

Zarządzenie nr 3/2016
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 15 marca 2016 roku
w sprawie ustalenia wysokości limitów środków finansowych na wydatki
w roku budżetowym 2016

Na podstawie art. 94 ust 1 pkt 1, 4 i 7 oraz art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami) oraz § 38 ust. 3 pkt 1 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 29/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 30 czerwca 2015 roku z późniejszymi zmianami, ustala się co następuje:

§ 1

1. Przyznaje się poszczególnym podstawowym jednostkom organizacyjnym limity środków finansowych na działalność bieżącą w roku budżetowym 2016 zgodnie z poniższymi załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 1 Wydział Architektury i Wzornictwa,
 - 2) Załącznik nr 2 Wydział Malarstwa,
 - 3) Załącznik nr 3 Wydział Grafiki,
 - 4) Załącznik nr 4 Wydział Rzeźby i Intermediów,
 - 5) Załącznik nr 5 Międzywydziałowy Instytut Nauki o Sztuce,
 - 6) Załącznik nr 6 Międzywydziałowe Środowiskowe Studia Doktoranckie.
2. Przyznaje się pozostałym jednostkom organizacyjnym limity środków finansowych na działalność bieżącą w roku budżetowym 2016 zgodnie z poniższymi załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 7 Eksploatacja Dom Studenta,
 - 2) Załącznik nr 8 Eksploatacja Mała Zbrojownia,
 - 3) Załącznik nr 9 Eksploatacja Wielka Zbrojownia,
 - 4) Załącznik nr 10 Eksploatacja Obiekt Chlebnicka,
 - 5) Załącznik nr 11 Eksploatacja Pasaż Wielka Zbrojownia,
 - 6) Załącznik nr 12 Dział Administracyjno-Gospodarczy,
 - 7) Załącznik nr 13 Biuro Programów Infrastrukturalnych i Badawczych,
 - 8) Załącznik nr 14 Biuro ds. BHP i P. Poż,
 - 9) Załącznik nr 15 Biuro Kanclerza,
 - 10) Załącznik nr 16 Ośrodek Informatyczny,
 - 11) Załącznik nr 17 Dział Kadr i Płac,
 - 12) Załącznik nr 18 Dział Finansowo-Księgowy,
 - 13) Załącznik nr 19 Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
 - 14) Załącznik nr 20 Biblioteka Uczelniana,
 - 15) Załącznik nr 21 Biuro Radcy Prawnego,
 - 16) Załącznik nr 22 Biuro Rektora,
 - 17) Załącznik nr 23 Prorektor ds. rozwoju i współpracy,
 - 18) Załącznik nr 24 Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich,
 - 19) Załącznik nr 25 Dział Organizacji Toku Studiów,
 - 20) Załącznik nr 26 Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych,
 - 21) Załącznik nr 27 Laboratorium Informatyczne,
 - 22) Załącznik nr 28 Międzywydziałowe Studium Fotografii,

- 23) Załącznik nr 29 Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego,
 - 24) Załącznik nr 30 Samorząd Studentów,
 - 25) Załącznik nr 31 Samorząd Doktorantów
 - 26) Załącznik nr 32 Archiwum,
 - 27) Załącznik nr 33 Biuro Promocji.
3. Przyznane limity środków nie obejmują środków na wynagrodzenia z osobowego funduszu płac.
 4. Przyznane limity obejmują środki na pokrycie wydatków z tytułu wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich oraz wydatków z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie umów zlecenia w roku akademickim 2015/2016, zgodnie z limitami określonymi w Zarządzeniu Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nr 20/B/2015 z dnia 30 września 2015 roku w sprawie określenia rocznego limitu środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków z tytułu wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich oraz na pokrycie wydatków z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie umów zlecenia w roku akademickim 2015/2016.
 5. Przyznane limity obejmują również środki na pokrycie wydatków, w tym wynagrodzenia za przygotowanie i wykonanie utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami) oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu, na podstawie umów o dzieło.

§ 2

1. Ustala się następujące terminy wydatkowania środków zgodnie z przyznanymi limitami rocznymi:
 - a) do dnia 25 listopada 2016 roku muszą zostać złożone wnioski w przedmiocie realizacji zamówień zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku,
 - b) do dnia 16 grudnia 2016 roku muszą zostać złożone wszystkie dokumenty dotyczące realizowanych zamówień, w tym w szczególności podpisane umowy, faktury VAT i inne.
2. W okresie od dnia 17 grudnia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku dopuszcza się wydatki na bieżącą działalność w wysokości nieprzekraczającej 5 % środków w ramach rocznych limitów finansowych przyznanym jednostkom organizacyjnym wymienionym w § 1 ust. 1 oraz w § 1 ust. 2 zgodnie z § 1, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Przekroczenie przez jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 lub § 1 ust. 2 limitu wydatków na bieżącą działalność, określonego w ust. 2 powyżej, skutkować będzie zmniejszeniem środków finansowych na bieżącą działalność tej jednostki w roku budżetowym 2017 o wartość środków odpowiadającą wartości środków wydatkowanych powyżej określonego pięcioprocentowego (5 %) limitu wydatków.

§ 3

1. Wysokość środków finansowych na wydatki bieżące na 2016 rok może ulec zmianie po otrzymaniu decyzji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o wysokości przyznanej dotacji na rok 2016. W takiej sytuacji § 2 stosuje się odpowiednio.
2. Przyznane środki powinny być wydatkowane z zachowaniem zasad celowości i gospodarności, zgodnie z procedurami przewidzianymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

3. Wydatki podlegające procedurze zamówień publicznych zostają wstrzymane do czasu zatwierdzenia Planu zamówień publicznych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na rok 2016.

§ 4

Wydatki z Funduszu Pomocy Materialnej Studentów i Doktorantów mogą być realizowane w każdym miesiącu kalendarzowym do wysokości 1/10 kwoty z planu rzeczowo – finansowego na rok 2016 przyjętego przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 5

Mechanizm wydatkowania środków opisany w § 2 powyżej stosuje się również do środków przyznanych na działalność kulturalną oraz statutową.

§ 6

Za wydatkowanie środków zgodne z przyznanymi limitami odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Wydział Architektury i Wzornictwa,
- 2) Załącznik nr 2 Wydział Malarstwa,
- 3) Załącznik nr 3 Wydział Grafiki,
- 4) Załącznik nr 4 Wydział Rzeźby i Intermediów,
- 5) Załącznik nr 5 Międzywydziałowy Instytut Nauki o Sztuce,
- 6) Załącznik nr 6 Międzywydziałowe Środowiskowe Studia Doktoranckie.
- 7) Załącznik nr 7 Eksploatacja Dom Studenta,
- 8) Załącznik nr 8 Eksploatacja Mała Zbrojownia,
- 9) Załącznik nr 9 Eksploatacja Wielka Zbrojownia,
- 10) Załącznik nr 10 Eksploatacja Obiekt Chlebnicka,
- 11) Załącznik nr 11 Eksploatacja Pasaż Wielka Zbrojownia,
- 12) Załącznik nr 12 Dział Administracyjno-Gospodarczy,
- 13) Załącznik nr 13 Biuro Programów Infrastrukturalnych i Badawczych,
- 14) Załącznik nr 14 Biuro ds. BHP i P. Poż,
- 15) Załącznik nr 15 Biuro Kanclerza,
- 16) Załącznik nr 16 Ośrodek Informatyczny,
- 17) Załącznik nr 17 Dział Kadr i Płac,
- 18) Załącznik nr 18 Dział Finansowo-Księgowy,
- 19) Załącznik nr 19 Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
- 20) Załącznik nr 20 Biblioteka Uczelniana,
- 21) Załącznik nr 21 Biuro Radcy Prawnego,
- 22) Załącznik nr 22 Biuro Rektora,
- 23) Załącznik nr 23 Prorektor ds. rozwoju i współpracy,
- 24) Załącznik nr 24 Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich,
- 25) Załącznik nr 25 Dział Organizacji Toku Studiów,
- 26) Załącznik nr 26 Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych,
- 27) Załącznik nr 27 Laboratorium Informatyczne,

REKTOR
prof. Ludmiła Ostrogórska

- 28) Załącznik nr 28 Międzywydziałowe Studium Fotografii,
- 29) Załącznik nr 29 Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego,
- 30) Załącznik nr 30 Samorząd Studentów,
- 31) Załącznik nr 31 Samorząd Doktorantów
- 32) Załącznik nr 32 Archiwum,
- 33) Załącznik nr 33 Biuro Promocji.