



**Zarządzenie nr 48/2016  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku  
z dnia 15 listopada 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia Systemu Identyfikacji Wizualnej  
Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 38 ust. 3 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 29/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 30 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami, zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu promowania spójnego wizerunku Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (zwanej dalej: „Uczelnią” lub „Akademią”) wprowadza się do stosowania Zrewitalizowany System Identyfikacji Wizualnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (zwany dalej „SIW”), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu, Księdze Systemu Identyfikacji Wizualnej Uczelni oraz Księdze Znak Zbrojowni Sztuki, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1A i załącznik nr 1B do niniejszego zarządzenia (zwanymi dalej łącznie „Księgą SIW”).

§ 2

SIW obejmuje wszystkie elementy związane z wizerunkiem i identyfikacją wizualną Uczelni, a w szczególności:

- a. zasady stosowania znaku graficznego Uczelni oraz wybrane zasady stosowania znaku Zbrojowni Sztuki,
- b. kolorystykę firmową,
- c. zasady skalowania znaku głównego Uczelni (pojedynczego oraz w relacji ze znakiem Zbrojowni Sztuki),
- d. wykaz dopuszczalnych krojów pism wraz z zakresem ich stosowania,
- e. wzory i przykłady stosowania wybranych elementów identyfikacji na różnych nośnikach i polach eksploatacji,

- f. szablony graficzne, w tym wizytówki firmowej, papieru firmowego.

### § 3

1. Znak główny Akademii oraz znak główny Zbrojowni Sztuki należy stosować we wszystkich formach promocji Uczelni, w szczególności w:
  - a. pismach,
  - b. dokumentach,
  - c. ogłoszeniach wewnętrznych i prasowych,
  - d. publikacjach,
  - e. materiałach promocyjnych i informacyjnych,
  - f. materiałach biurowych,
  - g. systemach wystawienniczych,
  - h. witrynach internetowych i portalach społecznościowych,
  - i. innych materiałach wytworzonych przez Uczelnię lub na jej zlecenie.
2. SIW nie obejmuje pism, dokumentów lub publikacji, dla których przepisy prawa przewidują szczególną zewnętrzną formę graficzną.

### § 4

1. Znaki i wzory określone w SIW są własnością Uczelni.
2. Za wprowadzenie oraz nadzorowanie prawidłowego stosowania SIW odpowiedzialni są:
  - a. Biuro Promocji Uczelni (zwane dalej: „Biurem Promocji”), które jest bezpośrednim dysponentem znaków i wzorów określonych w SIW,
  - b. kierownicy jednostek organizacyjnych i komórek administracyjnych (w określonych obszarach działalności naukowo-dydaktycznej i organizacyjnej).
3. Biuro Promocji udostępnia wybrane wzory dla papierów firmowych, dokumentów, ogłoszeń, publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych, biurowych, systemów wystawienniczych, witryn internetowych i innych materiałów wytwarzanych przez Uczelnię lub na jej zlecenie, które będą powstawały w trakcie bieżącej pracy Biura Promocji jak i jednostek organizacyjnych Uczelni.
4. Biuro Promocji udostępnia SIW za pośrednictwem:
  - a. głównej strony internetowej Uczelni,

b. poczty elektronicznej.

5. Biuro Promocji zobowiązane jest w razie potrzeby do wnioskowania do Rektora Akademii o rozszerzenie SIW o nowe elementy lub o wprowadzenie innych koniecznych zmian.
6. Biuro Promocji zobowiązane jest do dokonywania aktualizacji SIW oraz informowania o wprowadzonych zmianach.

#### § 5

1. Elementy o charakterze informacyjnym lub promocyjnym związane z wizerunkiem Akademii i jej promocją „na zewnątrz” przygotowane są zgodnie z ogólnymi zasadami SIW, w tym zawierają znak główny Uczelni.
2. Projekty graficzne ogłoszeń prasowych i innych materiałów istotnych dla wizerunku Uczelni konsultowane są z Biurem Promocji.
3. Do Biblioteki ASP dostarcza się odpowiednią ilość egzemplarzy obowiązkowych publikacji, materiałów informacyjnych, promocyjnych i innych, do których stosuje się standardy SIW, w celu ich skatalogowania, zgodnie z zapisami zarządzenia nr 33/2016 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 26 września 2016 r. w sprawie dokumentowania działalności wydawniczej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

#### § 6

1. Wszystkie jednostki organizacyjne i komórki administracyjne Uczelni zobowiązane są do stosowania standardów SIW.
2. Standardy SIW mogą być używane wyłącznie w celach służbowych.

#### § 7

1. Wprowadzony niniejszym zarządzeniem SIW obowiązuje w Uczelni od dnia 1 stycznia 2017 roku.
2. Ze względu na promowanie spójnego wizerunku Uczelni do dnia 1 stycznia 2017 roku jednostki organizacyjne i komórki administracyjne zobowiązane są do:
  - a. dostosowania wszystkich elementów wizerunku do zasad określonych w SIW;

- b. wycofania z użycia wszelkich stosowanych dotychczas znaków identyfikacyjnych i symboli graficznych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załączniki:*

- 1. Załączniki nr 1A - Księga Systemu Identyfikacji Wizualnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku*
- 2. Załącznik nr 1B - Księga Znaków Zbrojowni Sztuki.*

  
Rektor ASP w Gdańsku  
Prof. Krzysztof Polkowski