

Zarządzenie nr 31/2015
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 15 grudnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Na podstawie art. 26 oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U z 2013 r., poz. 330 ze zm.) w związku z art. 60 ust. 1 oraz 60 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w Instrukcji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku .

§ 3

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:

- a. Spis z natury stanu środków pieniężnych , gwarancji , czeków, znajdujących się w kasie Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przy ulicy Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk według stanu na dzień 31.12.2015 r.
- b. Potwierdzenie sald należności Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku według stanu na dzień 30.11.2015 r.
- c. Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku według stanu na dzień 31.12.2015 r.
- d. Weryfikacja sald pozostałych aktywów i pasywów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku według stanu na dzień 31.12.2015 r.

§ 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku .

§ 5

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie :

- a. Teresa Garbino - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- b. Piotr Chałkowski – Z-ca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
- c. Magdalena Kołodziej - Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 6

1. Powołuje się zespół spisowy w składzie :
 - a. Krystyna Kaczkowska,
 - b. Teresa Garbino,
 - c. Marzena Kołodziejska.
2. Zespół spisowy odpowiedzialny jest za spis środków pieniężnych , gwarancji , czeków, znajdujących się w kasie Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, przy ulicy Targ Węglowy 6,80–836 Gdańsk.

§ 7

Ustala się następujące terminy inwentaryzacji :

- a. Spis stanu środków pieniężnych gwarancji , czeków, znajdujących się w kasie Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, przy ulicy Targ Węglowy 6, 80–836 Gdańsk odbędzie się w dniu 4.01.2016 r. według stanu na dzień 31.12.2015.
- b. Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzone przez pracowników kwestury Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w terminie do dnia 15.01.2016 r.
- c. Potwierdzenie sald zostanie wykonana przez pracowników kwestury Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w terminie do dnia 15.01.2016 r.

§ 8

Ustala się następujący harmonogram prac związanych z przygotowaniem inwentaryzacji:

- a. Przygotowanie dokumentacji do dnia 20.12.2015 roku,
- b. Przeprowadzenie szkolenia członków zespołu spisowego w dniu 21.12.2015 r.

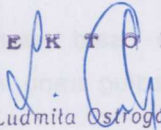
§ 9

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.12.2015 r.

R E K T O R


prof. Ludmiła Ostrogórska