



**Zarządzenie nr 50/2016
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 25 listopada 2016 r.**

w sprawie opłat za wynajem krótkoterminowy pokoi gościnnych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w okresie od 1 stycznia do 30 września 2017 r.

Na podstawie art. 66 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2015 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1842) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za noclegi w pokojach gościnnych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w okresie od 1 stycznia do 30 września 2017r. Szczegółowy wykaz cen stanowi **załącznik nr 2 do Zarządzenia**.

§2

1. Zakwaterowanie dla gości Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w pokojach gościnnych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zaproszonych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej następuje na podstawie wniosku kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku kierowanego do Kierownika Domu Studenta. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1 do Zarządzenia**.
2. Kosztami noclegu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obciążona zostaje podstawowa jednostka organizacyjna kierownika, który wystąpił z wnioskiem o udzielenie noclegu.
3. Na pisemny umotywowany wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w sytuacjach o których mowa w niniejszym paragrafie, Rektor lub Kanclerz z upoważnienia Rektora może udzielić upust od opłaty za nocleg w pokojach gościnnych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku. Upust nie może przekroczyć 20 %.

§3

W przypadkach nieregulowanych niniejszym Zarządzeniem wysokość opłat za nocleg w pokojach gościnnych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku określa Rektor lub Kanclerz z upoważnienia Rektora.

§ 4

Zakwaterowanie gości Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na podstawie imiennego zaproszenia Rektora lub Kanclerza w związku z imprezami organizowanymi przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku, odbywa się na rzecz gości nieodpłatnie, w ramach posiadanych limitów finansowych określonych we właściwym Zarządzeniu Rektora.

§5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2017r.
2. Realizację Zarządzenia powierza się Kierownikowi Domu Studenta.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wniosek o zamówienie noclegu;
- załącznik n 2 – cennik.



K. Górcan