

**Tryb zwoływania posiedzeń i pracy organów kolegialnych  
Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

**§ 1**

**Zwoływanie posiedzeń**

1. Posiedzenia zwyczajne organów kolegialnych zwoływane są nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, zgodnie z ustalonym przez przewodniczącego rocznym planem pracy organu kolegialnego.
2. Posiedzenia zwyczajne zwołują przewodniczący organów kolegialnych.
3. Przewodniczący zawiadamiają o posiedzeniu zwyczajnym członków organów kolegialnych co najmniej na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem, podając w zawiadomieniu termin, miejsce i porządek obrad.
4. Do zawiadomienia o posiedzeniu zwyczajnym powinny być dołączone: protokół z poprzedniego posiedzenia, projekty uchwał i inne niezbędne materiały informacyjne lub informacja o miejscu, w którym można się z nimi zapoznać.
5. Posiedzenia nadzwyczajne zwołują przewodniczący organów kolegialnych z własnej inicjatywy lub na wniosek członków organu kolegialnego w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku. W przypadku Senatu wniosek musi być zgłoszony przez co najmniej 1/3 członków, w przypadku pozostałych organów kolegialnych wniosek musi być zgłoszony przez co najmniej 1/5 członków.
6. Przewodniczący zawiadamiają o posiedzeniu nadzwyczajnym członków organów kolegialnych co najmniej na 24 godziny przed wyznaczonym terminem, podając w zawiadomieniu termin, miejsce i porządek obrad.
7. Podstawową formą zawiadomienia jest dokument przesłany lub wręczony członkowi organu kolegialnego. Dopuszczalną formą, za zgodą zainteresowanych członków organu kolegialnego, jest zawiadomienie drogą elektroniczną.

**§ 2**

**Porządek obrad**

1. Porządek obrad zwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący. Przewodniczący, ustalając porządek obrad, uwzględnia:
  - 1) decyzje organu kolegialnego podjęte na poprzednim posiedzeniu, w tym dotyczące spraw wniesionych przez członków organu;
  - 2) wnioski złożone przez co najmniej 1/5 członków organu kolegialnego;
  - 3) wnioski złożone zgodnie przez wszystkich przedstawicieli reprezentujących w organie kolegialnym określoną grupę społeczności akademickiej.
2. Wnioski, o których mowa w punkcie 1.1 i 1.2 muszą być złożone w formie pisemnej co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem organu kolegialnego.
3. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
4. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek jego członków, przewodniczący ustala porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.

### § 3

#### Przebieg posiedzenia

1. Posiedzenie organu kolegialnego prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek tego organu.
2. Posiedzenia w sprawie przewodniczącego organu kolegialnego prowadzi osoba wybrana przez ten organ.
3. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
4. Za zgodą zwykłej większości członków organu kolegialnego do porządku obrad mogą być włączone sprawy nieujęte w porządku obrad, z wyjątkiem spraw osobowych.
5. Punkt porządku obrad dotyczący podjęcia uchwały referuje wnioskodawca lub upoważniony przez niego uczestnik posiedzenia. Referujący przedstawia zwięźle przesłanki do podjęcia uchwały, wyniki prowadzonych prac przygotowawczych oraz projekt uchwały.
6. Przewodniczący po zaproszeniu członków organu do dyskusji udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
7. W przypadku zgłaszanych wniosków formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
8. Zabierający głos powinien zakończyć wypowiedź zrozumiałą konkluzją związaną z tematem dyskusji. Przewodniczący może odebrać głos, jeżeli zabierający głos odbiega od tematu dyskusji.
9. Członkowie organu kolegialnego mają prawo występować z interpelacjami do przewodniczącego. Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu kolegialnego.
10. Przełożenie obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.

### § 4

#### Głosowania

1. Głosowanie można przeprowadzić, jeżeli obecnych jest w czasie głosowania więcej niż połowa uprawnionych do głosowania, chyba że Ustawa lub Statut określa inne wymagania.
2. Głosowania w sprawach istotnych decyzji dotyczących poszczególnych grup społeczności akademickiej następują po zasięgnięciu opinii ich przedstawicieli w organie kolegialnym przeprowadzającym głosowanie.
3. Ponowne głosowanie w sprawie uchwały zawieszanej przez Rektora następuje w trybie określonym w artykule 65 ustęp 3 Ustawy.
4. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach osobowych oraz uchwały, w sprawach których przewodniczący zarządził głosowanie tajne z własnej inicjatywy lub na wniosek członka organu kolegialnego poparty co najmniej przez 1/2 obecnych członków organu kolegialnego uprawnionych do głosowania.
5. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
6. W sprawie wniosku o nadanie stopnia doktora sztuki i doktora habilitowanego sztuki oraz tytułu profesora sztuki głosują tylko osoby posiadające tytuł profesora sztuki lub stopień doktora habilitowanego sztuki lub stopnie równoważne.
7. W sprawie uchwały o nadanie doktoratu honoris causa głosują wszyscy obecni członkowie organu kolegialnego.
8. Uchwały organu kolegialnego podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że Ustawa lub Statut określa wyższe wymagania.
9. W szczególności uchwały w sprawach:
  - 1) przyjęcia lub zmiany Statutu – wymagają większości co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu;
  - 2) osobowych – wymagają większości bezwzględnej.

10. Przewodniczący zapewnia podanie do wiadomości społeczności akademickiej ASP w Gdańsku treści uchwał organu kolegialnego.
11. Zwykła większość głosów oznacza liczbę ważnie oddanych głosów „za” większą od liczby ważnie oddanych głosów „przeciw”, bez względu na liczbę głosów wstrzymujących się.
12. Bezwzględna większość głosów oznacza liczbę ważnie oddanych głosów „za” przeważającą połowę ważnie oddanych głosów.

## § 5

### Komisje organów kolegialnych

1. Organy kolegialne mogą powoływać stałe i doraźne komisje.
2. Organ kolegialny powołujący komisję określa na wniosek przewodniczącego jej skład, zadania oraz przewodniczącego prac komisji.
3. W skład komisji mogą wejść członkowie powołującego organu kolegialnego oraz inne osoby wchodzące w skład społeczności akademickiej ASP w Gdańsku.
4. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ powołujący.
5. Komisje mają prawo korzystać z pomocy ekspertów i konsultantów.
6. Komisja przedstawia organowi kolegialnemu rezultaty swoich prac w formie opinii, wniosków lub projektów uchwał.
7. Stanowisko komisji jest ustalane w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
8. Każdy członek organu kolegialnego powołującego komisję może w formie pisemnej zgłosić komisji swoje uwagi i wnioski w rozpatrywanej przez komisję sprawie.

## § 6

### Obsługa organizacyjna

1. Obsługę organizacyjną Senatu prowadzi Biuro Rektora, obsługę pozostałych organów kolegialnych prowadzą osoby wyznaczone przez przewodniczących.
2. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane.
3. Protokół powinien zawierać porządek obrad, streszczenia wypowiedzi, wyniki głosowań. Wnioski oraz uchwały powinny być dołączone do protokołu w postaci załączników.
4. Każda osoba biorąca udział w dyskusji w czasie obrad organu kolegialnego może umieścić swoje wystąpienie w całości jako załącznik do protokołu, pod warunkiem że jej wystąpienie zostało odczytane i złożone na piśmie na tym samym posiedzeniu.
5. Protokół wymaga zatwierdzenia przez organ kolegialny. Każdy uczestnik ma prawo do wniesienia uwag i sprostowań. Zatwierdzenie protokołu przewodniczący potwierdza podpisem.
6. Protokoły obrad organów kolegialnych – z wyjątkiem określonym w punkcie 7 – po ich zatwierdzeniu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej ASP w Gdańsku.
7. Części protokołów obrad organów kolegialnych objęte tajemnicą państwową lub służbową mogą być udostępnione jedynie osobom mającym prawa dostępu do tego typu informacji.
8. Kopię zatwierdzonego protokołu obrad przewodniczący niezwłocznie przekazuje do biura Rektora.
9. Biuro Rektora zobowiązane jest do publikowania prawomocnych uchwał organów kolegialnych w serwisie internetowym Uczelni.

**§ 7**

Organy kolegialne mogą, nie naruszając zasad zawartych w Statucie oraz niniejszym dokumencie, uchwalić własne regulaminy dotyczące trybu ich zwoływania i pracy.