



dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
w Gdańsku

Gdańsk, 26.10.2017 r.

Zarządzenie nr 51 /2017
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 26 października 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad wnioskowania, podziału i rozliczania dotacji
na działalność statutową (dotacja podmiotowa na utrzymanie potencjału
badawczego) w podstawowych jednostkach organizacyjnych
Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2045, z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1443, z późniejszymi zmianami, dalej: „Rozporządzenie”) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Zarządzenie dotyczy zasad gospodarowania dotacją na działalność statutową, przyznaną podstawowym jednostkom organizacyjnym (zwanymi dalej: „wydziałami”) Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (zwaney dalej: „Uczelnią”) przez ministra właściwego ds. nauki (zwanego dalej:

„ministrem”), przeznaczoną na utrzymanie potencjału badawczego (zwaną dalej: „dotacją na utrzymanie potencjału badawczego”).

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, powinny być wykorzystane w roku, na który zostały przyznane. Dopuszcza się przeniesienie środków na rok następny, pod warunkiem przeznaczenia ich na cele, o których mowa w ust. 1, i zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym zarządzeniu.
3. Działalność statutowa w zakresie utrzymania potencjału badawczego obejmuje:
 - a) działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badań naukowych lub prac rozwojowych ujętych w planie finansowym wydziału;
 - b) utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów;
 - c) zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej, inżynierjno-technicznej i naukowo-technicznej;
 - d) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej związanej z realizacją zadań, o których mowa w pkt. 1, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki;
 - e) współpracę naukową krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1, w szczególności podejmowaną w ramach umów zawartych przez wydziały;
 - f) działalność wydziału w zakresie upowszechniania nauki;
 - g) działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegające na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji;
 - h) zadania związane z zapewnieniem warunków udziału niepełnosprawnych naukowców i uczestników studiów doktoranckich w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 2

Tryb przygotowania i składania wniosków o finansowania działalności statutowej

1. Wnioski należy składać do kierowników katedr i mogą być aplikowane na projekty indywidualne (jednoosobowe) lub zespołowe.
2. W przypadku projektów zespołowych, wniosek składa kierownik projektu, który wybiera współwykonawców tworzących zespół.
3. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za prawidłową realizację oraz rozliczenie merytoryczne i finansowe całości projektu.
4. Wnioski zbiorcze o dofinansowanie działalności statutowej składają kierownicy katedr do dziekana wydziału, do 15 czerwca roku kalendarzowego.
5. Dziekani lub osoby upoważnione przygotowują wnioski o przyznanie dotacji i składają je do ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego, przesyłając kopię do wiadomości Rektora lub wskazanego przez Rektora właściwego Prorektora.

§ 3

Zasady podziału środków finansowych na działalność statutową

1. Po otrzymaniu z ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego informacji o wysokości dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego dla poszczególnych jednostek w danym roku, wydział zobowiązany jest przeznaczyć nie mniej niż 2% środków finansowych przyznanych na utrzymanie potencjału badawczego, na działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegających na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji.
2. W Uczelni obowiązuje narzut kosztów pośrednich w wysokości 20% sumy wszystkich kosztów bezpośrednich, pomniejszonych o koszt zakupu aparatury specjalnej.

3. Podziału środków finansowych z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego na wydziale dokonuje Wydziałowa Komisja ds. badań naukowych, powołana przez dziekana danego wydziału.
4. Wydziałowa Komisja ds. badań naukowych może wydzielić fundusz rezerwowy w wysokości nie wyższej niż 10% dysponowanych na dany rok środków finansowych.
5. Zasady podziału środków gromadzonych na funduszu rezerwowym określa dziekan.
6. Podział środków zatwierdza dziekan wydziału i przekazuje informację do Kwestora i Prorektora właściwego ds. rozwoju i współpracy wraz z wykazem zadań badawczych do realizacji, zgodnych z planem zadaniowo – finansowym.
7. Od decyzji Wydziałowej Komisji ds. badań naukowych w sprawie podziału dotacji na utrzymanie potencjału badawczego przysługuje odwołanie do dziekana w terminie 14 dni od otrzymania informacji o podziale środków.
8. Przyznane środki muszą być przeznaczone na realizację zadań mających ścisły związek z realizowanym tematem i zgłoszonych we wniosku aplikacyjnym.

§ 4

Zasady wydatkowania środków na działalność statutową

1. Pracownik lub kierownik zespołu badawczego otrzymujący środki na działalność statutową jest zobowiązany do:
 - sporządzenia wewnętrznego wniosku wraz z preliminarzem wydatków na formularzu obowiązującym w ASP W Gdańsku (Załącznik nr 1). Dostarczenie tych dokumentów jest podstawą uruchomienia środków,
 - prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków,
 - przestrzegania dyscypliny finansowej,
 - terminowej realizacji zadań,

- składania sprawozdania z realizacji zadań w ramach działalności statutowej wraz ze sprawozdaniem finansowym poniesionych wydatków,
 - w przypadku korzystania z infrastruktury uczelni złożenia obowiązującego wniosku w Dz. Gospodarczym.
2. W ramach projektu mogą być rozliczane następujące koszty:
 - a) wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych w ramach zatrudnienia niezbędnej kadry naukowej i inżynierjno-technicznej, ale związanej ściśle z realizowanymi zadaniami;
 - b) delegacje krajowe i zagraniczne związane z realizowanym zadaniem, konsultacje naukowe;
 - c) usługi obce, w tym m.in.: tłumaczenia, usługi kserograficzne, skanowanie dokumentów, za wyjątkiem kosztów związanych z usługą cateringową;
 - d) aparatura naukowo-badawcza,
 - e) materiały eksploatacyjne ściśle związane z realizacją projektu;
 - f) zakup literatury niezbędnej do realizacji zadań;
 - g) inne koszty niezbędne do realizacji projektu.
 3. Środki z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego można przeznaczyć na wydanie monografii, książki oraz opublikować artykuły i referaty w czasopiśmie i materiałach konferencyjnych, jako efekt prac prowadzonych w ramach działalności statutowej. W każdym przypadku publikacja powinna zawierać informację o sfinansowaniu jej ze środków pochodzących z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego. Monografię będącą rezultatem prac należy w wersji elektronicznej przekazać do Biura Programów Infrastrukturalnych i Badawczych, prowadzącego rejestr Rezultatów i Praw Własności Intelektualnej Uczelni, w celu publikacji zgodnie z § 15 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku („Regulamin”).
 4. Wydatki związane z udziałem w konferencjach naukowo-badawczych krajowych i zagranicznych mogą być finansowane ze środków bezpośrednich dotacji pod warunkiem czynnego udziału – przedstawienia

referatu lub posteru związanego z zakresem realizowanych tematów badawczych.

5. Zakup aparatury, materiałów i zlecenie wykonania prac (w ramach usług obcych) instytucjom zewnętrznym odbywa się zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i procedurami obowiązującymi w Uczelni.
6. Faktury i rachunki związane z wydatkowaniem środków z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego w danym roku powinny być dostarczone do Działu Kwestury systematycznie, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku, w wyjątkowych przypadkach za zgodą Kwestora i dziekana do 15 grudnia.
7. Rezultaty prac po ich zakończeniu przechodzą na własność Uczelni zgodnie z § 6 pkt 4 Regulaminu i należy je przekazać niezwłocznie do Biura Programów Infrastrukturalnych i Badawczych.

§ 5

Zasady i tryb rozliczania środków przeznaczonych na działalność statutową.


1. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego kierownik zadania badawczego otrzymujący dotacje jest zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonych badań wg załączonego wzoru (załącznik nr 2) i przedłożenia go dziekanowi w określonym terminie .
2. Niezłożenie w wyznaczonym terminie przez kierownika zadania badawczego raportu z prowadzonych badań w danym roku bądź jego niezgodność merytoryczno-finansowa wyklucza możliwość ubiegania się o środki z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego w roku następnym.
3. Po stwierdzeniu zgodności merytorycznej i finansowej wykonanych prac, dziekan sporządza Sprawozdanie z realizacji działalności statutowej wydziału za dany rok (Załącznik nr 3) i przekazuje go Prorektorowi właściwemu ds. kształcenia i studenckich.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 5/2015 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia zasad wnioskowania, podziału i rozliczania dotacji na działalność statutową (dotacja podmiotowa na utrzymanie potencjału badawczego) w podstawowych jednostkach organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 października 2017 r. za wyjątkiem § 3 pkt. 1, który obowiązuje z mocą od 01.01.2017 r.

 Rektor ASP w Gdańsku
dr hab. Krzysztof Polkowski

