

Uchwała nr 108/2011
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 16 listopada 2011 r.

w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków i zadań nauczycieli akademickich zatrudnionych w ASP w Gdańsku stanowiąca załącznik do Uchwały nr 53/2010 Senatu ASP w Gdańsku z dnia 20.01.2010 r. Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§1

Na podstawie art.130 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku i przepisów wydanych na jej podstawie oraz przepisów prawa pracy, a także Statut ASP w Gdańsku oraz §1 Uchwały 53/2010 Senatu ASP w Gdańsku z dnia 20.01.2010 r. w sprawie rocznego wymiaru zadań dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych.

§2

1. Zakres obowiązków pracownika naukowo - dydaktycznego obejmuje:
 - 1) kształcenie i wychowywanie studentów,
 - 2) kształcenie doktorantów,
 - 3) udział w opracowywaniu programów studiów i przedmiotów, zajęć dydaktycznych, doskonalenie metod kształcenia i jakości kształcenia
 - 4) opracowywanie materiałów pomocniczych do zajęć dydaktycznych,
 - 5) doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych,
 - 6) promowanie kadry naukowej (dotyczy osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego),
 - 7) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, rozwijanie twórczości artystycznej oraz publikowanie lub patentowanie wyników prac,
 - 8) starania o środki na badania naukowe, a w szczególności udział w konkursach krajowych i międzynarodowych,
 - 9) uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni.
2. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym obejmuje działania określone w ust. 1, z wyłączeniem pkt 6) - 8).

§3

1. Zakres obowiązków i zadania nauczyciela akademickiego na dany rok akademicki/semestr ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony
2. Zakres obowiązków i zadania kierowników jednostek organizacyjnych ustala jego bezpośredni przełożony.

§4

1. Kierownik, ustalając zakres obowiązków i zadania, o których mowa w §3 ust. 1, uwzględnia w szczególności:
 - 1) potrzeby jednostki organizacyjnej, wynikające z jej zadań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych ustalony na dany rok akademicki/semestr,
 - 2) możliwości kadrowe i organizacyjne oraz zasoby materialne jednostki organizacyjnej,
 - 3) aktualne i planowane obciążenia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne nauczyciela akademickiego.
2. Określając potrzeby, o których mowa w ust. 1 pkt 1, należy brać pod uwagę:
 - 1) wymiar i rozkład planowanych obciążeń dydaktycznych,
 - 2) zakres prac badawczych, wynikających z obowiązujących jednostkę planów i programów

oraz z zawartych umów,

3) zakres prac organizacyjnych, związanych z realizacją zadań jednostki.

3. Określając możliwości, o których mowa w ust. 1 pkt 2, należy brać pod uwagę:

1) źródła finansowania wynagrodzenia,

2) liczbę i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktyczne, dydaktycznej oraz administracyjnej i technicznej,

3) aktualne i planowane obciążenia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne innych pracowników jednostki, w tym wynikające z ich zaangażowania w prace własne oraz programy i projekty wykonywane w ASP w Gdańsku poza jednostką,

4) zasoby materialne niezbędne dla realizacji zadań jednostki oraz jej rozwoju.

§5

1. Kierownik, ustalając zakres prac organizacyjnych związanych z realizacją zadań jednostki na podstawie §4 ust.2 pkt.3) o których mowa w §2 pkt. 9) , §3 ust.1 i §4 pkt.3) uwzględnia w szczególności minimalną obowiązkową ilość godzin przeznaczonych na realizację prac organizacyjnych w Uczelni
2. Rektor może powierzyć nauczycielowi akademickiemu obowiązki i zadania organizacyjne na rzecz Uczelni, powiadamiając o tym kierownika podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.

§6

1. Tryb ustalania zakresu obowiązków i zadań nauczyciela akademickiego, stwierdzenia ich wykonania oraz rozliczania, a także rozstrzygnięcia związanych z tym sporów, określa Rektor w drodze zarządzenia.