ust.6 pkt 3 niniejszego regulaminu, jeżeli student jest samodzielny finansowo.

3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;

3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, z późn. zm.).”;

4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

4. Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, cyklicznie zawierane umowy o dzieło.

5.² Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez cały okres trwania roku podatkowego, czyli przez 12 miesięcy w roku.

6. Dokumentami pozwalającymi ustalić miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta są w szczególności:

1)³ zaświadczenia z urzędu skarbowego lub oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych

2)⁴

3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta niepodlegającego opodatkowaniu,

5)⁵ zaświadczenie właściwego organu gminy lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku przez studenta, albo nakaz płatniczy za ten rok,

6)⁶ kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,

7) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

8) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów w wysokości innej niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie notarialnej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

9)⁷ zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

10) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.2 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1ust.3 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

⁴ Uchylony przez § 1 pkt. 4 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1ust.5 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1ust.6 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1ust.7 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

11) zaświadczenia lub oświadczenie ze szkoły lub uczelni dotyczące rodzeństwa/dziecka wnioskodawcy, które ukończyło 18 lat i kontynuuje naukę,

12)⁸

13)⁹ kopia skróconego aktu urodzenia w przypadku osób małoletnich: rodzeństwa lub dziecka studenta,

14) kopia aktu ślubu w przypadku małżeństw studenckich,

15) kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica.

7.¹⁰ W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem lub oświadczeniem niż wymienione w ust. 6, student powinien przedłożyć taki dokument lub oświadczenie. W uzasadnionych przypadkach organ przyznający stypendium, może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

8.¹¹ Dokumentem potwierdzającym korzystanie z miejsca w domu studenta jest indywidualne zaświadczenie podpisane przez kierownika domu studenta lub oświadczenie studenta. W szczególności potwierdzenia wymaga fakt zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki, który należy potwierdzić umową najmu z właścicielem lokalu lub zaświadczeniem z właściwego urzędu o zameldowaniu na pobyt czasowy lub oświadczeniem o czasowym miejscu zamieszkania. Ponadto student zobowiązany jest udowodnić fakt, iż odległość uczelni od stałego miejsca zamieszkania uniemożliwia codzienny dojazd.

9. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.16). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

10. W przypadku zmiany sytuacji materialnej wywołanej utratą lub uzyskaniem dochodu student zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie ten fakt w Dziekanacie.

11. Przez utratę dochodu, rozumie się utratę spowodowaną:

1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,

2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,

4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

5) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

6) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;

7) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

⁸ Uchylony przez § 1pkt .8 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1ust.9 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1ust.10 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1ust.11 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

12. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania stypendium lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

13. Przez uzyskanie dochodu, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 6) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.

14. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania stypendium ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

15. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania stypendium dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

16. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie semestru w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w punkcie 11 i 13 a także w przypadku innych zmian mających wpływ na wysokość dochodu w rodzinie.

III Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 6

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek studenta, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia niepełnosprawności.

3.¹² Po wygaśnięciu ważności dotychczasowego orzeczenia o niepełnosprawności student winien przedłożyć nowe orzeczenie i złożyć nowy wniosek. Stypendium zostanie wyrównane o ile zachowana jest ciągłość okresu, na jaki niepełnosprawność została orzeczona. W przypadku kiedy ciągłość nie jest zachowana stypendium zostanie wypłacone od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1ust.12 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

IV Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 7

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje również studentom I roku studiów II stopnia, o ile podjęcie studiów II stopnia nastąpiło w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, a student spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów I stopnia.
4. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala rodzaje osiągnięć i aktywności artystyczno - naukowej, które są honorowane przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, takich jak udział w wystawach, plenerach, warsztatach, praca w kole naukowym, publikacje, udział w konferencjach, udział w pracach naukowo - badawczych, współpraca z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, nagrody i wyróżnienia, olimpiady, praktyki, staże lub ukończone kursy. Zakres wartości punktowych za dany rodzaj osiągnięć oraz działalność artystyczno - naukową określa Tabela nr 1 stanowiąca część załącznika nr 5 do Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
5. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala rodzaje osiągnięć sportowych, które są honorowane przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, w tym przynależność do Akademickiego Związku Sportowego, udział lub zwycięstwo w zawodach na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy. Zakres wartości punktowych za dany wynik sportowy określa Tabela nr 2 stanowiąca część załącznika nr 5 do Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na okres do 10 miesięcy (październik-lipiec) w danym roku akademickim. W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr - stypendium wypłacane jest przez okres do 5 miesięcy.
6. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów uzależniona jest od przyznanej dotacji na pomoc materialną z budżetu państwa na rok kalendarzowy.
7. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zaliczenie wszystkich przedmiotów do końca sesji poprawkowej ustalonej dla uczelni na dany rok akademicki.
8. Średnią ocen wylicza się jako średnią ważoną, na podstawie ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z przedmiotów objętych programem studiów z ostatnich dwóch semestrów wpisanych do protokołu ocen i liczby punktów ECTS, przypisanych danym przedmiotom.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi po powrocie z urlopu dziekańskiego, gdy średnia ważona uzyskanych ocen z dwóch ostatnich semestrów przed udzieleniem urlopu kwalifikuje go do uzyskania stypendium oraz spełnia warunki zawarte w ust 7.

§ 8

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów student otrzymuje na podstawie Wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Do wniosku należy załączyć odpowiednio opisaną dokumentację poświadczającą wymienione we wniosku osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.
3. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę wyłącznie osiągnięcia uzyskane z dwóch ostatnich semestrów poprzedzających przyznanie stypendium. Osiągnięcia nie posiadające czytelnego potwierdzenia nie będą uwzględniane przy rozpatrzeniu wniosku.
4. Za dodatkowe osiągnięcia, uważa się osiągnięcia nie wynikające z zakresu i realizacji podstawowego planu i programu nauczania.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów Uczelniana Komisja ds. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów zwraca studentowi dokumentację stanowiącą załączniki do wniosku.
6. Wniosek oceniany jest metodą punktową, tj. za każde przedstawione osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe przyznawana jest określona liczba punktów (zgodnie z Tabelami nr 1 i 2 stanowiącymi załącznik nr 5 do Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku). Średnia ocen z dwóch ostatnich semestrów jest tożsama z ilością uzyskanych za nią punktów.
7. O przyznaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów decyduje pozycja na liście najlepszych wyników kierunku, uwzględniająca łączną sumę punktów uzyskanych za wysoką średnią ocen oraz za udokumentowane dodatkowe osiągnięcia artystyczne, naukowe oraz sportowe z dwóch ostatnich semestrów poprzedzających przyznanie stypendium.
8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni z każdej listy najlepszych wyników na danym kierunku studiów.
10. W przypadku wniosków o tej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje średnia ocen.

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

§ 9

1. Warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za osiągnięcia reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (*Dz. U. Nr 214, poz. 1270 z 2011r.*).
2. Uczelnia w terminach wynikających z przepisów rozporządzenia w którym mowa w ust. 1 przyjmuje do studentów wnioski o stypendia ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

VI Zapomogi

§ 10

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przez przejściowo trudną sytuację materialną należy uważać w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta, śmierć bliskiego członka rodziny, współmałżonka, dziecka, matki, ojca, rodzeństwa,
 - 2) poważną chorobę studenta lub chorobę bliskiego członka rodziny, współmałżonka lub dziecka, wymagającą dłuższego leczenia, zakupu kosztownych leków,
 - 3) straty poniesione na skutek pożaru lub innej klęski żywiołowej.
3. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowych. W takich przypadkach student może się ubiegać o stypendium socjalne.
4. Zapomogę przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna) na wniosek studenta. Wzór Wniosku o zapomogę dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
5. Wniosek studenta o przyznanie zapomogi winien być udokumentowany stosownymi zaświadczeniami. lub oświadczeniami.
6. Wysokość przyznanej zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej studenta i od ilości środków w funduszu pomocy materialnej dla studentów.
- 7.¹³
- 8.¹⁴
9. Zapomoga może być przyznana dwa razy w danym roku akademickim.

VII Wypłaty i Komisje Stypendialne

§ 11

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne , stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta.
- 2.¹⁵ Stypendium socjalne, stypendium specjalne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w § 5 pkt. 6 niniejszego regulaminu w terminie określonym każdorazowo w stronie internetowej uczelni przypadającym na koniec trzeciego tygodnia października.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego w terminie do 15 października.
4. W przypadku niedotrzymania terminu składania wniosku, wnioski o stypendia wymienione w § 1, ust. 1 pkt. 1, 2, 3 będą podlegały uwzględnieniu w zależności od pozostałych w rezerwie środków z funduszu pomocy materialnej. Stypendia te wypłacane będą począwszy od miesiąca w którym złożono wniosek.

¹³ Uchylony przez § 1ust.13 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

¹⁴ Uchylony przez § 1ust.14 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1ust.15 Zarządzenia nr 168/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17.09.2013 r.

5. Student może otrzymywać stypendia w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy (od października do lipca), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.

6. Stypendia socjalne oraz stypendia rektora dla najlepszych studentów wypłacane są pomiędzy 1 a 15 dniem każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca października.

7. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne) dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 2, Wniosek o przyznanie zapomogi dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

8. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu student otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

§ 12

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna), Uczelniana Komisja Stypendialna ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów i Odwoławcza Komisja Stypendialna obradują na posiedzeniach.

2. Termin i miejsce posiedzenia wyznacza Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Przewodniczący Instytutowej Komisji Stypendialnej) Przewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

3. Dla ważności uchwał podjętych na posiedzeniach wymagana jest obecność 3/4 członków komisji, decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzenie sporządza się protokół zawierający:

- a) informacje o dacie i czasie jego trwania,
- b) wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji,
- c) wykaz studentów ubiegających się o stypendia lub wykaz studentów składających odwołania,
- d) wykaz studentów którym przyznano stypendia lub których odwołania uwzględniono,
- e) wykaz studentów którym odmówiono przyznania stypendium lub których odwołań nie uwzględniono,
- f) podpis przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego.

§ 13

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej dla studentów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 14

1. Wypłata stypendiów o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1, 2, 3, i 5, zostaje wstrzymana w szczególności w przypadku:

- 1) prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu studenta w prawach do otrzymywania stypendium, lub o wydaleniu z Uczelni,
- 2) stwierdzenia, że stypendium zostało przyznane i wypłacane na podstawie nieprawdziwych danych.

2. Wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca, w którym nastąpi ustanie przyczyny, która spowodowała jego zawieszenie, stwierdzone przez Wydziałową Komisję Stypendialną (Instytutową Komisję Stypendialną).

VIII Postanowienia końcowe.

§ 15

1. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się w odniesieniu do studentów nie będących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z póź. zmian.)

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r. Z tym dniem traci moc dotychczasowy Regulamin ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 67/2011 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 15.09.2011r .

Załączniki:

1. *Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne) dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.*
2. *Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.*
3. *Wniosek o zapomogę dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.*
4. *Oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.*
5. *Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych honorowanych przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz z zakresem punktowym. Tabela nr 1 i 2 .*