

Zarządzenie nr 25/2016
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 2 września 2016 roku

W sprawie określenia zakresu obowiązków
Prorektora ds. studenckich i kształcenia

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz. 572 ze zm.) oraz § 38 ust. 3 pkt 6 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 29/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 30 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
2. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań wchodzących w zakres powierzonych mu kompetencji.
3. Zakres obowiązków i odpowiedzialności Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia wynika bezpośrednio z zapisów zawartych w niniejszym zarządzeniu, jak również z treści Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, Regulaminu Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, uchwał Senatu i zarządzeń Rektora dotyczących obszaru działalności Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
4. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia swoje obowiązki wypełnia z przestrzeganiem zapisów zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) i jej aktów wykonawczych, Statucie Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, Regulaminie Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, uchwał Senatu i zarządzeń Rektora.
5. Bezpośrednim przełożonym Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia jest Rektor. Rektor może rozszerzyć, zmienić lub uściślić przedstawiony w niniejszym dokumencie zakres obowiązków Prorektora.

§ 2

1. Zakres kompetencji i obowiązków Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia obejmuje:
 - 1) Współdziałanie z samorządem studentów oraz z samorządem doktorantów;
 - 2) Sprawowanie nadzoru nad działalnością rzeczników dyscyplinarnych ds. studentów oraz doktorantów;
 - 3) Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem orzeczeń komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz doktorantów;
 - 4) Sprawowanie nadzoru i opieki nad uczelnianymi organizacjami studenckimi oraz doktoranckimi (kołami naukowymi, zespołami artystycznymi i sportowymi i tym podobnymi), a w tym:
 - a) rejestracja uczelnianych organizacji studenckich i prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
 - b) uchylanie uchwał organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodnych z przepisami prawa, statutem Uczelni lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji;
 - c) występowanie do Senatu z wnioskiem o rozwiązanie uczelnianej organizacji studenckiej której działalność rażąco lub uporczywie narusza przepisy ustawowe, statut Uczelni lub statut (regulamin, deklarację założycielską) tej organizacji;
 - d) współdziałanie i komunikacja z uczelnianymi organizacjami studenckimi w sprawach dotyczących tych organizacji,
 - 5) Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu pomocy materialnej dla studentów oraz doktorantów, a w tym:

- a) dokonywanie podziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na świadczenia pomocy materialnej w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów;
 - b) ustalanie w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów wysokości stawek świadczeń pomocy materialnej oraz progów dochodu na osobę w rodzinie studenta oraz doktoranta uprawniających do ubiegania się o stypendium socjalne,
- 6) Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu praktyk studenckich oraz doktoranckich odbywanych w kraju, jak i za granicą;
 - 7) Monitorowanie losów absolwentów;
 - 8) Kontrolowanie zgodności procesu dydaktycznego z obowiązującymi przepisami, formułowanie propozycji zmian organizacyjnych wynikających z potrzeb i rozwoju działalności naukowo-dydaktycznej i badawczej Uczelni w tym:
 - a) nadzór merytoryczny w zakresie planów i programów studiów oraz nad programami dydaktycznymi jednostek międzywydziałowych;
 - b) koordynacja procesu tworzenia na Uczelni nowych kierunków studiów, specjalności, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów dokształcających;
 - 9) Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą:
 - a) Dział Organizacji Toku Studiów;
 - b) Biuro Karier i Współpracy;
 - c) Biuro Promocji;
 - d) Biblioteka.
 - 10) Nadzorowanie procesu oceny jakości kształcenia jednostek organizacyjnych;
 - 11) Realizacja działań związanych z jakością kształcenia oraz wdrażaniem Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
 - 12) Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją polityki kadrowej w celu zapewnienia minimum kadrowego dla poszczególnych kierunków studiów oraz nadzoru w zakresie obciążenia dydaktycznego nauczycieli akademickich;
 - 13) Zapewnienie efektywnej realizacji zadań biblioteki;
 - 14) Rozpoznawanie odwołań od decyzji kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni w indywidualnych sprawach studentów dotyczących toku studentów;
 - 15) Koordynowanie prac nad stworzeniem strategii i programów rozwoju wizerunku Uczelni;
 - 16) Koordynowanie prac związanych z rozwojem bazy naukowo-dydaktycznej Uczelni;
 - 17) Sprawowanie nadzoru nad działalnością promocyjną Uczelni, a w tym:
 - a) koordynowanie i nadzorowanie działalności wydawniczej i informacyjnej Uczelni (poligrafia, Internet, media społecznościowe itp.);
 - b) sprawowanie nadzoru nad systemem przepływu informacji promującej działalność kulturalną Uczelni;
 - 18) Nawiązywanie współpracy i utrzymywanie stosunków z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i innym podmiotami w sprawach dotyczących zakresu działalności Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia;
 - 19) Sprawowanie nadzoru w zakresie efektywnego wykorzystania zasobów materialnych Uczelni;
 - 20) Zawieranie w imieniu Uczelni umów oraz zaciąganie w imieniu Uczelni zobowiązań finansowych na podstawie pisemnego upoważnienia Rektora i w granicach tego upoważnienia.


§ 3

1. Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia podlegają następujące jednostki za pośrednictwem których realizuje on powierzone mu zadania:
 - e) Dział Organizacji Toku Studiów;
 - f) Biuro Karier i Współpracy;
 - g) Biuro Promocji;
 - h) Biblioteka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.



 Rektor ASP w Gdańsku
dr hab. Krzysztof Polkowski