

Zarządzenie nr 190/2014
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 9 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku uczelnianych wzorów dyplomów, nowego wzoru suplementu do dyplomu oraz sposobu ich sporządzania

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 167 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity; Dz.U.2012.572, z późn. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz.U.2011.196.1167) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U.2011.201.1188), w związku z Uchwałą nr 143/2013 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów wydawanych przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku, zarządza się, co następuje:

§ 1

Od dnia 01 stycznia 2014 roku absolwenci Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku otrzymują:

1. dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego zgodnie z wzorami dyplomów przyjętymi Uchwałą Senatu ASP w nr 143/2013 z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. suplement do dyplomu sporządzony zgodnie z wzorem suplementu do dyplomu określonym w Załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167).

DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW I SUPLEMENT DO DYPLOMU

§ 2

Absolwenci Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, zwana dalej Akademią, otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów wyższych, potwierdzające uzyskanie efektów kształcenia określonych dla:

- 1) kwalifikacji pierwszego stopnia z tytułem zawodowym licencjata,
- 2) kwalifikacji drugiego stopnia z tytułem zawodowym magistra sztuki,
- 3) jednolitych studiów magisterskich z tytułem zawodowym magistra sztuki.

§ 3

1. Uczelnia wydaje dokumenty, o których mowa w § 2, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.
2. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów w terminie określonym w ust. 1 jest dostarczenie do Działu Organizacji Toku Studiów czterech aktualnych fotografii, dowodu wniesienia opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów raz z dwoma odpisami, dokumentów i informacji niezbędnych do przygotowania dyplomu i suplementu do dyplomu wraz z kompletem dokumentów wymaganych procedurą złożenia egzaminu dyplomowego, z uwzględnieniem zapisów ust. 3 do 4.
3. Aktualne cztery fotografie do dyplomu o wymiarach 4,5 x 6,5 cm, powinny być wykonane na białym lub innym jasnym - jednolitym tle. Fotografie mogą być wykonane techniką czarno-białą lub kolorową oraz mają przedstawiać osobę w stroju eleganckim, bez nakrycia głowy oraz okularów z ciemnymi szklami.
4. Dokumenty i informacje niezbędne do przygotowania dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu (dokumentację przebiegu studiów w innej uczelni, informacje o dodatkowych osiągnięciach lub praktykach) są sprawdzane i akceptowane przez dziekana wydziału.

ODPIS DYPLOMU W TŁUMACZENIU NA JĘZYK ANGIELSKI

§ 4

1. Akademia na wniosek absolwenta wydaje dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski. Wzór wniosku o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski /odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów.
3. Do wniosku o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski należy dołączyć:
 - 1) dodatkowe dwa zdjęcie, zgodne z wytycznymi określonymi w § 3 ust. 3 niniejszego zarządzenia,
 - 2) dowód wniesienia opłaty za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski.
4. Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski absolwent otrzymuje w możliwie najkrótszym czasie od dnia złożenia wniosku.
5. Kopię dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski przechowuje się w teczce akt osobowych absolwenta

ODPIS SUPLEMENTU DO DYPLOMU W TŁUMACZENIU NA JĘZYK ANGIELSKI

§ 5

1. Akademia na wniosek absolwenta, wydaje jeden dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, który umieszcza się w okładce do suplementu. Wzór wniosku o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski /odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów.
3. Kopię odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski przechowuje się w teczce akt osobowych absolwenta.

PRZEPISY WSPÓLNE

§ 6

1. Absolwent potwierdza odbiór dyplomu poprzez złożenie podpisu w księdze dyplomów i na druku „Potwierdzenie odbioru dyplomu”, który przechowuje się w teczce akt osobowych absolwenta.
2. Dyplom, suplement do dyplomu oraz odpisy wydaje się absolwentowi lub na jego wniosek upoważnionej osobie.
3. Podstawę odbioru dyplomu przez osobę inną niż absolwent stanowi upoważnienie zawierające potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez Dział Organizacji Toku Studiów lub notariusza.
4. Potwierdzenie, o których mowa w ust. 3, przechowywane jest w teczce akt osobowych absolwenta.
5. Wysokość opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski określa Rektor Akademii w formie zarządzenia. Wysokość tych opłat zgodna jest kosztami poniesionymi na wykonanie dokumentów i nie może przekraczać opłat określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U.2011.201.1188).
6. W treści dyplomu i suplementu do dyplomu oraz innego dokumentu potwierdzającego uzyskane wykształcenie nie dokonuje się sprostowań. Dyplom, suplement do dyplomu lub inny dokument potwierdzający uzyskane wykształcenie zawierający błędy lub omyłki podlegają wymianie.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 7/A/2009 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 18.06.2009 r. w sprawie terminu wprowadzenia nowych wzorów dyplomów, suplementu do dyplomu oraz sposobu ich sporządzania.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. *Wniosek o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski/odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.*


REKTOR
prof. Ludmiła Ostrogórska