

**Zarządzenie nr 187/2014**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**  
**z dnia 27 marca 2014 r.**

**w sprawie systemu zapewnienia jakości kształcenia**  
**w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Na podstawie art. 66 ust.3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* ( Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zm.) .

W dbałości o wzrost jakości kształcenia oraz realizując sprawowanie nadzoru nad doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia w dziedzinie sztuk plastycznych zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Systemem zapewnienia jakości kształcenia objęci są wszyscy nauczyciele akademicy i studenci Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia stanowią:
  - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia;
  - 2) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia;
  - 3) Wydziałowe Komisje Zapewnienia Jakości Kształcenia, Instytutowa Komisja Zapewnienia Jakości Kształcenia .
2. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Przewodniczący i członkowie Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Komisje Zapewnienia Jakości Kształcenia, Instytutowa Komisja Zapewnienia Jakości Kształcenia powoływane są na okres kadencji władz uczelni z możliwością wcześniejszego odwołania.

§ 3

1. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia odpowiada za koordynację działań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w Akademii.
2. Do zadań Pełnomocnik należy w szczególności :
  - 1) współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia i z Prorektorem ds. kształcenia i spraw studenckich;
  - 2) praca na rzecz rozwijania kultury jakości kształcenia i doskonalenia wewnętrznego funkcjonowania systemów takich jak Krajowe Ramy Kwalifikacji, Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, a także osiągania przez jednostki Akademii Sztuk Pięknych wysokich ocen spełniania standardów jakości kształcenia wymaganych do akredytacji PKA i innych;
  - 3) przedstawiania rektorowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w Uczelni i systemów wspierających kształcenie.

§ 4

1. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
  - 1) Przewodniczący – osoba wskazana przez Rektora;
  - 2) przedstawiciele Wydziałów i Instytutu wskazani przez dziekanów i zatwierdzeni przez Senat;
  - 3) przedstawiciel doktorantów;
  - 4) przedstawiciel studentów.
2. Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy koordynowanie, standaryzowanie i ocena działania prac Wydziałowych Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia.

3. Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia i dostosowywanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia do wymogów prawnych;
  - 2) opracowywanie jednolitych wzorcowych procedur oceny jakości kształcenia oraz wzorów dokumentów dla umożliwienia porównywalności poszczególnych aspektów działania wydziałów;
  - 3) opracowywanie projektów ankiet, koordynowanie procesu przeprowadzania badań i analiza raportów dotyczących jakości kształcenia sporządzonych przez zespoły wydziałowe, w tym również analiza zbiorczych wyników ankiet;
  - 4) opracowywanie corocznych sprawozdań z funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 5) wspieranie akcji promujących doskonalenie jakości kształcenia;
4. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia.
5. Uczelniany Zespół ds. jakości Kształcenia opiniuje programy kształcenia wynikające z Krajowych Ram Kwalifikacji.
6. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia składa Rektorowi raport zawierający analizę funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziałach w terminie do 15 października w danym roku akademickim oraz przedstawia materiały merytoryczne, ocenę i wnioski.

#### § 5

1. W skład Wydziałowych Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia, Instytutowej Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:
  - 1) Przewodniczący - prodziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana, Dyrektora Instytutu;
  - 2) członkowie: co najmniej po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym każdy kierunek studiów prowadzonych na Wydziale i Instytucie, a w przypadku, gdy Wydział prowadzi jeden kierunek po jednym przedstawicielu każdej katedry;
  - 3) przedstawiciel doktorantów;
  - 4) przedstawiciel studentów.
2. Do zadań Wydziałowych Komisji Zapewnienia jakości Kształcenia, Instytutowej Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia należy w szczególności:
  - 1) wdrażanie na wydziale opracowanych przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia procedur i wzorów dokumentów służących doskonaleniu jakości kształcenia oraz porównywalności działalności jednostek w skali uczelni;
  - 2) monitorowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia poprzez analizę koncepcji kierunku kształcenia, programów kształcenia (opisu efektów kształcenia i programów studiów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów), zasobów kadrowych, infrastruktury dydaktycznej, wsparcia studentów w procesie kształcenia, badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej, analizę działalności naukowej i artystycznej w jednostce, zaangażowania w nią studentów;
  - 3) przedstawianie Dziekanowi, Dyrektorowi Instytutu propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale i w Instytucie;
  - 4) wdrażanie projektów działań podnoszących jakość kształcenia;
  - 5) przedstawianie Radzie Wydziału, Radzie Instytutu oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia w terminie do 30 września sprawozdania za dany rok akademicki z efektów działania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale.

#### § 6


1. W celu realizacji zadań określonych w §4 ust 2, §5 ust 2 wprowadza się wzór arkusza oceny systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale, instytucie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Obsługę administracyjną Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zapewnia Biuro Rektora.
2. Do obowiązków Biura Rektora w ramach obsługi administracyjnej Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy:
  - 1) przygotowywanie korespondencji Przewodniczącego Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
  - 2) protokołowanie spotkań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
  - 3) zapewnienie przepływu informacji i dokumentów pomiędzy Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowymi Komisjami Zapewnienia Jakości Kształcenia, Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia;
  - 4) przygotowanie zestawień i sprawozdań na podstawie wytycznych Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, Przewodniczącego Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wydziałowe Komisje Zapewnienia Jakości Kształcenia, Instytutowa Komisja Zapewnienia Jakości Kształcenia i Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia będą przeprowadzać ocenę systemu zapewnienia jakości kształcenia od roku akademickiego 2013/2014.
3. Traci moc Zarządzenie nr 75/2011 z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

REKTOR  
  
prof. Ludmiła Ostrogarska