



**Zarządzenie nr 51/2016  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu premiowania pracowników niebędących  
nauczycielami akademickimi Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> Kodeksu pracy (tekst. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842) oraz § 38 ust. 1 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 29/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 30 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Zmienia się Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku wprowadzony zarządzeniem nr 193/2014 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 22 kwietnia 2014 r. (dalej: „Regulamin premiowania”) w ten sposób, że § 6 Regulaminu premiowania otrzymuje następującą brzmienie :

- „1. W ramach posiadanych przez ASP w Gdańsku środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premii uznaniowej naliczany od wypłaconych w roku poprzednim wynagrodzeń osobowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Fundusz premii uznaniowej stanowi do 6% wypłaconych rocznych osobowych wynagrodzeń brutto pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.*
- 2. Wielkość funduszu premii uznaniowej w danym roku będzie ustalana przez Rektora na wniosek Kanclerza.*
- 3. W ramach funduszu premii uznaniowej Rektor, oprócz rocznego limitu środków przeznaczonych na premie uznaniowe pracowników podległych mu organizacyjnie (służbowo), dysponuje dodatkowo rocznym limitem w wysokości do 1% wypłaconych rocznych osobowych wynagrodzeń brutto pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.*

4. *Rektor w ramach dodatkowego rocznego limitu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, może przyznać premię uznaniową każdemu pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim wyróżniającemu się w pracy, w tym pracownikowi, który nie podlega mu organizacyjnie (służbowo).*
  5. *Wysokość rocznych limitów środków przeznaczonych na premie uznaniowe dla poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz wykaz osób dokonujących oceny poszczególnych stanowisk ustala Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem, po zatwierdzeniu planu rzeczowo finansowego.*
  6. *W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Kanclerz na wniosek Kierownika jednostki może przyznać premię uznaniową przed zatwierdzeniem planu rzeczowo-finansowego.*
  7. *Decyzje w sprawie przyznania premii uznaniowej mogą podejmować: Rektor, Prorektor, Kanclerz, Z-ca Kanclerza, Kierownicy jednostek organizacyjnych.*
  8. *Premia uznaniowa może być przyznana pracownikowi wyróżniającemu się w pracy w szczególności za:*
    - a. *wysoką ocenę całościową (okresową) pracy pracownika;*
    - b. *dyspozycyjność;*
    - c. *ponadprzeciętne zaangażowanie w pracę;*
    - d. *kreatywność, usprawnienia na stanowisku pracy.*
  9. *Premia uznaniowa nie jest stałym składnikiem periodycznym wynagrodzenia.*
  10. *Wyplata premii uznaniowych następuje w terminach wypłat wynagrodzeń.”*
2. Pozostałe postanowienia Regulaminu premiowania pozostają bez zmian.

## § 2

1. Ogłasza się tekst jednolity Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku wprowadzonego zarządzeniem nr 193/2014 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 22 kwietnia 2014 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych na podstawie niniejszego zarządzenia.
2. Tekst jednolity Regulaminu premiowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

## § 3

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie w dniu 25 listopada 2016 r.

2. Regulamin premiowania w brzmieniu uwzględniającym zmiany wprowadzone na podstawie niniejszego zarządzenia wchodzi w życie z dniem 10 grudnia 2016 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku – tekst jednolity



Krzysztof Polkowski  
Prezesa Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku