

Uchwała nr 88A/2011
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 22 czerwca 2011 roku

w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

Na podstawie art. 99 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 95 ust. 2 i 3 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, oraz § 91 ust. 1 Regulaminu Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa rodzaje opłat pobieranych przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku za świadczone usługi edukacyjne, formy i terminy ich wnoszenia oraz tryb i warunki zwalniania w części z tych opłat.

2. Zapisy uchwały mają zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych zwanych dalej „studentami” oraz uczestników studiów doktoranckich, zwanymi dalej „doktorantami”, będących:

- obywatelami polskimi,

- cudzoziemcami kształcącymi się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

3. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców niewymienionych w art. 43 ust. 2 Ustawy regulują odrębne przepisy.

§ 2

Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za:

1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych,

1a) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,

1b) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy,

2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,

3) udział w zajęciach prowadzonych w języku obcym,

4) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów,

5) studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ustala Rektor w drodze zarządzenia w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne.

2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 są zróżnicowane w zależności od kierunku i roku studiów.

§ 4

1. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne określa umowa o warunkach odpłatności za studia w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zawarta w formie pisemnej między Akademią a studentem zwana dalej umową.

2. Wzór umowy określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 5

1. Począwszy do roku akademickiego 2011/2012 ustala się następujące formy i terminy wnoszenia opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych:

a) opłatę płatną w formie ośmiu rat (opłata ratalna) płatnych w terminach:

- a. rata - do 05 października
- b. rata - do 31 października,
- c. rata - do 30 listopada,
- d. rata - do 16 stycznia,
- e. rata - do 28 lutego,
- f. rata - do 30 marca,
- g. rata - do 30 kwietnia,
- h. rata - do 26 maja.

b) opłatę płatną w dwóch ratach (opłata semestralna) - płatną do dnia 5 października za semestr zimowy oraz do dnia 28 lutego za semestr letni,

c) opłatę płatną jednorazowo (opłata roczna) - płatną do dnia 5 października.

2. Niedotrzymanie terminu wniesienia opłaty uprawnia Akademię do naliczenia odsetek ustawowych.

3. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2009/2010 i 2010/2011 są zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyborze formy płatności za studia niestacjonarne w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w formie papierowej do dnia 5 października 2011 r., w dziekanacie właściwego wydziału. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1 na rok akademicki 2011/2012.

4. Studenci rozpoczynający studia składają oświadczenie o wyborze formy płatności za studia niestacjonarne w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku jako załącznik do umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

5. Wybrana przez studenta forma płatności obowiązuje do końca okresu studiów.

6. Zmiana formy płatności może nastąpić na pisemny wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego, jednak nie później niż do 20 września, w dziekanacie właściwego wydziału. Wniosek składa się wraz z ponownie wypełnionym oświadczeniem o wyborze formy płatności za studia niestacjonarne w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z aktualną datą. Wniosek akceptuje dziekan w terminie do 05 października. W przypadku braku akceptacji w tym terminie obowiązuje dotychczasowa forma płatności.

7. Student ostatniego roku, przystępujący do egzaminu dyplomowego we wcześniejszym terminie zobowiązany jest do uiszczenia w całości opłaty za studia, niezależnie od wyboru formy płatności w danym roku akademickim.

§ 6

1. Student który zaliczył pierwszy roku studiów może złożyć, nie później niż do dnia 05 października i do dnia 10 lutego, wniosek o zwolnienie z części opłaty, o której mowa w § 2 ust.1. Zwolnienie z części opłaty nie może przekroczyć 20 % opłaty za studia za dany semestr studiów.

2. Wnioski złożone po tych terminach nie będą rozpatrywane.

3. Podstawą do stosowania – jedynie w wyjątkowych przypadkach – zwolnienia z części opłaty mogą być w szczególności:

a) osiągnięcie przez studenta wybitnych wyników w nauce,

b) istotne pogorszenie się w czasie studiów sytuacji materialnej studenta,

c) orzeczenie stwierdzające niepełnosprawność w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim studenta wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776, z późn. zm.).

3. Decyzję w sprawach zwolnienia z części opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 podejmuje dziekan wydziału. Od tej decyzji służy odwołanie do Prorektora ds. Studenckich i Programów Współpracy, którego decyzja w tych sprawach jest ostateczna.

§ 7

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1a, 1b,2,3,4,5 uiszczane są przez studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jednorazowo w wysokości określonej w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 w terminie wynikającym z rodzaju opłaty.

2. Na pisemny wniosek studenta dziekan wydziału może wyrazić zgodę na rozłożenie opłat wymienionych w ust. 1 na raty. Liczba rat nie może być większa niż trzy.

3. Uiszczenie opłaty nie może nastąpić później niż do dnia poprzedzającego dzień przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu.

4. W wyjątkowych wypadkach, w szczególności w razie zaistnienia przesłanek o których mowa w § 6 ust. 3 dziekan wydziału, może zwolnić studenta w części do 20 % opłaty z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 2 ust. 1a, 1b,2,3,4,5. Od tej decyzji służy odwołanie do Prorektora ds. Studenckich i Programów Współpracy, którego decyzja w tych sprawach jest ostateczna.

§ 8

1. Jeśli student opóźnia się z opłatami za usługi edukacyjne wzywa się go do ich uiszczenia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, z jednoczesną informacją, że w przypadku nie wniesienia należnej opłaty, nastąpi skreślenie z listy studentów oraz skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

2. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niewywiązania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, jest możliwe po uiszczeniu zaległości oraz zwrotu ewentualnych kosztów sądowych poniesionych przez uczelnię, po podpisaniu przez studenta nowej umowy o warunkach odpłatności za studia.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.10.2011r z tym, że § 2 ust 1a) i 1b) wchodzi w życie z dniem 01.01.2012r .