

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

#### **CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA OFERT**

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Międzywydziałowego Instytutu Nauk o Sztuce.
2. Do konkursu kandydat może przystąpić po złożeniu oferty na warunkach i w terminie wskazanych w ogłoszeniu.

### **§ 2**

#### **OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Konkurs jest prowadzony przez Komisję.
2. Konkurs jest dwuetapowy.
3. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez osobistego udziału kandydatów i obejmuje:
  - a) weryfikację formalnoprawną zgłoszeń i dołączonych do nich dokumentów;
  - b) weryfikację merytoryczną spełnienia warunków dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i innych wymagań określonych w warunkach konkursu.
4. W trakcie trwania pierwszego etapu konkursu Komisja może zwrócić się do kandydata o przedstawienie dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań udziału w konkursie.
5. Na podstawie wyników pierwszego etapu konkursu Komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do drugiego etapu konkursu..
6. Drugi etap konkursu odbywa się z udziałem kandydatów i obejmuje ocenę wiedzy, doświadczenia i dorobku kandydata – zgodnie z kryteriami określonymi w warunkach konkursu.
7. Nie przystąpienie kandydata do drugiego etapu konkursu w terminie wyznaczonym przez Komisję, skutkuje wyłączeniem kandydata z udziału w konkursie.
8. W przypadku niemożności przystąpienia przez kandydata do drugiego etapu konkursu, spowodowanej uzasadnionymi przyczynami, na wniosek kandydata Komisja może wyznaczyć kolejny termin przystąpienia kandydata do drugiego etapu konkursu.

### **§ 3**

#### **ORGANIZACJA PRACY KOMISJI**

1. Komisja odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie konkursu, zgodnie z niniejszym Regulaminem, ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz Statutem Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Do Komisji należy w szczególności:
  - a) przeprowadzenie pierwszego i drugiego etapu konkursu,
  - b) weryfikacja formalnoprawna zgłoszeń i dołączonych do nich dokumentów;
  - b) weryfikacja materialnoprawna spełnienia przez kandydatów warunków dotyczących udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i innych wymagań określonych w warunkach konkursu;
  - c) merytoryczna ocena kandydata;
  - d) przedstawienie Rektorowi rekomendacji wraz ze sprawozdaniem z oceny kandydatów oraz protokołów z posiedzeń Komisji.
3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący. Członkowie Komisji uczestniczą w pracach Komisji na zasadzie równych praw i obowiązków.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach.
5. Do obsługi technicznej prac Komisji Komisja może powołać sekretarza spoza grona członków Komisji. Sekretarz nie jest członkiem Komisji.
6. Obrady Komisji są poufne i zamknięte. Członkowie Komisji i sekretarz mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.
7. Członek Komisji, po zapoznaniu się ze zgłoszeniami kandydatów, ma obowiązek wycofać się z prac Komisji, których przedmiotem jest stanowisko, o które ubiega się osoba będąca małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie tego członka Komisji. Członek Komisji ma również obowiązek wycofać się z prac Komisji, jeśli pozostaje wobec kandydata w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

8. W razie zgłoszenia rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rektor dokonuje uzupełnienia składu Komisji, która kontynuuje prace w zmienionym składzie.
9. Rozstrzygnięcia Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Komisji.

#### **§ 4 PROTOKOŁY**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. W protokołach są podawane: imiona i nazwiska członków Komisji oraz sekretarza. a także szczegółowe wyniki głosowań.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenia.

#### **§ 5 PROCEDURA WYŁANIANIA KANDYDATÓW**

##### **A. Pierwszy etap konkursu**

1. Posiedzenie/a Komisji, w części mającej za zadanie dopuszczenie kandydatów do drugiego udziału konkursu, odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje:
  - a. otwarcie ofert;
  - b. weryfikację formalnoprawną zgłoszeń i dołączonych do nich dokumentów;
  - c. weryfikację merytoryczną spełnienia warunków dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i innych wymagań określonych w warunkach konkursu,
  - d. wezwanie kandydata do przedstawienia dodatkowych dokumentów
  - e.
  - f. podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu.
2. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do powiadomienia kandydatów o wynikach pierwszego etapu konkursu i terminie drugiego etapu konkursu na wskazane przez kandydatów adresy poczty elektronicznej. .

##### **B. Drugi etap konkursu**

1. W ramach drugiego etapu Konkursu Komisja dokonuje oceny wiedzy, doświadczenia i dorobku kandydata – zgodnie z kryteriami określonymi w warunkach konkursu na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej
- 2.
3. Po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisja dokonuje oceny końcowej kandydata i Komisją drogą uchwały podejmuje decyzję o rekomendowaniu lub nierekomendowaniu kandydata do zatrudnienia na Dyrektora Międzywydziałowego Instytutu Nauk o Sztuce.

#### **§. 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Komisja w terminie 7 dni od dnia zakończenia drugiego etapu konkursu przedstawia Rektorowi rekomendację wraz ze sprawozdaniem z oceny kandydatów podpisane przez wszystkich członków Komisji oraz protokoły z posiedzeń Komisji,
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej Komisja przekazuje kandydatowi wyniki oceny końcowej kandydata na wskazany przez kandydata adres poczty elektronicznej.
3. Komisja ulega rozwiązaniu po przedstawieniu Rektorowi rekomendacji wraz ze sprawozdaniem z oceny kandydatów.