

Zarządzenie nr 175/A/2013
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 25.10.2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej
w ASP w Gdańsku

Zgodnie z § 40 ust.3 Statutu Akademii Sztuk Pięknych oraz na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. DzU z 2009 r. nr 152, poz.1223 ze zm.)

Rektor ASP w Gdańsku zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku obowiązującej od dnia 01.01.2004 roku

§ 3

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:
 - a. Spis z natury - stan środków pieniężnych , gwarancji , czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2013 .
 - b. Potwierdzenie sald należności według stanu na dzień 31.10.2013 r.
Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2013 r.
 - c. Weryfikacja sald pozostałych aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2013 r.

§ 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku .

§ 5

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną która jednocześnie będzie pełnić funkcję zespołu spisowego w składzie :

1. Teresa Garbino - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Marzena Kołodziejska - Członek Komisji
3. Krystyna Kaczkowska - Członek Komisji

§ 6

Inwentaryzacja:

1. przeprowadzona poprzez spis z natury stanu środków pieniężnych znajdujących się w kasie odbędzie się w dniu 2.01.2014 r. według stanu na dzień 31.12.2013.
2. w formie weryfikacji , poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzona przez pracowników kvestury ASP w terminie do dnia 28.02.2014 r.

3. w formie potwierdzenia sald zostanie wykonana przez pracowników kwestury w terminie do dnia 28.02.2014 r

§ 7

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.10.2013 r.

REKTOR
prof. Ludmiła Orłowska

§ 9

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:

- a. Spis z natury - stan środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węgłowy 6 według stanu na dzień 31.12.2013 r.
- b. Potwierdzenie sald należności według stanu na dzień 31.10.2013 r.
- c. Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2013 r.
- d. Weryfikacja sald pozostałości aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2013 r.

§ 10

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 11

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną która jednocześnie będzie pełnić funkcję zespołu szkieletowego w składzie:

1. Teresa Garbino - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Małgorzata Koldziejka - Członek Komisji
3. Krystyna Kaczowska - Członek Komisji

§ 12

Inwentaryzacja:

1. Przeprowadzona poprzez spis z natury stan środków pieniężnych znajdujących się w kasie odbędzie się w dniu 2.01.2014 r. według stanu na dzień 31.12.2013 r.
2. W formie weryfikacji, poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzona przez pracowników kwestury ASP w terminie do dnia 28.02.2014 r.

**Harmonogram inwentaryzacji
na 2013 rok**

Inwentaryzacja poprzez spis z natury:

Miejsce	Data i godzina spisu	Zespół spisowy
Przygotowanie dokumentacji	18.12.2013	Komisja inwentaryzacyjna Kwestor
Przeprowadzenie szkolenia instruktażu	20.12.2013	Kwestor ASP w Gdańsku Przewodniczący komisji
Przeprowadzenie spisu z natury	02.01.2014 godzina 8	Zespół spisowy

Wnoszę o zatwierdzenie harmonogramu

.....

(data)

.....

(przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej)

Zatwierdzam

.....

(data)

.....

(kierownik jednostki)

Otrzymują:

- 1) do wykonania: przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
- 2) do wiadomości: kwestor