



**Zarządzenie nr 48/2017
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 17 października 2017 r.**

**w sprawie możliwości korzystania przez studentów oraz doktorantów
studiów stacjonarnych z pracowni poza godzinami zajęć dydaktycznych**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 5 i art. 228 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 1842 z późn. zm.), § 38 ust. 3 pkt 5 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 29/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 30 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz.U. z 2007, nr 128, poz. 897), Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zarządza co następuje:

§ 1

W celu umożliwienia studentom oraz doktorantom studiów stacjonarnych korzystania z pracowni poza godzinami zajęć dydaktycznych upoważnia się dziekanów wydziałów i dyrektora MINOS, jako odpowiedzialnych za bezpieczne i higieniczne warunki nauki na wydziale i instytucie, do wydawania imiennej zgody na korzystanie z pracowni w celu realizacji prac kursowych wynikających z programu i planu studiów.

§ 2

Student lub doktorant może korzystać z pracowni na zasadach określonych w § 1 na swój wniosek, po uzyskaniu odpowiednio pisemnej zgody dziekana wydziału lub dyrektora MINOS.

§ 3

1. Dziekan/Dyrektor MINOS wyrażając zgodę na korzystanie z pracowni wydziału/MINOS wskazuje pracownię, w której student lub doktorant może korzystać, dni i godziny korzystania z pracowni oraz pracownika lub inną osobę prowadzącą zajęcia na Uczelni, posiadającą odpowiednie

przygotowanie bhp obowiązującą do sprawowania opieki nad studentami lub doktorantami.

2. Dziekan /Dyrektor MINOS wyraża zgodę na korzystanie z pracowni w oparciu o następujące założenia dotyczące otwarcia pracowni w poszczególnych obiektach Uczelni:

- 1) **obiekt przy ul. Targ Węglowy**

poniedziałek - piątek godz. 08.00-20.00 (do godz. 21.00 opuszczenie budynku)

soboty i niedziele godz. 08.00-16.00 (pracownie dyplomowe)

- 2) **obiekt przy ul. Plac Wałowy**

poniedziałek - piątek godz. 08.00-20.00 (do godz. 21.00 opuszczenie budynku)

soboty i niedziele godz. 08.00-16.00 (pracownie dyplomowe)

- 3) **obiekt przy ul. Chlebnickiej**

poniedziałek - piątek godz. 8.00-20.00 (do godz. 21.00 opuszczenie budynku)

soboty i niedziele godz. 8.00-16.00 (pracownie dyplomowe).

3. Upoważnienia w sprawie wyrażenia zgody na korzystanie z pracowni są ewidencjonowane w dziekanacie Wydziału/ MINOS, a ich kopie dostarczane na portiernię właściwego obiektu.

§ 4

Wzór upoważnienia w sprawie wyrażenia zgody na korzystanie z pracowni stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17.10.2017 r. i obowiązuje do dnia 30.06.2018 r.


Dyrektor ASP w Gdańsku
dr hab. Krzysztof Polkowski