

## **Regulamin ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

### **SPIS TREŚCI**

I.	Postanowienia ogólne .....	2
II.	Stypendium socjalne.....	6
III.	Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.....	14
IV.	Stypendium Rektora dla najlepszych studentów.....	15
V.	Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia .....	18
VI.	Zapomogi.....	18
VII.	Cudzoziemcy.....	19
VIII.	Wyплаты.....	20
IX.	Postanowienia końcowe .....	23

**I. Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Studenci studiów stacjonarnych I niestacjonarnych mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - a) Stypendium socjalnego,
  - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - c) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
  - e) zapomogi.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać:
  - a) Stypendium socjalne,
  - b) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - c) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia
  - e) zapomogę,tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Złożenie oświadczenia wymagane jest przy składaniu wszystkich wniosków o pomoc materialną wymienionych w § 1 ust.2.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów, kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej dla studentów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat, przy czym okres trzyletni rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego i trwa przez okres kolejnych trzech lat kalendarzowych.
4. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.
5. Student studiów stacjonarnych, w przypadku, o którym mowa w ust. 4, może również otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
6. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Szczegółowe zasady ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni określa Regulamin Domu Studenckiego ASP w Gdańsku.
7. Stypendia wymienione w §1, ust.1 pkt. a, b, c, przyznawane są studentom na rok

akademicki na okres do 10 miesięcy w danym roku akademickim, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy.

8. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, § 6 ust. 4 Regulaminu Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej wypełnia, w terminie określonym przez Rektora lub działającego z jego upoważnienia Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich, wniosek on-line o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Panelu Studenta, należącym do Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, dostępnym na stronie internetowej ASP, a następnie wydrukowany, podpisany, kompletny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa w Sekcji Organizacji Kształcenia właściwego Wydziału ASP w Gdańsku. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek wypełniony w formie papierowej bezpośrednio w Dziale Organizacji Toku Studiów ASP w Gdańsku.
9. W przypadku gdy wniosek wskazany w § 1 ust. 8 zawiera braki formalne, wzywa się studenta na piśmie do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi, a informacja o przedstawieniu przez studenta nieprawdziwych danych zostaje przekazana do rzecznika dyscyplinarnego i organów ścigania.
11. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów wypłacane są co miesiąc.
12. Świadczenia pomocy materialnej przysługują:
  - a) Obywatelom polskim,
  - b) cudzoziemcom wymienionym w części VII niniejszego Regulaminu.

## § 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, b, i e, przyznaje na wniosek studenta kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (Dziekan Wydziału lub Dyrektor Instytutu). Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c, przyznaje na wniosek studenta Rektor ASP. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studentów ASP, Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Rektor ASP może powołać sześciuosobową Uczelnianą Komisję Opiniodawczą ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów składającą się z 5 studentów powołanych spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego (po jednym z każdego wydziału i instytutu) i jednego pracownika uczelni delegowanego przez Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich. Uczelniana Komisja Opiniodawcza ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest organem doradczym i opiniodawczym powoływanym w celu wsparcia Rektora ASP w

zakresie działań związanych z przyznawaniem stypendiów Rektora dla najlepszych studentów.

4. Uczelniana Komisja Opiniodawcza ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów zapoznaje się ze złożonymi przez studentów wnioskami o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, weryfikuje wskazane we wnioskach osiągnięcia oraz tworzy listę rankingową studentów danego kierunku studiów ubiegających się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, uwzględniającą łączną sumę punktów uzyskanych za wysoką średnią ocen oraz za udokumentowane dodatkowe osiągnięcia artystyczne, naukowe oraz sportowe z dwóch ostatnich semestrów poprzedzających przyznanie stypendium. Decyzję w przedmiocie przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów podejmuje Rektor ASP po zapoznaniu się z przedstawioną przez Uczelnianą Komisję Opiniodawczą ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów listą rankingową oraz wnioskami o stypendium Rektora dla najlepszych studentów i ich dokumentacją.
5. Członkowie Uczelnianej Komisji Opiniodawczej ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów podpisują oświadczenia o ochronie danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do przestrzegania wymogów regulaminu ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
6. Zasady i tryb delegowania przedstawicieli studentów do Komisji, o której mowa w ust. 3 i 4, określają przepisy Regulaminu Samorządu Studenckiego.
7. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Opiniodawczej ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów sprawuje Rektor ASP.
8. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji:
  - a) kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej - przysługuje za jego pośrednictwem odwołanie do Rektora ASP,
  - b) Rektora ASP, przysługuje wniosek do Rektora ASP o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może uchylić swoją wcześniejszą decyzję i ponownie rozpoznać sprawę lub po zaopiniowaniu w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania przekazać je do rozpoznania Rektorowi ASP.
10. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. a, b, c, i e, są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.). Decyzje te podpisują odpowiednio kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, Rektor ASP, lub działające z ich upoważnienia osoby.
11. Decyzje, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, doręczane są studentowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w Dziale Organizacji Toku Studiów lub wysyłane są za pośrednictwem poczty, na adres do korespondencji podany przez studenta.

12. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, dysponując przyznanymi środkami, nie może pominąć żadnej z form pomocy, na którą środki zostały przyznane, jak również obowiązujących przepisów, w szczególności przepisów Regulaminu ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
13. Studenci, którzy uzyskali urlop długoterminowy w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, b, e, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydano decyzję w sprawie udzielenia urlopu.
14. Studenci, którzy uzyskali urlop długoterminowy w czasie trwania roku akademickiego mogą ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów na zasadach określonych w rozdziale IV i otrzymywać przedmiotowe stypendium w roku akademickim, w którym uzyskali urlop długoterminowy, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Studenci, którzy uzyskali urlop długoterminowy w czasie trwania roku akademickiego nie mogą ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim następującym po roku akademickim, w którym uzyskali urlop długoterminowy.
16. W przypadku zawieszenia w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej student traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, b, c, e na okres orzeczonego zawieszenia w prawach studenta.
17. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju oraz za granicą (np. MOST, Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
18. Student, który nie realizuje programu studiów z uwagi na konieczność powtarzania semestru studiów, nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, b, e w okresie oczekiwania na powtarzanie semestru. Student, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie może się ubiegać o stypendium Rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim następującym po roku akademickim w którym student oczekiwał na powtarzanie semestru.
19. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
  - a) został ostatecznie skreślony z listy studentów lub
  - b) obronił pracę dyplomową, nie później jednak niż z chwilą zakończenia ostatniego semestru studiów, lub
  - c) utracił prawo do świadczenia, jeżeli po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
20. Student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 2 ust. 19 lit. c
21. Uprawnienia przysługujące Prorektorowi ds. Studenckich na podstawie niniejszego

Regulaminu, Prorektor ds. Studenckich wykonuje z upoważnienia Rektora ASP.

### § 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, b, c i e przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów. Podziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, b, c i e dokonuje Rektor lub upoważniony przez Rektora Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów. Wysokość stawek stypendiów oraz progi dochodu uprawniające do ubiegania się o stypendium socjalne na dany rok akademicki określa Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości publicznej na stronie internetowej ASP.
2. Środki przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

## II. Stypendium socjalne

### § 4

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może również otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne, w trakcie roku akademickiego, z uchybieniem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 8 Regulaminu studentowi może zostać przyznane stypendium socjalne w danym roku akademickim na okres liczony od miesiąca kalendarzowego, w którym złożony został wniosek o stypendium socjalne do końca roku akademickiego lub semestru w przypadku, gdy, zgodnie z planem studiów rok studiów trwa jeden semestr.
4. Maksymalną wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o

stypendium socjalne, ustala kwotowo na każdy rok akademicki Rektor lub upoważniony przez Rektora Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1456, z późn. zm.). Wysokość stawek stypendiów oraz progów dochodu uprawniające do ubiegania się o stypendium socjalne na dany rok akademicki podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej ASP.

5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
6. Przez pobieranie nauki należy rozumieć bycie uczniem szkoły lub studentem szkoły wyższej w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych:
  - a) poprzez szkołę rozumie się: szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną oraz szkołę artystyczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
  - b) poprzez szkołę wyższą rozumie się: uczelnię, w rozumieniu przepisów Prawo o szkolnictwie wyższym, a także kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych;
7. Poprzez szkoły ponadgimnazjalne rozumie się szkoły, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.):
  - a) trzyletnią zasadniczą szkołą zawodową, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie

- począwszy od klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,
- b) trzyletnie liceum ogólnokształcące, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
  - c) czteroletnie technikum, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
  - d) szkołę policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie,
  - e) trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.
8. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 5, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - d) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
  - e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

## § 5

1. Dochód rodziny ustala się na podstawie dostarczonej przez studenta kompletnej dokumentacji.



2. Wykaz dokumentacji potrzebnej do ubiegania się o stypendium socjalne oraz wzory dokumentów określone są w załącznikach od nr 6 do nr 13 do niniejszego Regulaminu
3. Zgodnie z art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.), dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny.
4. Za dochód członka rodziny przyjmuje się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o stypendium.
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 4 ust.5:
  - a) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z przesłanek:
    - ukończył 26 rok życia,
    - pozostaje w związku małżeńskim,
    - ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
    - osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
  - b) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w tiret pierwszym i drugim powyżej jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
    - nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
6. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez cały okres trwania roku podatkowego, czyli przez 12 miesięcy w roku.
7. Dokumentami potwierdzającymi uzyskiwane dochody przez rodzinę są w szczególności:
  - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - b) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby

fizyczne,

- c) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta,
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku,
- f) umowa dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się
- g) w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- h) umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- i) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- k) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo je otrzymała w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, dokumentuje to:
  - zaświadczeniem organu prowadzącego postępowanie o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - informacją z właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą lub o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego, jeżeli dłużnik zamieszkuje zagranicą.

- l) dokument określający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
  - m) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
  - n) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
  - o) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku, gdy ojciec jest nieznany,
  - p) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów,
  - q) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
  - r) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka,
  - s) orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka.
8. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem lub oświadczeniem niż wymienione, student powinien przedłożyć taki dokument lub oświadczenie.
  9. W uzasadnionych przypadkach Dziekan / Dyrektor Instytutu może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta, i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełniania przez studenta kryterium do otrzymania stypendium. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia w wyznaczonym terminie zaświadczenia, Dziekan / Dyrektor Instytutu może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez organ przyznający świadczenia pomocy materialnej terminie skutkuje odmową przyznania stypendium.
  10. Dokumentem potwierdzającym korzystanie z miejsca w domu studenta jest indywidualne zaświadczenie podpisane przez kierownika domu studenta lub oświadczenie studenta. W szczególności potwierdzenia wymaga fakt zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki, który należy potwierdzić umową najmu z właścicielem lokalu lub zaświadczeniem z właściwego urzędu o zameldowaniu na pobyt czasowy lub oświadczeniem o czasowym miejscu zamieszkania. Ponadto student zobowiązany jest udowodnić fakt, iż odległość uczelni od stałego miejsca zamieszkania uniemożliwia codzienny dojazd.
  11. Dokumentem potwierdzającym zamieszkanie studenta z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki jest złożenie dokumentacji poświadczającej fakt braku zatrudnienia małżonka oraz potwierdzenie zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
  12. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do

ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.16). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

13. Przez utratę dochodu, rozumie się utratę spowodowaną:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;

14. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

15. Przez uzyskanie dochodu, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania,

- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
16. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium socjalne, ustalając dochód członka rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do stypendium socjalnego.
17. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium socjalne dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do stypendium socjalnego.
18. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
19. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej przeliczenia dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
20. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie semestru w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w punkcie 13 i 15, a także w przypadku innych zmian mających wpływ na wysokość dochodu w rodzinie. W tym przypadku student zobowiązany jest do złożenia Wniosku o ponowne przeliczenie dochodu w związku z uzyskaniem lub utratą dochodu, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

### **III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 6**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek studenta, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności.
3. Po wygaśnięciu ważności dotychczasowego orzeczenia o niepełnosprawności student winien przedłożyć nowe orzeczenie i złożyć nowy wniosek. Stypendium zostanie wyrównane, o ile zachowana jest ciągłość okresu, na jaki niepełnosprawność została orzeczona. W przypadku, kiedy ciągłość nie jest zachowana, stypendium zostanie wypłacone od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może zostać przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności studenta. W takim przypadku stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w danym roku akademickim na okres liczony od miesiąca kalendarzowego, w którym złożony został wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych do końca roku akademickiego lub semestru w przypadku, gdy, zgodnie z planem studiów rok studiów trwa jeden semestr.

## IV. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

### § 7

1. Student ubiegający się o Stypendium Rektora dla najlepszych studentów wypełnia w terminie określonym przez Rektora lub działającego z jego upoważnienia Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich, wniosek on-line, w Panelu Studenta należącym do Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, dostępnym na stronie internetowej ASP, a następnie wydrukowany, podpisany, kompletny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa w Sekcji Toku Studiów ASP w Gdańsku. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek wypełniony w formie papierowej bezpośrednio w Sekcji Toku Studiów ASP w Gdańsku.
2. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, może się ubiegać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
5. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
6. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala na każdy rok akademicki rodzaje osiągnięć i aktywności artystyczno - naukowej, które są honorowane przy ubieganiu się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, takich jak w szczególności: udział w wystawach, plenerach, warsztatach, praca w kole naukowym, publikacje, udział w konferencjach, udział w pracach naukowo – badawczych, współpraca z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, nagrody i wyróżnienia, olimpiady, praktyki, staże lub ukończone kursy. Rodzaj osiągnięć i aktywności artystyczno - naukowej, jak również zakres wartości punktowych za dany rodzaj osiągnięć oraz działalność artystyczno – naukową po ustaleniu przez Rektora w porozumieniu z organem samorządu studenckiego przyjmowany jest w formie załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala na każdy rok akademicki rodzaje osiągnięć sportowych, które są honorowane przy ubieganiu się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, takich jak w szczególności: przynależność do Akademickiego Związku Sportowego, udział lub zwycięstwo w zawodach na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy. Rodzaj osiągnięć sportowych oraz zakres

wartości punktowych za dany wynik sportowy, po ustaleniu przez Rektora w porozumieniu z organem samorządu studenckiego przyjmowany jest w formie załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu.

8. Warunkiem ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest zaliczenie wszystkich przedmiotów do końca sesji poprawkowej ustalonej dla uczelni na dany rok akademicki oraz złożenie indeksu w terminie określonym zarządzeniem Rektora w sprawie określenia organizacji roku akademickiego w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
9. Średnią ocen wylicza się, jako średnią ważoną, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku na podstawie ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną z przedmiotów objętych programem studiów z ostatnich dwóch semestrów wpisanych do protokołu ocen i liczby punktów ECTS, przypisanych danym przedmiotom, z zastrzeżeniem § 8 ust.16 oraz ust. 10 poniżej.
  10. Średnia ocen studenta pierwszego roku studiów II stopnia uzyskana w innej uczelni, w skali ocen, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,00 ustalana jest w sposób określony w pkt. 9 powyżej i przeliczana jest następująco:
    - a) W przypadku skali ocen 6,00 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1
    - b) W przypadku skali ocen 5,00 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 0,9

## § 8

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów student otrzymuje na podstawie Wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy załączyć odpowiednio opisaną dokumentację poświadczającą wymienione we wniosku osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.
3. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę wyłącznie udokumentowane osiągnięcia uzyskane przez studenta w dwóch ostatnich semestrach bezpośrednio poprzedzających rok akademicki, na który ma zostać przyznane stypendium Rektora dla najlepszych studentów tzn. za okres od 1 października do 30 września.
4. Za dodatkowe osiągnięcia uważa się osiągnięcia niewynikające z zakresu i realizacji podstawowego planu i programu studiów. Jeśli student wskaże we wniosku to samo osiągnięcie w kilku kategoriach, osiągnięcie to zostanie zakwalifikowane tylko jednokrotnie, do najwyższej punktowanej kategorii.
5. Osiągnięcia studenta będące podstawą przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów winny być odpowiednio udokumentowane. W szczególności dowodami osiągnięć studenta są dokumenty wymienione w załączniku nr 4 do Regulaminu.
6. Student ubiegający się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów przedkłada oryginały dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5 lub ich kopie uwierzytelnione przez uprawnionego pracownika Działu Organizacji Toku Studiów ASP w Gdańsku notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
7. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium Rektora



dla najlepszych studentów wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienionym w załączniku nr 4 do Regulaminu właściwy organ może domagać się takiego dokumentu.

8. W przypadku, gdy do stwierdzenia uprawnień do uzyskania stypendium Rektora dla najlepszych studentów bierze się pod uwagę wyniki w nauce uzyskane na innej uczelni – student przedkłada zaświadczenie z uczelni o uzyskanej średniej ocen lub suplement do dyplomu.
9. Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów zwraca się studentowi dokumentację stanowiącą załączniki do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów. Wnioski o stypendium Rektora dla najlepszych studentów wraz z załączoną dokumentacją po ich rozpatrzeniu przechowywane są w teczkach osobowych studentów w Dziale Organizacji Toku Studiów w Sekcji Toku Studiów.
10. Wniosek oceniany jest metodą punktową, tj. za każde przedstawione osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe przyznawana jest określona liczba punktów (zgodnie z Tabelami nr 1 i 2 stanowiącymi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Średnia ważona ocen z dwóch ostatnich semestrów jest tożsama z ilością uzyskanych za nią punktów. Uzyskana punktacja stanowi podstawę do stworzenia listy rankingowej.
11. O przyznaniu stypendium Rektora dla najlepszych studentów decyduje pozycja rankingowa na liście najlepszych wyników kierunku, uwzględniająca łączną sumę punktów uzyskanych za wysoką średnią ważoną ocen oraz za udokumentowane dodatkowe osiągnięcia artystyczne, naukowe oraz sportowe z dwóch ostatnich semestrów poprzedzających przyznanie stypendium.
12. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni z każdej listy najlepszych wyników na danym kierunku studiów. Podstawą do ustalenia 10 % najlepszych studentów na danym kierunku studiów jest liczba studentów tego kierunku ustalona na dzień 1 października w roku akademickim, na który studenci ubiegają się o przyznanie stypendium. Do liczby studentów, stanowiącej podstawę ustalenia 10% najlepszych studentów wlicza się wszystkie osoby posiadające status studenta danego kierunku studiów, w tym studentów powtarzających semestr, oczekujących na powtarzanie semestru studiów, przebywających na urlopie lub odbywających część studiów zagranicą. Przy ustalaniu 10% liczby studentów danego kierunku studiów stosuje się zasadę zaokrąglania w dół.
13. W przypadku wniosków o tej samej łącznej sumie punktów uzyskanych za wysoką średnią ważoną ocen oraz za udokumentowane dodatkowe osiągnięcia artystyczne, naukowe oraz sportowe z dwóch ostatnich semestrów poprzedzających przyznanie stypendium, o miejscu w rankingu decyduje średnia ważona ocen.
14. W przypadku ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, studenta pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych w terminie jednego roku od ukończenia studiów I stopnia, ocena osiągnięć studenta dotyczy wyłącznie osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów I stopnia. Średnia ważona ocen studenta, który ukończył studia I stopnia według programu kształcenia określonego nieparzystą liczbą semestrów liczona jest na podstawie średniej ważonej ocen wyliczonej z dwóch ostatnich semestrów

studiów I stopnia.

15. W przypadku wniosków o tej samej liczbie punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe i tej samej średniej ważonej ocen, o miejscu w rankingu decyduje Rektor ASP na podstawie opinii Uczelnianej Komisji Opiniodawczej ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
16. Podstawą przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów dla laureatów lub finalistów, o których mowa w § 7 ust. 4, jest złożenie wniosku o stypendium oraz dokumentu wystawionego przez odpowiednią instytucję organizatora olimpiady. O miejscu takiego studenta na liście rankingowej decyduje: średnia arytmetyczna ze świadectwa ukończenia szkoły, ponadgimnazjalnej, która równa jest liczbie punktów otrzymanych w kategorii średnia ważona ocen dla pozostałych studentów ubiegających się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz liczba punktów przypisana, zgodnie z załącznikiem nr 4, do danego osiągnięcia w postaci bycia laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim.

## **V. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia**

### **§ 9**

1. Warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom.
2. Z uwzględnieniem terminów wynikających z przepisów rozporządzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, student składa wniosek o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w Sekcji Organizacji Kształcenia właściwego Wydziału w terminie podanym do wiadomości publicznej na stronie [www.asp.gda.pl](http://www.asp.gda.pl).
3. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendiów przyznawanych przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## **VI. Zapomogi**

### **§ 10**

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przez przejściowo trudną sytuację materialną należy uważać w szczególności:
  - a) nieszczęśliwy wypadek studenta, współmałżonka, dziecka, matki, ojca, ojczyma, macochy, rodzeństwa,
  - b) poważną chorobę studenta lub chorobę bliskiego członka rodziny, współmałżonka lub dziecka, wymagającą dłuższego leczenia, urodzenie dziecka,
  - c) straty poniesione na skutek pożaru lub innej klęski żywiołowej.
3. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym lub zdarzenie losowe nie spowodowało przejściowo trudnej sytuacji

materialnej studenta.

4. Zapomogę przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni na wniosek studenta. Wzór wniosku o zapomogę dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek studenta o przyznanie zapomogi winien być udokumentowany stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami a student ma obowiązek wykazać, że na skutek zdarzenia losowego przejściowo pogorszyła się jego sytuacja materialna.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia będącego podstawą do uzyskania zapomogi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku z pominięciem wskazanego terminu.
7. Wysokość przyznanej zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej i od ilości środków w funduszu pomocy materialnej dla studentów. Minimalna wysokość zapomogi to 200,00 zł, maksymalna wysokość zapomogi to 1.000,00zł.
8. Zapomoga może być przyznana studentowi dwa razy w danym roku akademickim.

## VII. Cudzoziemcy

### § 11

1. Zgodnie z art. 43 ust. 2 Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych:
  - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
  - b) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - c) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - e) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - f) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650);
  - g) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - h) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

2. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Wszystkie osoby, które zostały wymienione w pkt. 1 oraz pkt. 2 powyżej, mogą ubiegać się o pomoc materialną przysługującą obywatelom polskim, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu pod warunkiem, że przyjęte zostały na studia na podstawie postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich, a nie na zasadach określonych w art. 43 ust. 3-4 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
5. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym, że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

## VIII. Wypłaty

### § 12

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie złożonego wniosku wraz z kompletną dokumentacją pozwalającą ustalić dochód rodziny.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na podstawie złożonego wniosku wraz z ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego w nieprzekraczalnym terminie, podanym na stronie internetowej ASP. W przypadku niedotrzymania terminu, wnioski będą podlegały uwzględnieniu w zależności od pozostałych
5. w rezerwie środków z funduszu pomocy materialnej i z zachowaniem zasady, że stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów na kierunku.
6. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium

socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych) dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów Akademii Sztuk

---

Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu, wzór wniosku o przyznanie zapomogi dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu student otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe studenta podane przez studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

### § 13

1. Uczelniana Komisja Opiniodawcza ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów obraduje na posiedzeniach.
2. Termin i miejsce posiedzenia wyznacza Przewodniczący Uczelnianej Komisji Opiniodawczej ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
3. Dla ważności uchwał podjętych na posiedzeniach wymagana jest obecność 4/6 członków komisji, decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół zawierający:
  - a) informacje o dacie i czasie jego trwania,
  - b) wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji,
  - c) wykaz studentów ubiegających się o stypendia lub wykaz studentów składających odwołania,
  - d) listę rankingową studentów danego kierunku studiów ubiegających się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, uwzględniającą łączną sumę punktów uzyskanych za wysoką średnią ocen oraz za udokumentowane dodatkowe osiągnięcia artystyczne, naukowe oraz sportowe z dwóch ostatnich semestrów poprzedzających przyznanie stypendium,
  - e) podpis przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego.

## IX. Postanowienia końcowe

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.)

### § 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r. Z tym dniem traci moc dotychczasowy Regulamin ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23/2016 Rektora z dnia 30 sierpnia 2016 roku.
2. Wnioski zainicjowane i nierozpoznane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku będą rozstrzygane na podstawie Regulaminu w nowym brzmieniu obowiązującym od dnia 1 października 2016 roku.

#### Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych) dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
3. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi dla studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku. Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych honorowanych przy ubieganiu się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów wraz z zakresem punktowym. Tabela nr 1 i 2.
4. Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych honorowanych przy ubieganiu się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów wraz z zakresem punktowym. Tabela nr 1 i 2.
5. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu w związku z uzyskaniem lub utratą dochodu.
6. Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dz. u. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
7. Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
8. Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

9. Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
10. Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
11. Oświadczenie o aktualności wyroku alimentacyjnego.
12. Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły.
13. Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły wyższej.