

**Zarządzenie nr 33/ 2016**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**  
**z dnia 26 września 2016 r.**

**w sprawie dokumentowania działalności wydawniczej**  
**Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r. poz. 572 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 2 pkt 5 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 29/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 30 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek przekazywania Bibliotece Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (zwanej dalej „Biblioteką”), na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, wydawnictw i przedmiotów, w tym książek, czasopism, katalogów wystaw, map, druków ulotnych, afiszy, plakatów, ulotek, zaproszeń, ogłoszeń reklamowych, audio- i wideogramów, fotografii, oprogramowania komputerowego, druków brajlowskich, treści zapisanych na nośnikach elektronicznych, innych przedmiotów, w produkcji/wydaniu których, w tym poprzez dofinansowanie, uczestniczy Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku (zwanymi dalej „Wydawnictwami”).
2. Za Wydawnictwa uważa się w szczególności:
  - a) kolejne wydania tego samego dzieła,
  - b) poszczególne mutacje czasopism, w tym również poszczególne wersje językowe,
  - c) wydania bibliofilskie,
  - d) reprinty dzieł wcześniej już publikowanych.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje jednostki organizacyjne Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, w szczególności wydziały, instytuty, katedry, zakłady oraz pracownie, a także działy, sekcje, biura, samodzielne stanowiska pracy, zespoły (zwanej dalej „Jednostkami Organizacyjnymi”), w ramach działalności których Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku (zwana dalej: „ASP”) uczestniczy w produkcji/wydaniu Wydawnictw, w tym poprzez ich dofinansowanie.

§ 2

1. Każda Jednostka Organizacyjna zobowiązana jest do przekazywania Bibliotece:
  - a) siedmiu (7) egzemplarzy każdego Wydawnictwa o nakładzie nieprzekraczającym stu (100) egzemplarzy albo
  - b) dwudziestu dwóch (22) egzemplarzy każdego Wydawnictwa o nakładzie powyżej stu (100) egzemplarzyw terminie 3 dni od dnia dostarczenia danego Wydawnictwa do ASP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy Wydawnictwo nie podlega obowiązkowi przekazania uprawnionym podmiotom na podstawie ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz.U. z 1996r., nr 152, poz. 722 z późn.zm.), w szczególności gdy nie jest opatrzone numerem ISBN lub ISSN, każda Jednostka

Organizacyjna zobowiązana jest do przekazywania Bibliotece pięciu (5) egzemplarzy Wydawnictwa, bez względu na wysokość nakładu, w terminie 3 dni od dnia dostarczenia danego Wydawnictwa do ASP.

3. W przypadku, gdy to samo Wydawnictwo zostało wydane w różnych standardach edytorskich, obowiązek przekazania egzemplarzy Bibliotece odnosi się do każdego standardu.
4. Obowiązek przekazywania egzemplarzy Wydawnictw, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, nie dotyczy:
  - a) Wydawnictw przeznaczonych wyłącznie do użytku służbowego lub wewnętrznego, jeżeli takie przeznaczenie zostało określone przed wykonaniem druku lub wykonaniem egzemplarzy danego Wydawnictwa,
  - b) Wydawnictw, w stosunku do których stwierdzono występowanie wad lub innych przeszkód w rozpowszechnianiu.
5. Rektor ASP w drodze decyzji może wyłączyć określone Wydawnictwa z zakresu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, lub też objąć tym obowiązkiem przedmioty, które nie są nim objęte.

### § 3

1. Do przekazywania egzemplarzy Wydawnictw zgodnie z niniejszym zarządzeniem zobowiązana jest Jednostka Organizacyjna, w ramach działalności której powstało Wydawnictwo.
2. W przypadku, w którym przy powstawaniu Wydawnictwa bierze udział więcej niż jedna Jednostka Organizacyjna, obowiązek przekazania egzemplarzy Wydawnictwa obciąża tę Jednostkę Organizacyjną, której rola przy powstawaniu Wydawnictwa jest wiodąca.

### § 4

1. Przekazanie Bibliotece egzemplarzy Wydawnictw będzie każdorazowo potwierdzane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez pracownika Biblioteki.
2. Poza protokołem, o którym mowa w ust. 1, przekazanie Bibliotece egzemplarzy Wydawnictw zostanie potwierdzone poprzez dokonanie przez pracownika Biblioteki stosownego wpisu w księdze akcesji.

### § 5

Biblioteka pośredniczy w przekazywaniu egzemplarzy obowiązkowych uprawnionym podmiotom określonym w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz.U. z 1996r., nr 152, poz. 722 z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad ich przekazywania (Dz. U. z 1997, nr 29, poz. 161 z późn.zm.).

### § 6

Przekazywanie Bibliotece Wydawnictw, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, odbywa się przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 666 z późn.zm.).

### § 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.