

Zarządzenie nr 2/2015
Rektora Akademii Sztuk Pięknych W Gdańsku
z dnia 10 lutego 2015 r.

w sprawie ustalenia wysokości limitów środków finansowych na wydatki w roku
budżetowym 2015

Na podstawie art. 94 ust 1 pkt 1, 4 i 7 oraz art. 66 ust.2 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r. (tekst jednolity Dz.U z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami) oraz § 40 ust. 3 pkt.1 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 01.03.2012 r. (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 122/2012 z 21.03.2012 roku) ustala się co następuje:

§ 1

1. Przyznaje się poszczególnym podstawowym jednostkom organizacyjnym, limity środków finansowych na działalność bieżącą w roku budżetowym 2015 zgodnie z poniższymi załącznikami :
 - 1) Załącznik nr 1 Wydział Architektury i Wzornictwa
 - 2) Załącznik nr 2 Wydział Malarstwa
 - 3) Załącznik nr 3 Wydział Grafiki
 - 4) Załącznik nr 4 Wydział Rzeźby i Intermediów
 - 5) Załącznik nr 5 MINOS
 - 6) Załącznik nr 6 Międzywydziałowe Studia Doktoranckie
2. Przyznaje się pozostałym jednostkom organizacyjnym, limity środków finansowych na działalność bieżącą w roku budżetowym 2015 zgodnie z poniższymi załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 7 Eksploatacja Dom Studenta
 - 2) Załącznik nr 8 Eksploatacja Mała Zbrojownia
 - 3) Załącznik nr 9 Eksploatacja Wielka Zbrojownia
 - 4) Załącznik nr 10 Eksploatacja Obiekt Chlebnicka
 - 5) Załącznik nr 11 Dział Gospodarczy
 - 6) Załącznik nr 12 Zespół ds. Realizacji i Rozliczeń Projektów Zewnętrznych
 - 7) Załącznik nr 13 Samodzielne stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
 - 8) Załącznik nr 14 Samodzielne stanowisko ds. Ochrony Przeciwpożarowej
 - 9) Załącznik nr 15 Biuro Kanclerza
 - 10) Załącznik nr 16 Ośrodek Informatyczny
 - 11) Załącznik nr 17 Dział Kadr i Płac
 - 12) Załącznik nr 18 Dział Finansowo-Księgowy
 - 13) Załącznik nr 19 Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
 - 14) Załącznik nr 20 Biblioteka
 - 15) Załącznik nr 21 Biuro Prawne
 - 16) Załącznik nr 22 Biuro Rektora
 - 17) Załącznik nr 23 Prorektor ds. rozwoju i współpracy
 - 18) Załącznik nr 24 Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich
 - 19) Załącznik nr 25 Dział Organizacji Toku Studiów
 - 20) Załącznik nr 26 Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych
 - 21) Załącznik nr 27 Laboratorium Informatyczne
 - 22) Załącznik nr 28 Międzywydziałowe Studium Fotografii
 - 23) Załącznik nr 29 Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego
 - 24) Załącznik nr 30 Samorząd Studentów
 - 25) Załącznik nr 31 Archiwum
 - 26) Załącznik nr 32 Biuro Promocji
3. Przyznane limity środków nie obejmują środków na wynagrodzenia z funduszu płac.

4. Przyznane limity obejmują środki na pokrycie wydatków z tytułu wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich, wydatków z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie umów zlecenia oraz wydatków (w tym wynagrodzenia za przygotowanie i wykonanie utworu w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) na podstawie umów o dzieło w roku akademickim 2014/2015 określonych w Zarządzeniu Rektora nr 213/2014 z dnia 30.09.2014 r.

§ 2

1. Ustala się następujące terminy wydatkowania środków zgodnie z przyznanymi limitami rocznymi:
 - a) do dnia 23 listopada 2015 roku muszą zostać złożone wnioski w przedmiocie realizacji zamówień zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zamówień Publicznych,
 - b) do dnia 15 grudnia 2015 roku muszą zostać złożone wszystkie dokumenty dotyczące realizowanych zamówień, w tym w szczególności podpisane umowy, faktury VAT i inne.
2. W okresie od dnia 16 grudnia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku dopuszcza się wydatki na bieżącą działalność w wysokości nieprzekraczającej 5 % środków w ramach rocznych limitów finansowych przyznanym jednostkom organizacyjnym wymienionym w § 1 ust.1 oraz w § 1 ust. 2 zgodnie z § 1, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Przekroczenie przez jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust.1 lub § 1 ust. 2 limitu wydatków na bieżącą działalność, określonego w ust. 2 powyżej, skutkować będzie zmniejszeniem środków finansowych na bieżącą działalność tej jednostki w roku budżetowym 2016 o wartość środków odpowiadającą wartości środków wydatkowanych powyżej określonego 5 % limitu wydatków.

§ 3

1. Wysokość środków finansowych na wydatki bieżące na 2015 rok może ulec zmianie po otrzymaniu decyzji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o wysokości przyznanej dotacji na rok 2015. W takiej sytuacji § 2 stosuje się odpowiednio.
2. Przyznane środki powinny być wydatkowane z zachowaniem zasad celowości i gospodarności, zgodnie z procedurami przewidzianymi w Regulaminie Zamówień Publicznych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
3. Wydatki podlegające procedurze zamówień publicznych zostają wstrzymane do czasu zatwierdzenia Planu Zamówień Publicznych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na rok 2015.

§ 4

Wydatki z Funduszu Pomocy Materialnej Studentów i Doktorantów mogą być realizowane w każdym miesiącu kalendarzowym do wysokości 1/10 kwoty z planu rzeczowo – finansowego na rok 2015 przyjętego przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 5

Mechanizm wydatkowania środków opisany w § 2 powyżej stosuje się również do środków przyznanym na działalność kulturalną oraz statutową.

§ 6

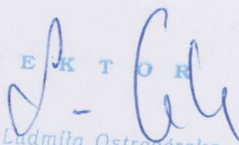
Za wydatkowanie środków zgodne z przyznanymi limitami odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Załączniki :

- 1) Załącznik nr 1 Wydział Architektury i Wzornictwa
- 2) Załącznik nr 2 Wydział Malarstwa
- 3) Załącznik nr 3 Wydział Grafiki
- 4) Załącznik nr 4 Wydział Rzeźby i Intermediów
- 5) Załącznik nr 5 MINOS
- 6) Załącznik nr 6 Międzywydziałowe Studia Doktoranckie
- 7) Załącznik nr 7 Eksploatacja Dom Studenta
- 8) Załącznik nr 8 Eksploatacja Mała Zbrojownia
- 9) Załącznik nr 9 Eksploatacja Wielka Zbrojownia
- 10) Załącznik nr 10 Eksploatacja Obiekt Chlebnicka
- 11) Załącznik nr 11 Dział Gospodarczy
- 12) Załącznik nr 12 Zespół ds. Realizacji i Rozliczeń Projektów Zewnętrznych
- 13) Załącznik nr 13 Samodzielne stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- 14) Załącznik nr 14 Samodzielne stanowisko ds. Ochrony Przeciwpożarowej
- 15) Załącznik nr 15 Biuro Kanclerza
- 16) Załącznik nr 16 Ośrodek Informatyczny
- 17) Załącznik nr 17 Dział Kadr i Płac
- 18) Załącznik nr 18 Dział Finansowo-Księgowy
- 19) Załącznik nr 19 Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
- 20) Załącznik nr 20 Biblioteka
- 21) Załącznik nr 21 Biuro Prawne
- 22) Załącznik nr 22 Biuro Rektora
- 23) Załącznik nr 23 Prorektor ds. rozwoju i współpracy
- 24) Załącznik nr 24 Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich
- 25) Załącznik nr 25 Dział Organizacji Toku Studiów
- 26) Załącznik nr 26 Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych
- 27) Załącznik nr 27 Laboratorium Informatyczne
- 28) Załącznik nr 28 Międzywydziałowe Studium Fotografii
- 29) Załącznik nr 29 Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego
- 30) Załącznik nr 30 Samorząd Studentów
- 31) Załącznik nr 31 Archiwum
- 32) Załącznik nr 32 Biuro Promocji

REKTOR

prof. Ludmiła Ostrogórska