

**Regulamin
Studiów Podyplomowych
Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady powoływania, organizacji i realizacji studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników tych studiów, zwanych dalej słuchaczami.

§ 2

Studia podyplomowe są przeznaczone dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 3

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wydziały i inne podstawowe jednostki organizacyjne.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez wydział lub inną podstawową jednostkę organizacyjną.

§ 4

1. Studia podyplomowe mogą być także prowadzone wspólnie przez kilka podstawowych jednostek organizacyjnych. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.
2. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wymaga zgody Rektora.

§ 5

Studia podyplomowe są studiami niestacjonarnymi mogą być prowadzone w trybie wieczorowym, zaocznym lub w formie kształcenia na odległość.

§ 6

Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do zapewnienia:

- a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- c) obsługi administracyjnej studiów, w tym prowadzenia ewidencji i gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania (karty słuchaczy, świadectwa ukończenia studiów, odpisy świadectw).

§ 7

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor, na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą administracyjną studiów.
3. Studia podyplomowe lub opłaty za kształcenie słuchaczy studiów podyplomowych mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
4. Opłaty za studia podyplomowe słuchacz obowiązany jest wnieść za semestr z góry przed rozpoczęciem kształcenia. Termin płatności ustala Rektor.

§ 9

Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w odrębnych przepisach.

Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 10

1. Z wnioskiem w sprawie utworzenia studiów podyplomowych występuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej, przedstawiając go wraz z kosztorysem sporządzonym dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych radzie właściwej jednostki organizacyjnej, która podejmuje decyzję w przedmiocie wyrażenia zgody na utworzenie studiów podyplomowych w drodze uchwały.
2. Wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych wraz z uchwałą właściwej jednostki organizacyjnej zostaje przedłożony Komisji ds. Rozwoju celem zaopiniowania.
3. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję ds. Rozwoju, dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej przekazywane są Rektorowi.
4. Decyzję o utworzeniu studiów podyplomowych podejmuje Rektor w formie zarządzenia.

§ 11

Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

§ 12

1. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych w zależności od programu kształcenia i formy prowadzenia studiów.
3. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS, przy czym rada właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej określa efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania i dokumentacji.
4. Plany i programy studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej powinny spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Zarządzenie Rektora w sprawie utworzenia studiów podyplomowych winno zostać wydane nie później niż na 3 miesiące przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1 regulaminu należy załączyć:
 - a. koncepcję programu uzasadniającą przyporządkowanie do obszaru kształcenia,
 - b. opis cech programu kształcenia stanowiących o jego atrakcyjności i konkurencyjności,
 - c. czas trwania studiów podyplomowych,
 - d. warunki rekrutacji na studia podyplomowe i wymagania stawiane kandydatom na studia podyplomowe,
 - e. przewidywany termin rozpoczęcia zajęć,
 - f. przewidywaną liczbę słuchaczy lub limit przyjęć,
 - g. plan i program studiów podyplomowych, zawierający wykaz przedmiotów nauczania, wymiar zajęć wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS przyznawaną za poszczególne przedmioty lub moduły przedmiotów, warunki ich zaliczenia oraz warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - h. efekty kształcenia i warunki ich uzyskania,
 - i. metody i formy kształcenia oraz metody oceny osiągnięć studentów,
 - j. koszty prowadzenia studiów podyplomowych, uwzględniające zasadę ich samofinansowania, zatwierdzone przez kwestora,
 - k. wskazanie kandydata na kierownika studiów,
 - l. listę nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku oraz doktorantów studiów stacjonarnych przewidzianych do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych (w przypadku, gdy jest to uzasadnione programem studiów podyplomowych, w realizacji programu mogą uczestniczyć także nauczyciele akademicy

innych uczelni oraz przedstawiciele praktyki o znaczącym dorobku zawodowym).

3. Kosztorys studiów podyplomowych sporządza się także dla kolejnych edycji danych studiów podyplomowych w przypadku zmiany wysokości opłat za studia podyplomowe lub kosztów studiów podyplomowych. Nowy kosztorys studiów podyplomowych winien zostać zatwierdzony przez kwestora, a następnie przedłożony Rektorowi.

§ 14

1. Zmiany nazwy studiów podyplomowych dokonuje rada właściwej jednostki organizacyjnej, odpowiedzialnej za prowadzenie studiów podyplomowych, w drodze uchwały.

2. Zmiany czasu trwania studiów podyplomowych lub programu kształcenia obejmującej ponad 30 % godzin dydaktycznych wprowadza na wniosek kierownika studiów podyplomowych rada właściwej jednostki organizacyjnej, odpowiedzialnej za prowadzenie studiów podyplomowych, w drodze uchwały. Uchwała winna zostać przedłożona Rektorowi, który może wyrazić sprzeciw w przedmiocie dokonania zmiany. Brak sprzeciwu Rektora w terminie 14 dni od dnia przedłożenia uchwały, o której mowa w zdaniu pierwszym poczytuje się jako zatwierdzenie dokonania zmiany.

3. Korekty programu studiów podyplomowych, obejmujące do 30 % godzin dydaktycznych wprowadza na wniosek kierownik studiów podyplomowych rada właściwej jednostki organizacyjnej, odpowiedzialnej za prowadzenie studiów podyplomowych, w drodze uchwały. Uchwała winna zostać przedłożona Rektorowi celem notyfikacji.

§ 15

1. Edycja studiów podyplomowych nie zostaje uruchomiona w wypadku gdy liczba słuchaczy nie zapewnia samofinansowania się studiów. Informacja o możliwości nieuruchomienia studiów powinna być zawarta w ofercie Uczelni i w ogłoszeniu o naborze na dane studia podyplomowe.

2. W wypadku nieuruchomienia danej edycji studiów, kierownik studiów jest zobowiązany powiadomić o tym osoby ubiegające się o przyjęcie na studia i kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie informuje o tym Rektora.

§ 16

1. Wniosek o zatwierdzenie likwidacji studiów podyplomowych składa Rektorowi kierownik właściwej jednostki organizacyjnej, odpowiedzialnej za prowadzenie studiów podyplomowych, dołączając do wniosku:

a) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych,

b) uchwałę rady właściwej jednostki organizacyjnej, odpowiedzialnej za prowadzenie studiów podyplomowych, w przedmiocie likwidacji studiów podyplomowych (w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 4 – uchwały wszystkich jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za likwidację studiów podyplomowych).

2. Decyzję w sprawie likwidacji studiów podyplomowych podejmuje Rektor w formie Zarządzenia.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 17

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 2.

2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji na studia, o których mowa w § 13 ust. 2 lit. f) regulaminu.

§ 19

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zgłaszają swoją aplikację on-line na wybrane studia podyplomowe, według procedury wskazanej na stronie www.asp.gda.

2. Po dokonaniu aplikacji kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają we właściwej jednostce organizacyjnej następujące dokumenty:

a) zgłoszenie (wniosek o przyjęcie);

- b) kwestionariusz osobowy;
- c) odpis lub poświadczoną przez upoważnionego pracownika dziekanatu kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniających do podjęcia kształcenia na studiach podyplomowych;
- d) osobiste zobowiązanie kandydata do wnoszenia w ustalonych terminach opłat za studia albo zobowiązanie podmiotu kierującego (np. pracodawcy) do uregulowania opłat za studia danego słuchacza;
- e) dwa zdjęcia;
- f) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu,
- g) ewentualne inne dokumenty określone w zasadach rekrutacji zatwierdzonych przez właściwą radę wydziału;
- h) adres do korespondencji.

2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 20

1. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów.
2. Dopuszcza się uzależnienie przyjęcia na studia od wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.
3. O przyjęcie kandydatów na studia w wyniku egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 21

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi listem poleconym na adres wskazany do korespondencji.

§ 22

Podjęcie kształcenia na studiach podyplomowych uwarunkowane jest:

- a) zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
- b) złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

Przebieg studiów

§ 23

Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala kierownik studiów podyplomowych.

§ 24

Przebieg studiów dokumentuje się:

- a) w karcie słuchacza wydawanej słuchaczowi studiów podyplomowych ;
- b) w systemie rejestracji elektronicznej, jeśli jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe taką prowadzi.

Prawa i obowiązki słuchacza

§ 25

Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany znać treść niniejszego regulaminu i przestrzegać jego postanowień, a w szczególności:

- a) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem studiów;
- b) uzyskiwać w terminie zaliczenia i zdawać egzaminy przewidziane planem studiów;
- d) niezwłocznie powiadomić na piśmie kierownika studiów o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych Uczelni, danych osobowych;
- e) wносить w terminie wymagane opłaty za studia;
- f) składać kartę osiągnięć słuchacza w dziekanacie (w innej jednostce organizacyjnej wskazanej przez kierownika studiów) w terminach ustalonych przez kierownika studiów

§ 26

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach ustalonych w Uczelni.

§ 27

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje kierownik studiów podyplomowych.

§ 28

Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie Uczelni jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni.

§ 29

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów;
 - b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - c) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej.
2. Skreślenia dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.

§ 30

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, opłata za studia podlega zwrotowi w całości.

§ 31

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata, o ile podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni nadal prowadzi studia podyplomowe o określonym profilu.
2. Warunki wznowienia studiów oraz decyzję o wznowieniu studiów wydaje kierownik studiów podyplomowych.

Zakończenie studiów

§ 32

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przedłożenia pracy dyplomowej końcowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
 - celujący 5,5;
 - bardzo dobry 5;
 - dobry plus 4,5;
 - dobry 4;
 - dostateczny plus 3,5;
 - dostateczny 3;
 - niedostateczny 2.3.

§ 33

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych, którą stanowi suma :
 - a) 50 % średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej końcowej i oceny z egzaminu końcowego, o ile obowiązek złożenia pracy dyplomowej końcowej oraz egzaminu końcowego jest przewidziany w programie studiów,
 - b) 50 % średniej arytmetycznej wszystkich ocen końcowych (bez ocen niedostatecznych) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów podyplomowych.

3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych według następującej skali ocen:

- od 5,20 do 5,50 – ocena celująca (5,5);
- od 4,50 do 5,19 – ocena bardzo dobra (5);
- od 4,21 do 4,49 – ocena dobry plus (4,5);
- od 3,71 do 4,20 – ocena dobry (4);
- od 3,21 do 3,70 – ocena dostateczny plus (3,5);
- do 3,20 – ocena dostateczna (3).

4. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów kształcenia i co najmniej 30 punktów ECTS oraz, jeżeli przewiduje to program studiów, złożenie wymaganych tokiem studiów egzaminów, przyjęcie pracy dyplomowej końcowej lub złożenie egzaminu końcowego.

5. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest przedstawienie przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej.

§ 34

W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych Uczelnia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych

§ 35

Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:

- a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
- b) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
- c) organizacja promocji i rekrutacji na studia;
- d) przedstawienie Rektorowi listy osób przyjętych na studia w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji;
- e) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
- f) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu opłaty za studia i wznowienia studiów;
- g) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów;
- h) przedstawianie kierownikowi jednostki organizacyjnej zbiorczego sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych;
- i) przekazanie Rektorowi sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych

§ 36

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują: kierownik jednostki organizacyjnej i rada jednostki organizacyjnej prowadzącej takie studia.

2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych sprawuje Rektor.

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Szczegółowe zasady organizowania, finansowania i prowadzenia studiów podyplomowych przez poszczególne jednostki organizacyjne, ustalają rady tych jednostek, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Wzory dokumentacji wymaganej do uruchomienia i prowadzenia studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora.

3. W wypadku studiów podyplomowych powoływanych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy

(przedsiębiorstwa, instytucji, stowarzyszenia itp.) lub w porozumieniu z podmiotami zagranicznymi, Rektor może uregulować sprawy tych studiów inaczej niż w niniejszym Regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceńodawcy lub jeśli uzasadnione jest to warunkami porozumienia z partnerem zagranicznym, a zarazem nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

4. Ewentualne wątpliwości dotyczące treści niniejszego Regulaminu, powstałe przy jego stosowaniu i w sprawach nieuregulowanych, rozstrzyga Rektor.

§ 38

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

§ 39

Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2014/2015.