



Zarządzenie nr 10/2017
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji projektu pn. „Zadaszenie Patio Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w celu stworzenia unikalnej przestrzeni kulturalnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO PRIORYTET: Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury DZIAŁANIE: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1842 ze zm.) oraz § 38 ust. 3 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 29/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 30 czerwca 2015 roku z późniejszymi zmianami, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z realizacją projektu pn. „Zadaszenie Patio Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w celu stworzenia unikalnej przestrzeni kulturalnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO PRIORYTET: Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury DZIAŁANIE: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, dalej zwanego „**Projektem**”, powołuje się na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, dalej zwanej „**ASP**”, Zespół do spraw realizacji projektu pn. „Zadaszenie Patio Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w celu stworzenia unikalnej przestrzeni kulturalnej”, zwany dalej „**Zespołem**”, w następującym składzie:

- a. **Marcin Wochoń** (Z-ca Kanclerza) – koordynowanie realizacji Projektu: całościowy nadzór pod względem organizacyjnym i merytorycznym, w tym nad rzeczowym przebiegiem Projektu,
 - b. **Marta Chełmińska** (Główny specjalista ds. rozliczeń) – przygotowanie wniosków o płatność i rozliczenie dotacji, monitoring rezultatów Projektu oraz sprawozdawczość,
 - c. **Iwona Lewandowska** (Specjalista ds. księgowych) - gospodarka finansowa Projektu,
 - d. **Bożena Hinc** (Specjalista ds. płac) – gospodarka finansowa Projektu,
 - e. **Mariusz Galica** (Specjalista ds. zamówień publicznych) – przygotowanie i przeprowadzenie zamówień publicznych,
 - f. **Anna Tanaev** (Główny specjalista ds. wystawienniczych i promocji) – działania informacyjno – promocyjne Projektu.
2. Nadzór nad prawidłową pracą Zespołu powierza się Kanclerzowi ASP w Gdańsku.

§ 2

Do zadań Zespołu należy podejmowanie działań związanych z realizacją Projektu, a w szczególności:

- 1) uruchomienie Projektu i zarządzanie jego realizacją zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a ASP;
- 2) koordynacja realizacji Projektu pomiędzy ASP a Instytucją Pośredniczącą, Instytucją Wdrażającą oraz Instytucją Zarządzającą;
- 3) systematyczne monitorowanie i gromadzenie informacji na temat przebiegu Projektu;
- 4) zlecenie poszczególnym komórkom organizacyjnym ASP wykonania niezbędnych działań związanych z realizacją Projektu.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych ASP do współpracy z Zespołem, a w szczególności do:

- 1) udzielenia Zespołowi wszelkich informacji i pomocy merytorycznej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Projektu;
- 2) stosowania się do zaleceń Zespołu w celu prawidłowej realizacji wszystkich założeń Projektu, w tym osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu Projektu;
- 3) zamieszczania informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu wraz z logo programu operacyjnego i Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach przygotowywanych w związku z realizacją Projektu, zgodnie z wytycznymi Zespołu.

§ 4

1. Do ścisłej współpracy z Zespołem wyznacza się komórki organizacyjne ASP bezpośrednio zaangażowane w realizację Projektu, tj. dział finansowo – księgowy, biuro ds. zamówień publicznych, biuro inwestycji i remontów, biuro promocji.
2. Wymienione w ust. 1 komórki organizacyjne ASP zobowiązuje się do wykonywania powierzonych im zadań zgodnie z uzgodnionym z Instytucją Pośredniczącą harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji Projektu.

§ 5

Zespół rozpoczyna działalność z dniem **23 lutego 2017 r.** i zakończy działalność po przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli potwierdzającej osiągnięcie zakładanych rezultatów realizacji Projektu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Rektor ASP w Gdańsku
dr.hab./Krzysztof Polkowski