

Zarządzenie nr 176/2013
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 4 listopada 2013 r.

**w sprawie możliwości korzystania przez studentów i doktorantów studiów
stacjonarnych
z pracowni poza godzinami zajęć dydaktycznych**

na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 5 i art. 228 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz rozporządzenie MNiSW z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897) zarządzam, co następuje:

§1

1. W celu umożliwienia studentom i doktorantom korzystania z pracowni poza godzinami zajęć dydaktycznych upoważniam dziekanów wydziałów i dyrektora MINOS, jako odpowiedzialnych za bezpieczne i higieniczne warunki nauki na wydziale i instytucie, do wydawania imiennej zgody na korzystanie z pracowni w celu realizacji prac kursowych wynikających z programu i planu studiów.

§2

1. Student lub doktorant może korzystać z pracowni na zasadach określonych w § 1 na swój wniosek, po uzyskaniu pisemnej zgody dziekana wydziału.

§ 3

1. Dziekan wyrażając zgodę wskazuje pracownię, w której student lub doktorant będzie przebywać, dni i godziny przebywania oraz pracownika lub inną osobę prowadzącą zajęcia w uczelni, posiadającą odpowiednie przygotowanie gwarantujące przebywanie zgodnie z przepisami bhp, w celu sprawowania opieki nad studentem.
2. Dziekan wyraża zgodę na korzystanie z pracowni w oparciu o przyjęte założenia dla poszczególnych obiektów:
 - 1) **obiekt przy Targu Węglowym**
poniedziałek - piątek godz. 8.00-21.00,
soboty i niedziele godz. 08.00-21.00 (pracownie dyplomowe)
(z wyłączeniem dni świątecznych)
 - 2) **obiekt przy Placu Wałowym**
poniedziałek - piątek godz. 8.00-20.00,
soboty i niedziele godz. 8.00-16.00 (pracownie dyplomowe)
(z wyłączeniem dni świątecznych)
 - 3) **obiekt przy ul. Chlebnickiej** (nie dotyczy DS.)
poniedziałek - piątek godz. 8.00-21.00
soboty i niedziele godz. 8.00-21.30
3. Pisma dotyczące powyższego są ewidencjonowane w dziekanacie wydziału, a ich kopie dostarczane na portiernię.

§ 4

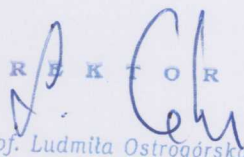
Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04.11.2013r. i obowiązuje do dnia 10.06.2014r.

§ 6

Z dniem 30.11.2013 r., tracą moc dotychczas wydane upoważnienia.


REKTOR
prof. Ludmiła Ostrogórska