

Zarządzenie nr 18/2016
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 30 czerwca 2016 roku

**w sprawie ostatecznego ustalenia wysokości limitów środków finansowych
na wydatki w roku budżetowym 2016**

Na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 oraz art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r. poz. 572 z późniejszymi zmianami) oraz § 38 ust. 3 pkt 1 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 29/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 30 czerwca 2015 roku z późniejszymi zmianami, w związku z decyzją Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2016 roku (DEK.III.311.1643.16.MT), ustala się co następuje:

§ 1

1. Przyznaje się poszczególnym podstawowym jednostkom organizacyjnym Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku ostateczne limity środków finansowych na działalność bieżącą w roku budżetowym 2016 zgodnie z poniższymi załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 1 Wydział Architektury i Wzornictwa,
 - 2) Załącznik nr 2 Wydział Malarstwa,
 - 3) Załącznik nr 3 Wydział Grafiki,
 - 4) Załącznik nr 4 Wydział Rzeźby i Intermediów,
 - 5) Załącznik nr 5 Międzywydziałowy Instytut Nauki o Sztuce,
 - 6) Załącznik nr 6 Międzywydziałowe Środowiskowe Studia Doktoranckie.
2. Przyznaje się pozostałym jednostkom organizacyjnym Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku ostateczne limity środków finansowych na działalność bieżącą w roku budżetowym 2016 zgodnie z poniższymi załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 7 Eksploatacja Dom Studenta,
 - 2) Załącznik nr 8 Eksploatacja Mała Zbrojownia,
 - 3) Załącznik nr 9 Eksploatacja Wielka Zbrojownia,
 - 4) Załącznik nr 10 Eksploatacja Obiekt Chlebnicka,
 - 5) Załącznik nr 11 Eksploatacja Pasaż Wielka Zbrojownia,
 - 6) Załącznik nr 12 Dział Administracyjno-Gospodarczy,
 - 7) Załącznik nr 13 Biuro Programów Infrastrukturalnych i Badawczych,
 - 8) Załącznik nr 14 Biuro ds. BHP i P.Poż.,
 - 9) Załącznik nr 15 Biuro Kanclerza,
 - 10) Załącznik nr 16 Ośrodek Informatyczny,
 - 11) Załącznik nr 17 Dział Kadr i Płac,
 - 12) Załącznik nr 18 Dział Finansowo-Księgowy,
 - 13) Załącznik nr 19 Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
 - 14) Załącznik nr 20 Biblioteka Uczelniana,
 - 15) Załącznik nr 21 Biuro Radcy Prawnego,
 - 16) Załącznik nr 22 Biuro Rektora,
 - 17) Załącznik nr 23 Prorektor ds. rozwoju i współpracy,
 - 18) Załącznik nr 24 Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich,

- 19) Załącznik nr 25 Dział Organizacji Toku Studiów,
 - 20) Załącznik nr 26 Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych,
 - 21) Załącznik nr 27 Laboratorium Informatyczne,
 - 22) Załącznik nr 28 Międzywydziałowe Studium Fotografii,
 - 23) Załącznik nr 29 Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego,
 - 24) Załącznik nr 30 Samorząd Studentów,
 - 25) Załącznik nr 31 Samorząd Doktorantów,
 - 26) Załącznik nr 32 Archiwum,
 - 27) Załącznik nr 33 Biuro Promocji.
3. Przyznane limity środków nie obejmują środków na wynagrodzenia z osobowego fundusz płac.
 4. Przyznane limity obejmują środki na pokrycie wydatków z tytułu wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich oraz wydatków z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie umów zlecenia w roku akademickim 2015/2016, zgodnie z limitami określonymi w zarządzeniu nr 20/B/2015 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 30 września 2015 roku w sprawie określenia rocznego limitu środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków z tytułu wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich oraz na pokrycie wydatków z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie umów zlecenia w roku akademickim 2015/2016.
 5. Przyznane limity obejmują również środki na pokrycie wydatków, w tym wynagrodzenia za przygotowanie i wykonanie utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 666 z późniejszymi zmianami) oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu, na podstawie umów o dzieło.

§ 2

1. Ustala się następujące terminy wydatkowania środków zgodnie z przyznanymi limitami rocznymi:
 - a) do dnia 25 listopada 2016 roku muszą zostać złożone wnioski w przedmiocie realizacji zamówień zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku,
 - b) do dnia 16 grudnia 2016 roku muszą zostać złożone wszystkie dokumenty dotyczące realizowanych zamówień, w tym w szczególności podpisane umowy, faktury VAT i inne.
2. W okresie od dnia 17 grudnia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku dopuszcza się wydatki na bieżącą działalność w wysokości nieprzekraczającej 5 % środków w ramach rocznych limitów finansowych przyznanych jednostkom organizacyjnym wymienionym w § 1 ust. 1 oraz w § 1 ust. 2 zgodnie z § 1, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Przekroczenie przez jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 lub § 1 ust. 2 limitu wydatków na bieżącą działalność, określonego w ust. 2 powyżej, skutkować będzie zmniejszeniem środków finansowych na bieżącą działalność tej jednostki w roku budżetowym 2017 o wartość środków odpowiadającą wartości środków wydatkowanych powyżej określonego pięcioprocentowego (5 %) limitu wydatków.

§ 3

1. Limity środków finansowych na działalność bieżącą w roku budżetowym 2016 przyznane na podstawie zarządzenia nr 3/2016 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 15 marca 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości limitów środków finansowych na wydatki w roku budżetowym 2016 ulegają zmianie w związku z

decyzją Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2016 roku (DEK.III.311.1643.16.MT).

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są dostosować wydatki bieżące w roku budżetowym 2016 do limitów przyznanych zgodnie z załącznikami od nr 1 do nr 33 do niniejszego zarządzenia.
3. Przyznane środki powinny być wydatkowane z zachowaniem zasad celowości i gospodarności, zgodnie z procedurami przewidzianymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
4. Wydatki podlegające procedurze zamówień publicznych zostają wstrzymane do czasu zatwierdzenia Planu zamówień publicznych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na rok 2016.

§ 4

Wydatki z Funduszu Pomocy Materialnej Studentów i Doktorantów mogą być realizowane w każdym miesiącu kalendarzowym do wysokości 1/10 kwoty z planu rzeczowo – finansowego na rok 2016 przyjętego przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 5

Mechanizm wydatkowania środków opisany w § 2 powyżej stosuje się również do środków przyznanych na działalność kulturalną oraz statutową.

§ 6

Za wydatkowanie środków zgodnie z przyznanymi limitami odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych.

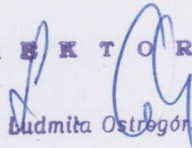
§ 7

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 3/2016 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 15 marca 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości limitów środków finansowych na wydatki w roku budżetowym 2016.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 Wydział Architektury i Wzornictwa,
2. Załącznik nr 2 Wydział Malarstwa,
3. Załącznik nr 3 Wydział Grafiki,
4. Załącznik nr 4 Wydział Rzeźby i Intermediów,
5. Załącznik nr 5 Międzywydziałowy Instytut Nauki o Sztuce,
6. Załącznik nr 6 Międzywydziałowe Środowiskowe Studia Doktoranckie,
7. Załącznik nr 7 Eksploatacja Dom Studenta,
8. Załącznik nr 8 Eksploatacja Mała Zbrojownia,
9. Załącznik nr 9 Eksploatacja Wielka Zbrojownia,
10. Załącznik nr 10 Eksploatacja Obiekt Chlebnicka,
11. Załącznik nr 11 Eksploatacja Pasaż Wielka Zbrojownia,
12. Załącznik nr 12 Dział Administracyjno-Gospodarczy,
13. Załącznik nr 13 Biuro Programów Infrastrukturalnych i Badawczych,
14. Załącznik nr 14 Biuro ds. BHP i P. Poż.,
15. Załącznik nr 15 Biuro Kanclerza,
16. Załącznik nr 16 Ośrodek Informatyczny,
17. Załącznik nr 17 Dział Kadr i Płac,
18. Załącznik nr 18 Dział Finansowo-Księgowy,
19. Załącznik nr 19 Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,

20. Załącznik nr 20 Biblioteka Uczelniana,
21. Załącznik nr 21 Biuro Radcy Prawnego,
22. Załącznik nr 22 Biuro Rektora,
23. Załącznik nr 23 Prorektor ds. rozwoju i współpracy,
24. Załącznik nr 24 Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich,
25. Załącznik nr 25 Dział Organizacji Toku Studiów,
26. Załącznik nr 26 Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych,
27. Załącznik nr 27 Laboratorium Informatyczne,
28. Załącznik nr 28 Międzywydziałowe Studium Fotografii,
29. Załącznik nr 29 Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego,
30. Załącznik nr 30 Samorząd Studentów,
31. Załącznik nr 31 Samorząd Doktorantów,
32. Załącznik nr 32 Archiwum,
33. Załącznik nr 33 Biuro Promocji.

REKTOR

prof. Dąmrita Ostrogórska