

Regulamin ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
- 5) zapomogi.

2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- 4) zapomogę

tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów. Student jest zobowiązany do złożenia Oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Złożenie oświadczenia wymagane jest przy składaniu wszystkich wniosków o pomoc socjalną wymienionych w § 1 ust. 2.

3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej dla studentów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

4. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.

5. Student studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w ust. 4, może również otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

6. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje studentowi codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Szczegółowe zasady ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni określa Regulamin Domu Studenckiego ASP w Gdańsku.

7. Stypendia wymienione w § 1, ust.1-3, przyznawane są studentom na semestr lub rok akademicki na okres do 10 miesięcy w danym roku akademickim, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.

8. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawidłowych danych podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny, a student przedstawiający nieprawdziwe dane zostanie pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz karnej.

9. Stypendium socjalne, stypendium socjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów wypłacane są co miesiąc.

10. Stypendia socjalne, stypendium socjalne dla osób niepełnosprawnych, wypłacane są w listopadzie z wyrównaniem za październik i listopad.

11. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów wypłacane jest w miesiącu grudniu z wyrównaniem za październik, listopad i grudzień.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, i 5, przyznaje na wniosek studenta Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna).

2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 przyznaje na wniosek studenta Uczelniana Komisja Stypendialna ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów .

3. Dziekan (Kierownik Instytutu) powołuje czteroosobową Wydziałową Komisję Stypendialną (Instytutową Komisję Stypendialną), spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie trzech studentów i jeden pracownik uczelni. Pracowników uczelni deleguje Dziekan (Kierownik Instytutu).

4. Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich powołuje sześćosobową Uczelnianą Komisję Stypendialną ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie pięciu studentów (po jednym z każdego wydziału i instytutu) i jeden pracownik uczelni. Pracownika uczelni deleguje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.

5. Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich powołuje sześćosobową Odwoławczą Komisję Stypendialną, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie pięciu studentów (po jednym z każdego wydziału i instytutu) i jeden pracownik uczelni. Pracownika uczelni deleguje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.

6. Członkowie Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej), Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisują oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania wymogów regulaminu przyznawania ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

7. Zasady i tryb delegowania przedstawicieli studentów do Komisji o których mowa w ust. 1 i 2 określają przepisy Regulaminu Samorządu Studenckiego.

8. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej) sprawuje Dziekan Wydziału (Kierownik Instytutu).

9. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.

10. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu odpowiednio Dziekan (Kierownik Instytutu) albo Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich mogą uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej), Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów, Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

11. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Instytutowej Komisji Stypendialnej) Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna), Uczelniana Komisja Stypendialna ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub po zaopiniowaniu w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania przekazać je do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

12. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nie przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, i 5, są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Decyzje te podpisują odpowiednio Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Przewodniczący Instytutowej Komisji Stypendialnej), Przewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, lub działający z ich upoważnienia Wiceprzewodniczący.

13. Decyzje, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu doręczane są studentowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w dziale Organizacji Toku Studiów lub wysyłane są za pośrednictwem poczty, na adres do korespondencji podany przez studenta.

14. Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna) dysponując przyznanymi środkami, nie może pominąć żadnej z form pomocy, na którą środki zostały przyznane, jak również obowiązujących przepisów a w szczególności przepisów Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

15. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:

- 1) został skreślony z listy studentów albo
- 2) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub
- 3) utracił prawo do świadczenia jeżeli po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

16. Student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o wystąpieniu okoliczności o której mowa § 2 ust. 15 pkt 3.

§ 3

1. Świadczenia o których mowa § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 5 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów. Podziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 5 dokonuje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego. Wysokość stawek stypendiów oraz progi dochodu uprawniające do ubiegania się o stypendium socjalne na rok akademicki 2014/2015 stanowią załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

2. Środki przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczyciel akademickich.

II Stypendium socjalne

§ 4

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie. Student studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w zdaniu 2, może również otrzymywać stypendium

socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Maksymalną wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala kwotowo na każdy rok akademicki Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1456, z późn. zm). Wysokość stawek stypendiów oraz progi dochodu uprawniające do ubiegania się o stypendium socjalne na rok akademicki 2014/2015 stanowią załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4 , z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się w szczególności:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) Stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

§ 5

1. Dochód rodziny ustala się na podstawie dostarczonej przez studenta kompletnej dokumentacji.
2. Zgodnie z art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity D.U z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.), dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny.
3. Za dochód członka rodziny przyjmuje się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o stypendium.

4. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 4 ust.4:

1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z przesłanek:

- a) ukończył 26. rok życia
- b) pozostaje w związku małżeńskim
- c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

lub

2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym
- c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

5. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez cały okres trwania roku podatkowego, czyli przez 12 miesięcy w roku.

6. Dokumentami potwierdzającymi uzyskiwane dochody przez rodzinę są w szczególności:

1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,

2) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

3) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenie wnioski,

4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta niepodlegającego opodatkowaniu,

5) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku,

6) umowa dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

7) umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

8) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,

9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

10) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo je otrzymała w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, dokumentuje to:

a) zaświadczeniem organu prowadzącego postępowanie o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub

b) informacją z właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą lub o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

10) dokument określający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,

11) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,

12) dokument określający wysokość uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy ,

13) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka- w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,

14) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów,

15) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

16) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka,

17) orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka.

7. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem lub oświadczeniem niż wymienione, student powinien przedłożyć taki dokument lub oświadczenie.

8. W uzasadnionych przypadkach komisja przyznająca stypendium, może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta, i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełniania przez studenta kryterium do otrzymania stypendium. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia w wyznaczonym terminie zaświadczenia, komisja może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez komisję terminie skutkuje odmową przyznania stypendium.

9. Dokumentem potwierdzającym korzystanie z miejsca w domu studenta jest indywidualne zaświadczenie podpisane przez kierownika domu studenta lub oświadczenie studenta. W szczególności potwierdzenia wymaga fakt zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki, który należy potwierdzić umową najmu z właścicielem lokalu lub zaświadczeniem z właściwego urzędu o zameldowaniu na pobyt czasowy lub oświadczeniem o czasowym miejscu zamieszkania. Ponadto student zobowiązany jest udowodnić fakt, iż odległość uczelni od stałego miejsca zamieszkania uniemożliwia codzienny dojazd.

10. Dokumentem potwierdzającym zamieszkanie studenta z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki jest złożenie dokumentacji poświadczającej fakt braku zatrudnienia małżonka oraz potwierdzenie zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

11. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości

przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.16). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

10. Przez utratę dochodu, rozumie się utratę spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

11. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

12. Przez uzyskanie dochodu, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania,
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

13. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania stypendium ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

14. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania stypendium dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

15. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie semestru w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w punkcie 10 i 12 a także w przypadku innych zmian mających wpływ na wysokość dochodu w rodzinie. W tym przypadku student zobowiązany jest do złożenia Wniosku o ponowne przeliczenie dochodu w związku z uzyskaniem lub utratą dochodu stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

III Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 6

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek studenta, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia niepełnosprawności.
3. Po wygaśnięciu ważności dotychczasowego orzeczenia o niepełnosprawności student winien przedłożyć nowe orzeczenie i złożyć nowy wniosek. Stypendium zostanie wyrównane o ile zachowana jest ciągłość okresu, na jaki niepełnosprawność została orzeczona. W przypadku kiedy ciągłość nie jest zachowana stypendium zostanie wypłacone od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

IV Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 7

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, może się ubiegać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego przyporządkowany jest kierunek studiów.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przysługuje również studentom I roku studiów II stopnia, o ile podjęcie studiów II stopnia nastąpiło w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, a student spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów I stopnia.
5. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala rodzaje osiągnięć i aktywności artystyczno - naukowej, które są honorowane przy ubieganiu się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, takich jak udział w wystawach, plenerach, warsztatach, praca w kole naukowym, publikacje, udział w konferencjach, udział w pracach naukowo – badawczych, współpraca z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, nagrody i wyróżnienia, olimpiady, praktyki, staże lub ukończone kursy. Zakres wartości punktowych za dany rodzaj osiągnięć oraz działalność artystyczno – naukową określa Tabela nr 1 stanowiąca część załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala rodzaje osiągnięć sportowych, które są honorowane przy ubieganiu się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, w tym przynależność do Akademickiego Związku Sportowego, udział lub zwycięstwo w zawodach na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy. Zakres wartości punktowych za dany wynik sportowy określa Tabela nr 2 stanowiąca część załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Warunkiem ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest zaliczenie wszystkich przedmiotów do końca sesji poprawkowej ustalonej dla uczelni na dany rok akademicki oraz złożenie indeksu w terminie określonym zarządzeniem Rektora.

8. Średnią ocen wylicza się jako średnią ważoną, na podstawie ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z przedmiotów objętych programem studiów z ostatnich dwóch semestrów wpisanych do protokołu ocen i liczby punktów ECTS, przypisanych danym przedmiotom.

9. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi po powrocie z urlopu dziekańskiego, gdy średnia ważona uzyskanych ocen z dwóch ostatnich semestrów przed udzieleniem urlopu kwalifikuje go do uzyskania stypendium oraz spełnia warunki zawarte w ust 7.

§ 8

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów student otrzymuje na podstawie Wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku należy załączyć odpowiednio opisaną dokumentację poświadczającą wymienione we wniosku osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.

3. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę wyłącznie osiągnięcia uzyskane z dwóch ostatnich semestrów poprzedzających przyznanie stypendium. Osiągnięcia nie posiadające czytelnego potwierdzenia nie będą uwzględniane przy rozpatrzeniu wniosku.

4. Za dodatkowe osiągnięcia, uważa się osiągnięcia nie wynikające z zakresu i realizacji podstawowego planu i programu nauczania.

5. Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uczelniana Komisja ds. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów zwraca studentowi dokumentację stanowiącą załączniki do wniosku.

6. Wniosek oceniany jest metodą punktową, tj. za każde przedstawione osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe przyznawana jest określona liczba punktów (zgodnie z Tabelami nr 1 i 2 stanowiącymi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.) Średnia ocen z dwóch ostatnich semestrów jest tożsama z ilością uzyskanych za nią punktów.

7. O przyznaniu stypendium Rektora dla najlepszych studentów decyduje pozycja na liście najlepszych wyników kierunku, uwzględniająca łączną sumę punktów uzyskanych za wysoką średnią ocen oraz za udokumentowane dodatkowe osiągnięcia artystyczne, naukowe oraz sportowe z dwóch ostatnich semestrów poprzedzających przyznanie stypendium.

8. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni z każdej listy najlepszych wyników na danym kierunku studiów.

9. W przypadku wniosków o tej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje średnia ocen.

10. Podstawą przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów dla laureatów lub finalistów, o których mowa w ust.3 jest złożenie wniosku o stypendium oraz dokumentu wystawionego przez odpowiednią instytucję organizatora olimpiady.

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

§ 9

1. Warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za osiągnięcia reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz. U. Nr 214, poz. 1270 z 2011 r.).

2. Uczelnia w terminach wynikających z przepisów rozporządzenia w którym mowa w ust. 1 przyjmuje do studentów wnioski o stypendia ministra za wybitne osiągnięcia.

3. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

VI Zapomogi

§ 10

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

2. Przez przejściowo trudną sytuację materialną należy uważać w szczególności:

- 1) nieszczęśliwy wypadek studenta, śmierć bliskiego członka rodziny, współmałżonka, dziecka, matki, ojca, rodzeństwa,
- 2) poważną chorobę studenta lub chorobę bliskiego członka rodziny, współmałżonka lub dziecka, wymagającą dłuższego leczenia, urodzenie dziecka,
- 3) straty poniesione na skutek pożaru lub innej klęski żywiołowej.

3. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowych lub zdarzenie losowe nie spowodowało przejściowo trudnej sytuacji materialnej studenta.

4. Zapomogę przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna) na wniosek studenta. Wzór Wniosku o zapomogę dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. Wniosek studenta o przyznanie zapomogi winien być udokumentowany stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami a student ma wykazać, że na skutek zdarzenia losowego przejściowo pogorszyła się jego sytuacja materialna

6. Wysokość przyznanej zapomogi jest uzależniona sytuacji losowej i od ilości środków w funduszu pomocy materialnej dla studentów.

7. Zapomoga może być przyznana dwa razy w danym roku akademickim.

VII Wyплаты i Komisje Stypendialne

§ 11

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta.

2. Stypendium socjalne, przyznawane jest na podstawie złożonego wniosku wraz z kompletną dokumentacją pozwalającą ustalić dochód rodziny.

3. Stypendium socjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na podstawie złożonego wniosku wraz z ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego w nieprzekraczalnym terminie, w podanym w załączniku nr 7 do niniejszego Zarządzenia ora na stronie internetowej. W przypadku niedotrzymania terminu, wnioski będą podlegały uwzględnieniu w zależności od pozostałych w rezerwie środków z funduszu pomocy

materialnej i z zachowaniem zasady, że stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów na kierunku.

5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla niepełnosprawnych) dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu, Wniosek o przyznanie zapomogi dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu student otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

§ 12

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna (Instytutowa Komisja Stypendialna), Uczelniana Komisja Stypendialna ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów i Odwoławcza Komisja Stypendialna obradują na posiedzeniach.

2. Termin i miejsce posiedzenia wyznacza Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej (Przewodniczący Instytutowej Komisji Stypendialnej) Przewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

3. Dla ważności uchwał podjętych na posiedzeniach wymagana jest obecność 4/6 członków komisji, decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzenia sporządza się protokół zawierający:

- a) informacje o dacie i czasie jego trwania,
- b) wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji,
- c) wykaz studentów ubiegających się o stypendia lub wykaz studentów składających odwołania,
- d) wykaz studentów którym przyznano stypendia lub których odwołania uwzględniono,
- e) wykaz studentów którym odmówiono przyznania stypendium lub których odwołań nie uwzględniono,
- f) podpis przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego

§ 13

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej dla studentów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 14

1. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się w odniesieniu do studentów nie będących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r, poz.572 z późn. zmian.)

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r. Z tym dniem traci moc dotychczasowy Regulamin ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 100/2012 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 01.06.2012 r.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne) dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
3. Wniosek o zapomogę dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
4. Oświadczenie studenta o niepozbieraniu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
5. Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych honorowanych przy ubieganiu się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów wraz z zakresem punktowym. Tabela nr 1 i 2 .
6. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu w związku z uzyskaniem lub utratą dochodu.
7. Terminy składania wniosków stypendialnych, wysokość stawek stypendiów oraz progi dochodu uprawniające do ubiegania się o stypendium socjalne na rok akademicki 2014/2015.
8. Zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dz. u. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
9. Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
10. Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
11. Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
12. Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
13. Oświadczenie o aktualności wyroku alimentacyjnego.
14. Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły.
15. Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły wyższej.



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU

WYDZIAŁOWA KOMISJA
STYPENDIALNA WYDZIAŁ ASP W GDAŃSKU

WNIOSEK O POMOC MATERIALNĄ na rok akademicki 201.....201.....

Jako kierunek na którym składam wniosek o pomoc materialną
wskazuję.....

W ramach pomocy materialnej ubiegam się o następujące świadczenia (proszę zaznaczyć X)

1.	<input type="checkbox"/>	Stypendium socjalne
2.	<input type="checkbox"/>	Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki (świadczenie przysługuje tylko studentom studiów stacjonarnych)
3.	<input type="checkbox"/>	Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w DS. lub w obiekcie innym niż dom akademicki (świadczenie przysługuje tylko studentom studiów stacjonarnych)
4.	<input type="checkbox"/>	Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

Nazwisko i imię:			Tryb studiów(stacjonarne/ niestacjonarne)*
*studia I stopnia	*studia II stopnia	*jednolite studia magisterskie	Nr albumu:
Kierunek:			rok:
			PESEL
Seria i numer dowodu osobistego:			
Adres na który należy wysłać decyzję (należy podać dokładny adres z kodem)			Miejsce stałego zameldowania (z kodem)
Nr telefonu			e-mail:
Nazwa, adres banku:			
Nr konta bankowego			

**niewłaściwe skreślić*

Wyliczenie średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki /inne źródła utrzymania/	Dochód netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny wynosi:

słownie :

W celu udokumentowania wniosku przedstawiam następujące załączniki:

Lp.	na dzień złożenia wniosku:	ilość
1.	Zaświadczenia członków rodziny z Urzędu Skarbowego o dochodach a art. 27, 30b, 30c, 30e ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych	
2.	Oświadczenia członków rodziny o dochodach niepodlegających opodatkowaniu	
3.	Oświadczenie członków rodziny o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej (zryczałtowany podatek dochodowy)	
5.	Zaświadczenie z ZUS/oświadczenie członków rodziny o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne	
6.	Zaświadczenie z gminy/ /nakaz płatniczy/oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni	
7.	Umowę dzierżawy	
8.	Umowę o wniesieniu wkładów gruntowych do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną	
9.	Odpis podlegający wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty/odpis protokołu posiedzenia zawierający treść ugody sądowej/ odpis zatwierdzonej przez sąd ugody przed mediatorem	
10.	Odpis prawomocnego wyroku sądu oddalającego powództwo o ustalenie alimentów	
11.	Orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka	
12.	Odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie/zaświadczenie sądu rodzinnego/zaświadczenie z ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka	
13.	Orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka	
14.	Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznanym	
15.	Przekazy, przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny zobowiązani wyrokiem sądu/ugodą sądową/ ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny	
16.	Dokument określający datę utraconego dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku lub po tym roku	
17.	Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany- w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium jeżeli dochód jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium	
18.	Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym tj. uzyskania dochodu w roku składania wniosku, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium	
19.	Zaświadczenie z Urzędu Pracy	
20.	dokumenty poświadczające prawo do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości	
20.	Zaświadczenia rodzeństwa	
21.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności	
22.	inne dokumenty mające wpływ na ustalenie dochodu (proszę wymienić jakie)	
23.		
24.		
25.		
26.		
26.		
27.		
Podpis studenta:		

UZASADNIENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE w zwiększonej wysokości

(wypełniają tylko studenci studiów stacjonarnych, którzy ubiegają się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki (uwzględniając odległość, planowany czas dojazdu, środki transportu) oraz i studenci którzy ubiegają się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w DS. lub w obiekcie innym niż dom akademicki (uwzględniając dokumenty potwierdzające zamieszkanie, fakt posiadania dziecka oraz inne okoliczności potwierdzające, że małżonek/małżonka jest osobą niepracującą).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie

1. Student może otrzymywać stypendium tylko na **jednym wskazanym przez siebie kierunku**.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, **stypendium nie przysługuje**, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Tylko wnioski kompletne są rozpatrywane przez WKS.

.....
data i czytelny podpis studenta

OŚWIADCZENIE STUDENTA*

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1. dane podane we wniosku i przedstawiona dokumentacja zgodne są ze stanem faktycznym.
2. po ukończeniu studiów I stopnia, studiowałam/em, ale nie ukończyłam/em studiów II stopnia/ jednolitych studiów magisterskich. Pomoc materialną pobierałam od dniado dnia.....
3. w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku lub po tym roku nastąpiła/ nie nastąpiła utrata/ uzyskanie* dochodu jednego z członków rodziny.
4. w przypadku uzyskania/utrąty dochodu przeze mnie lub członka mojej rodziny złożę wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.
5. w przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku lub uczelni, fakt ten zgłoszę niezwłocznie do Wydziałowej Komisji Stypendialnej a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone
6. zapoznałam/am się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom ASP w Gdańsku
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ASP w Gdańsku moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie ustalania wysokości przyznania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101,poz.926 z późn. zm.)

.....
data i czytelny podpis studenta

Wypełnia pracownik dziekanatu

1. Potwierdzam złożenie wniosku z kompletem załączników:
2. Potwierdzam złożenie wniosku bez wymaganych załączników.....

Dnia.....
Data złożenia pieczęć i podpis pracownika przyjmującego wniosek

Decyzja Wydziałowej Komisji Stypendialnej z dnia.....

W ramach pomocy materialnej przyznano Panu/Pani :
stypendium na okres od..... do

1		<i>Stypendium socjalne</i>
2		<i>*Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki</i>
3.		<i>*Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w DS. lub w obiekcie innym niż dom akademicki</i>
4		<i>Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych</i>

*** świadczenie przysługuje tylko studentom studiów stacjonarnych**

Nie przyznano stypendium z powodu :

1		<i>przekroczenia maksymalnego dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego</i>
2		<i>niekompletności złożonych dokumentów</i>
3		<i>innego</i>

.....
Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej

Wpisuje i poświadcza pracownik właściwego dziekanatu

1. student zaliczył / nie zaliczył wszystkie przedmioty do końca sesji poprawkowej.....	
2. student uzyskał następującą średnią ważoną ocen z dwóch ostatnich semestrów.....	
3. student złożył dokumentację osiągnięć ujętych we wniosku (wpisać ilość załączników).....	
Data:.....	Podpis pracownika dziekanatu:.....

.....
Data złożenia wniosku w dziekanacie:

Wpisuje właściwa Wydziałowa Komisja Stypendialna

Imię i nazwisko

Ilość uzyskanych punktów (średnia ważona).....

Suma uzyskanych punktów za osiągnięcia.....

Suma uzyskanych punktów.....

Numer miejsca na liście rankingowej kierunku.....

Decyzja Komisji z dnia.....

Komisja w dniu przyznała/nie przyznała*

(imię i nazwisko studenta)

stypendium Rektora dla najlepszych studentów

na okres.....-.....

Uzasadnienie.....

.....

* *niewłaściwe skreślić*

.....
Przewodniczący Uczelnianej
Komisji Stypendialnej

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W celu udokumentowania wniosku przedstawiam następujące załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
Pieczęć i podpis studenta

Wypełnia pracownik dziekanatu

1. Potwierdzam złożenie wniosku z kompletem załączników:
2. Potwierdzam złożenie wniosku bez wymaganych załączników:

.....
Data złożenia wniosku Pieczęć i podpis
pracownika przyjmującego

Wpisuje właściwa Wydziałowa Komisja Stypendialna

Imię i nazwisko studenta:.....

Decyzja Komisji Stypendialnej: Wydziałowej /Odwoławczej

z dnia.....

Przyznajemy/ nie przyznajemy zapomogę w wysokości :

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Gdańsk, dnia

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
imię i nazwisko studenta

.....
Numer albumu

Wydział

Rok studiów.....

* kierunek.....

OŚWIADCZENIE STUDENTA:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam co następuje:

*** oświadczam, że nie ubiegam się /nie będę się ubiegać /nie pobieram /pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż na ww. kierunku**

(§184 ust. 7 – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym - Dz. U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm.)

I. Jestem studentem/ką – obecnie innego kierunku studiów

nie

tak (w przypadku odpowiedzi pozytywnej wypełnij poniższą tabelę)

Nazwa uczelni	kierunek	Rok studiów

**Niewłaściwe skreślić*

II. Jestem absolwentem/ką innego kierunku studiów

nie

tak (w przypadku odpowiedzi pozytywnej wypełnij poniższą tabelę)

Absolwent	Nazwa uczelni	kierunek	Rok ukończenia
studiów I stopnia			
studiów II stopnia			
studiów jednolitych magisterskich			

.....
data i czytelny podpis studenta

Oświadczam również, że:

III. prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicem/rodzicami*

IV. nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców*

**Niewłaściwe skreślić*

.....
data i czytelny podpis studenta

Tabela nr 1		
Rodzaje osiągnięć naukowych i artystycznych honorowanych przy ubieganiu się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów wraz z zakresem punktowym		
L.p.	Zakres wartości punktowych za dany rodzaj osiągnięć oraz działalność artystyczno – naukową.	Przyznana punktacja
1.	<p>Udział w wystawach :</p> <p>a) indywidualnych na poziomie krajowym b) indywidualnych na poziomie międzynarodowym c) zbiorowych na poziomie krajowym d) zbiorowych na poziomie międzynarodowym</p> <p>Potwierdzeniem udziału w wystawie może być broszura informacyjna, katalog, plakat, zaświadczenie dziekana, kuratora lub opiekuna projektu. Potwierdzenie musi zawierać dokładne daty wydarzenia, wskazanie imienia i nazwiska wnioskodawcy oraz czytelne wskazanie jego rangi (wystawa zbiorowa/indywidualna).</p>	<p>a) 0,20 pkt b) 0,30 pkt c) 0,10 pkt d) 0,20 pkt</p>
2.	<p>Praca wykonana w ramach działalności w kole naukowym (np. przynależność do koła naukowego, pełnienie określonej funkcji w kole naukowym, realizowanie przedsięwzięć wynikających z powierzonych funkcji).</p> <p>Do wystawienia zaświadczenia upoważniony jest prezes koła naukowego lub odpowiednio osoba działająca z polecenia prezesa. Punkty naliczane są zbiorczo za całościową działalność w ramach koła naukowego.</p>	0,10 pkt
3.	<p><u>Współpraca artystyczna lub naukowa</u> z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym zagranicznymi (np. odbyte studia w innej uczelni w ramach stypendium zagranicznego – Erasmus, MOST lub innych programów współpracy <u>współpraca z fundacjami oraz ośrodkami kultury</u>).</p>	0,10 pkt
4.	<p>Udział w pracach naukowo – badawczych (np. badania terenowe, badania ankietowe, badania laboratoryjne, staż naukowy).</p> <p>Do wystawienia zaświadczenia upoważniony jest opiekun projektu badawczego lub dziekan. Nie uwzględnia się badań prowadzonych w ramach zajęć lub też na potrzeby pracy licencjackiej/magisterskiej.</p>	0,20 pkt
5.	<p>Publikacje tekstów oraz prac artystycznych, katalogi (np. podpisany artykuł autorski w czasopiśmie, publikacja w zeszycie uczelnianym, przedruk w albumie, ilustracja wykorzystana w wydawnictwie).</p> <p>Potwierdzeniem osiągnięcia jest katalog lub przedruk na którym widnieje imię i nazwisko wnioskodawcy. Nie uwzględnia się broszur informacyjnych o wystawach oraz ilustracji na stronach WWW.</p>	0,10 pkt
6.	<p>Udział w konferencji o charakterze naukowym</p> <p>a) uczelnianej lub ogólnopolskiej, organizacja konferencji b) międzynarodowej lub organizacja konferencji.</p> <p>Do wystawienia zaświadczenia upoważniony jest organizator konferencji lub dziekan.</p>	<p>a) 0,10 pkt b) 0,20 pkt</p>
7.	<p>Udział w nie objętych planem nauczania festiwalach artystycznych, plenerach oraz warsztatach na poziomie</p> <p>a) uczelnianym b) ogólnopolskim c) międzynarodowym.</p> <p>W przypadku kiedy udział w festiwalu, plenerze lub warsztatach zwieńcza wystawa wpisana do harmonogramu, punkty naliczane są wyłącznie za jedno osiągnięcie z korzyścią punktową na rzecz studenta. Potwierdzeniem wzięcia udziału może być broszura informacyjna na której widnieje imię i nazwisko wnioskodawcy, certyfikat lub zaświadczenie. Do wystawienia zaświadczenia upoważniony jest organizator lub dziekan. Potwierdzenie musi zawierać dokładne daty wydarzenia, wskazanie imienia i nazwiska wnioskodawcy oraz czytelne wskazanie charakteru wydarzenia (obowiązkowe/nie obowiązkowe).</p>	<p>a) 0,10 pkt b) 0,20 pkt c) 0,30 pkt</p>
8.	<p>Nagrody i wyróżnienia otrzymane w konkursach oraz olimpiadach naukowych na poziomie a) uczelnianym 1-3 miejsce b) ogólnopolskim 1-3 miejsce</p>	a) 0,10 pkt

	c) międzynarodowym 1-5 miejsce Nie uwzględnia się wyłącznie udziału w konkursie. W przypadku kiedy udział w konkursie zwieńczony jest wystawą pokonkursową, punkty naliczane są wyłącznie za jedno osiągnięcie z korzyścią punktową na rzecz studenta.	b) 0,20 pkt c) 0,30 pkt
9.	Praktyki, staże lub ukończone kursy, nie objęte planem nauczania na poziomie a) uczelnianym, b) ogólnopolskim, c) międzynarodowym Do wystawienia zaświadczenia upoważniony jest koordynator praktyki lub dziekan. Potwierdzenie musi zawierać dokładne daty wydarzenia, wskazanie imienia i nazwiska wnioskodawcy oraz czytelne wskazanie charakteru wydarzenia (obowiązkowe/nie obowiązkowe).	a) 0,10 pkt b) 0,20 pkt c) 0,30 pkt
10.	Posiadane patenty lub wzoru użytkowe	0,10 pkt
11.	Inne rodzaje osiągnięć (np. działalność kulturalna lub artystyczna, aktywne członkostwo w organizacji, towarzystwie naukowym) Do wystawienia zaświadczenia poświadczającego ten rodzaj działalności upoważniona jest instytucja/organizacja/przewodniczący URSS.	0,10 pkt

Podstawą naliczenia punktów za dodatkowe osiągnięcia oraz działalność artystyczno – naukową nie może być działalność zarobkowa (potwierdzona umową o dzieło, umową zlecenie itp.) oraz zadania wykonywane za odpłatnością na rzecz pracodawcy (np. umowa o pracę itp.).

Tabela nr 2

Rodzaje wysokich wyników sportowych honorowanych przy ubieganiu się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów wraz z zakresem punktowym

L.p.	Zakres wartości punktowych za dany wynik sportowy	Przyznana punktacja
1.	Przynależność do Akademickiego Związku Sportowego. Do wystawienia zaświadczenia upoważniony jest prezes AZS lub odpowiednio osoba działająca z jego polecenia.	0,10 pkt
2.	Udział w zawodach na poziomie a) regionalnym, b) ogólnopolskim, c) uniwersjadach, d) igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy. Do wystawienia zaświadczenia upoważniony jest prezes AZS, opiekun sekcji lub trener klubu.	a) 0,10 pkt b) 0,20 pkt c) 0,30 pkt d) 0,40 pkt
3.	Zajęcie miejsca indywidualnie lub grupowo na poziomie a) regionalnym 1-3 miejsce, b) ogólnopolskim 1-3 miejsce c) międzynarodowym 1-5 miejsce.	a) 0,10 pkt b) 0,20 pkt c) 0,30 pkt

Złożona dokumentacja musi być czytelnie opisana oraz ponumerowana analogicznie do załączników wpisanych we wniosku o przyznanie Stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

DO KOMISJI WYDZIAŁOWEJ
KOMISJI STYPENDIALNEJ WYDZIAŁU

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU

Nazwisko i imię:			Tryb studiów(stacjonarne/ niestacjonarne)*		
*studia I stopnia	*studia II stopnia	*jednolite studia magisterskie	Nr albumu:		
Seria i numer dowodu osobistego:			PESEL:		
Kierunek:			rok:		
Adres na który należy wysłać decyzję (należy podać dokładny adres z kodem)			Miejsce stałego zameldowania (z kodem)		
Nr telefonu:			e-mail:		
Nazwa, adres banku:					
Nr konta bankowego					

Wnoszę o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku ze względu na:

- 1) **utrata dochodu¹** przez: członka mojej rodziny.....
- 2) **uzyskanie dochodu²** przez członka mojej rodziny.....

OPIS SYTUACJI UZYSKANIA DOCHODU/OPIS SYTUACJI UTRATY DOCHODU:

Celem udokumentowania sytuacji określonej w pkt 1* / pkt 2* przedstawiam następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na wysokości dochodu na osobę w mojej rodzinie, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Komisję

.....
Data i podpis studenta

wypełnia pracownik przyjmujący wniosek

Data złożenia wniosku	Ilość załączników

wypełnia Wydziałowa Komisja Stypendialna

PO PRZELICZENIU DOCHODU I PO ROZPATRZENIU WNIOSKU PRZYZNANO STYPENDIUM SOCJALNE TAK / NIE W WYSOKOŚCI	DATA POSIEDZENIA KOMISJI	PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

UZASADNIENIE DO DECYZJI WYDZIAŁOWEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

Decyzja o przyznaniu stypendium: po przeliczeniu dochodu na podstawie dokumentów dostarczonych przez studenta. Komisja uznała, że student spełnia kryterium dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium w roku i przyznaje stypendium socjalne w kwocie od miesiąca

Decyzja o nieprzyznaniu stypendium

Po przeliczeniu dochodu na podstawie dokumentów dostarczonych przez studenta. Komisja uznała, że student nie spełnia kryterium do uzyskania stypendium socjalnego w roku
Wysokość dochodu uprawniającego do uzyskania stypendium socjalnego w roku 20...../20.....wynosi....., podczas gdy dochód przypadający na członka rodziny studenta wynosi

.....
Podpis Przewodniczącego

**TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH, WYSOKOŚĆ STAWEK
STYPENDIÓW ORAZ PROGI DOCHODU UPRAWNIAJĄCE DO UBIEGANIA SIĘ
O STYPENDIUM SOCJALNE NA ROK AKADEMICKI 2014/2015.**

W porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ustalam co następuje:

1. Wyznaczam obowiązujący na rok akademicki 2014/2015 termin składania wniosków o stypendium Rektora dla najlepszych studentów: 8-15 października 2014 r.
Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wyznaczam obowiązujący na rok akademicki 2014/2015 termin składania wniosków o stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości: 8-15 października 2014 r.
3. Wysokość kwot stypendium:
 - a. socjalnego:
 - 560,00zł- przy dochodzie do 400,00 zł
 - 450,00zł - przy dochodzie od 400,01 zł do 850,20zł
 - b. socjalnego w zwiększonej wysokości:
 - 710,00 zł (560 zł + 150zł) - przy dochodzie do 400,00zł
 - 600,00 zł (450 zł + 150 zł) - przy dochodzie od 400,01zł do 850,20 zł
 - c. specjalnego dla studentów niepełnosprawnych: 540,00zł
 - d. stypendium Rektora dla najlepszych studentów: 500,00zł
 - e. kwoty zapomogi: od 100,00zł do 1000,00 zł

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB
FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c i 30e USTAWY
Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH
(DZ. U. Z 2012 r. POZ. 361, Z PÓŹN. ZM.), OSIĄGNIĘTYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer PESEL¹

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA²

Numer PESEL¹

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym :

- 1) dochód³ wyniósłzłgr;
- 2) podatek należny wyniósł.....zł gr;
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosłyzłgr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

¹ W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

² Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

³ Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O DOCHODZIE
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES
ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowymuzyskałam/uzyskałem
dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego,
 karty podatkowej.

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł złgr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły..... złgr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły złgr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł złgr.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES
ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/uzyskałem dochód
w wysokościzł gr z tytułu:

1) gospodarstwa rolnego* -zł (powierzchnia gospodarstwa w ha
przeliczeniowych.....);

2)

3)

4)

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

* 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym ma służyć ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.
- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, 742 i 1544), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),

- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,

Stypendia, o których mowa w pouczeniu, które powinny być wykazane jako dochód niepodlegający opodatkowaniu to m.in.:

- 1) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- 2) przyznane na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - a) stypendia doktoranckie, określone w art. 200 ww. ustawy
- 3) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

Do dochodu nie wlicza się:

1. świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
2. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
3. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
4. świadczeń, o których mowa w art. 173a, 199a.
5. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.”

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....
(miejsce, data i podpis osoby ubiegającej się składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO
WYRAŻONEJ W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH OGÓLNEJ POWIERZCHNI W
ROKUKALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym powierzchnia gospodarstwa
rolnego w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni wynosi

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W
ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosłazłgr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI WYROKU ALIMENTACYJNEGO

Imię, nazwisko.....

Rok, kierunek studiów.....

Nr albumu.....

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO SZKOŁY

Oświadczam, że uczęszcza w roku szkolnym...../.....
(imię i nazwisko dziecka)

do szkoły
.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się składającej oświadczenie)

Zaświadczenie wydaje szkoła.
Oświadczenie wypełnia i podpisuje osoby ubiegająca się składająca oświadczenie.

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO SZKOŁY WYŻSZEJ

Oświadczam, że uczęszcza w roku akademickim...../.....
(imię i nazwisko dziecka)

do szkoły wyższej

.....
.....

(nazwa i adres szkoły wyższej)

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się składającej oświadczenie)

Zaświadczenie wydają uczelnie, oświadczenie wypełnia i podpisuje osoba ubiegająca się składająca oświadczenie.