



SZCZEGÓŁOWE ZASADY PROCEDURY ANTYPLAGIATOWEJ W AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W GDAŃSKU

§ 1.

Wykaz użytych pojęć

ASP/Uczelnia	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku
Rektor	Osoba zarządzająca szkołą wyższą
Dziekan	Kierownik wydziału; w przypadku jednostki organizacyjnej innej niż wydział określenie dziekan oznacza osobę kierującą daną jednostką
ISA	Internetowy System Antyplagiatowy
Operator ISA	Osoba wyznaczona do obsługi systemu antyplagiatowego obsługująca ISA
ORPPD	Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych
OI	Ośrodek Informatyczny
STS	Sekcja Toku Studiów
Akademus	System informatyczny zwany dalej systemem, narzędzie informatyczne do zarządzania procesem kształcenia na uczelni
Panel Studenta	System informatyczny Akademus, umożliwiający Studentowi dostęp do elektronicznego dziekanatu

§ 2.

Cel oraz zakres procedury antyplagiatowej

1. Internetowy System Antyplagiatowy jest narzędziem informatycznym służącym do porównywania dokumentów tekstowych znajdujących się w zasobach Internetu, bazy ORPPD i bazy aktów prawnych.
2. Celem stosowania ISA jest zweryfikowanie, czy pisemna część pracy dyplomowej napisana przez Studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń, jak również przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich, w tym wykorzystywaniu cudzych praw z zakresu własności intelektualnej.
3. Niniejsza Procedura określa tryb i zasady funkcjonowania ISA obowiązującego w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
4. Niniejsza procedura określa sankcje stosowane wobec Studentów Akademii, którzy dopuścili się plagiatu lub ich praca, po weryfikacji ISA, została uznana za zawierającą nieuprawnione zapożyczenia.



5. ISA ma zastosowanie w stosunku do wszystkich pisemnych części prac licencjackich i magisterskich powstających w Uczelni, a pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.
6. Ze względu na specyfikę prac dyplomowych realizowanych w ASP (część artystyczna/projektowa, część pisemna) ostateczną decyzję o dopuszczeniu pracy dyplomowej (w tym części pisemnej) do egzaminu dyplomowego podejmuje promotor.

§ 3.

Obowiązki Studenta w zakresie wprowadzenia zapisu cyfrowego pisemnej pracy dyplomowej do systemu antyplagiatowego i Akademusa

1. Po uzyskaniu akceptacji przez promotora/opiekuna pracy pisemnej w wyznaczonym terminie Student zobowiązany jest:
 - a. uzupełnić dane w Panelu Studenta w zakładce DYPLOM odnośnie dyplomu (wg instrukcji podanej w procedurze dyplomowej),
 - b. wgrać do Panelu Studenta plik z pisemną częścią pracy dyplomowej, sformatowaną według wyznaczonych parametrów (doc, odt, rtf, PDF – nie skan), zaznaczając w systemie, że ta praca ma zostać poddana kontroli antyplagiatowej oraz ma być zamieszczona w ORPPD,
 - c. złożyć u operatora ISA obsługującego system antyplagiatowy w Bibliotece Uczelni następujące dokumenty, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze dyplomowania:
 - i. 1 egzemplarz wydrukowanej oprawionej pracy pisemnej wraz z jej elektronicznym zapisem na płycie CD nr 1. Praca, płyta i koperta, do której należy włożyć płytę CD nr 1 winny być podpisane imieniem i nazwiskiem przez promotora/opiekuna pracy pisemnej oraz Studenta. Dokumenty dostarczone bez podpisu nie będą podlegały weryfikacji.
 - ii. pisemną zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej wg określonego wzoru (zał. nr 1).
2. Praca pisemna o której mowa w ust. 1, lit. b i c niniejszego paragrafu winna być identyczna.
3. Student składając pisemne oświadczenie autora pracy oświadcza, że:
 - a. praca została opracowana samodzielnie i nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z uzyskaniem dyplomu uczelni wyższej, tytułów zawodowych lub stopni oraz tytułów naukowych lub sztuki,
 - b. wszystkie informacje umieszczone w przedłożonej pracy dyplomowej, uzyskane zostały ze źródeł pisanych i elektronicznych, udokumentowanych w wykazie literatury odpowiednimi odnośnikami zgodnie z art. 34 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - c. treść przedłożonej pracy dyplomowej nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, dóbr



osobistych chronionych prawem cywilnym oraz nie zawiera informacji i danych uzyskanych w sposób niedozwolony prawem,

- d. treść przedłożonej pracy dyplomowej, zamieszczonej przez Studenta w repozytorium prac dyplomowych Akademii Sztuk Pięknych, jest zgodna z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy, przedstawionej w procedurze dyplomowania.

§ 4

Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad wprowadzeniem zapisu cyfrowego prac pisemnych do systemu antyplagiatowego

1. Nadzór merytoryczny nad prawidłowym przebiegiem poddania procedurze antyplagiatowej pisemnych prac, stanowiących część pracy dyplomowej, sprawuje Kierownik Biblioteki. Do jego obowiązków w szczególności należy nadzór nad prawidłową, zgodną z obowiązującymi przepisami pracą operatora ISA.
2. Kierownik Biblioteki ma obowiązek wyznaczenia miejsca oraz godzin pracy operatora ISA i podanie tych informacji do publicznej wiadomości.
3. Kierownik Biblioteki jest odpowiedzialny we współpracy z OI w zakresie integracji systemów: antyplagiatowych, ORPPD oraz Akademos.

§ 5.

Zakres odpowiedzialności operatora ISA

1. Operator ISA odpowiedzialny jest za:
 - a. weryfikację identyczności dokumentów i plików o których mowa w §3 ust.1,
 - b. obsługa systemu antyplagiatowego / wprowadzenie prac pisemnych do systemu antyplagiatowego,
 - c. wydrukowanie i analizę raportów pod względem przekroczenia współczynników podobieństwa,
 - d. wystawienie zaświadczenia o wynikach kontroli antyplagiatowej wg obowiązującego wzoru.
2. Operator ISA weryfikuje raport:
 - a. w przypadku, gdy współczynniki nie przekraczają ustalonej przez Uczelnię górnej granicy operator ISA:
 - i. wystawia zaświadczenia o nieprzekroczeniu współczynników podobieństwa wg określonego wzoru (zał. nr 2),
 - ii. niezwłocznie przekazuje egzemplarz pracy pisemnej wraz z zaświadczeniem oraz płytką CD nr 1 do STS,
 - iii. niezwłocznie zawiadamia Studenta poprzez wysłanie zaświadczenia na adres mailowy podany w systemie Akademos.
 - iv. niezwłocznie zawiadamia Promotora dyplomu i Opiekuna pracy pisemnej poprzez wysłanie zaświadczenia na służbową pocztową skrzynkę mailową.



3. W przypadku, gdy współczynniki przekraczają ustaloną granicę operator ISA drukuje pełny raport z kontroli, wystawia zaświadczenia o przekroczeniu współczynników podobieństwa wg określonego wzoru (zał. nr 3) i niezwłocznie zawiadamia Studenta, Promotora dyplomu oraz Opiekuna pracy pisemnej, wysyłając wymienione wyżej dokumenty na pocztową skrzynkę mailową.

§ 6.

Współczynniki rekomendowane przez system antyplagiatowy obowiązujący w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

1. Dla wprowadzonej pracy pisemnej system antyplagiatowy generuje raport podobieństwa, który zawiera współczynnik podobieństwa dla danej pisemnej pracy dyplomowej oraz informację w odniesieniu do części/fragmentów pracy uznanych przez system antyplagiatowy za identyczne z tekstem w bazie danych.
2. Ustala się następujące górne granice współczynników podobieństwa (do konfiguracji początkowej):
 - a. współczynnik podobieństwa 1 - 50% (odnosi się do sekwencji 5-cio wyrazowych);
 - b. współczynnik podobieństwa 2 - 5% (odnosi się do sekwencji 25-cio wyrazowych).

§ 7.

Zakres odpowiedzialności promotora/opiekuna pracy pisemnej w zakresie dodatkowej kontroli pracy pisemnej

1. Praca zostaje poddana dodatkowej kontroli w zakresie występowania nieuprawnionych zapożyczeń, jeżeli chociaż jeden ze współczynników podobieństwa przekracza górną granicę lub gdy zachodzi podejrzenie o dokonanie zabiegów zmierzających do oszukania systemu antyplagiatowego np. poprzez podmianę liter na podobnie wyglądające znaki obcych alfabetów.
2. Dodatkowej kontroli, o której mowa w ust.1, dokonuje obligatoryjnie promotor/opiekun pracy pisemnej niezwłocznie po otrzymaniu drogą mailową od operatora ISA dokumentów wymienionych w § 4ust. 3.
3. Promotor/opiekun pracy pisemnej dokonuje dodatkowej kontroli poprzez analizę pełnego raportu z kontroli ISA, wystawia zaświadczenie o wyniku przeprowadzonej kontroli antyplagiatu wg określonego wzoru (zał. nr 4) i niezwłocznie przekazuje je do operatora ISA.

§ 8.

Nadzór kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni nad poprawnością funkcjonowania systemu antyplagiatowego w podległej mu jednostce

1. O fakcie uznania pracy za niesamodzielną, na wniosek promotora pracy dyplomowej, kierownik jednostki organizacyjnej powiadamia na piśmie dyplomanta wg



określonego wzoru (zał. nr 5), któremu przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania do Rektora w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia.

2. Odwołanie, o którym mowa w § 7 ust.1, winno być rozpatrzone w terminie 5 dni roboczych od jego złożenia.

§ 9.

Nadzór Rektora nad poprawnością funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Jeśli w wyniku dodatkowej kontroli antyplagiatowej okaże się, że praca jest plagiatem, a odwołanie złożone przez dyplomanta będzie nieuzasadnione, nie zostaje ona dopuszczona do obrony. W takiej sytuacji Rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. W przypadku ostatecznego potwierdzenia zarzutu popełnienia przez dyplomanta plagiatu, zarządza postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 214 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.).

§ 10.

Nadzór techniczny nad systemem oraz ochrona danych w ASP

1. Nadzór techniczny nad utrzymywaniem programu antyplagiatowego w ramach systemu sprawuje Ośrodek Informatyczny ASP, który w szczególności odpowiada za:
 - a. eksploatację systemu,
 - b. udzielanie jednostkom ASP wsparcia w zakresie użytkowania systemu,
 - c. prowadzenie szkoleń dotyczących systemu na wniosek jednostek ASP.
2. Ośrodek Informatyczny ASP zapewnia oraz odpowiada za bezpieczeństwo zgromadzonych w systemie danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ośrodek Informatyczny jest odpowiedzialny we współpracy z Kierownikiem Biblioteki w zakresie integracji systemów: antyplagiatowych, ORPPD oraz Akademus.



Załącznik nr 1.

Gdańsk, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr telefonu, adres e-mail

.....
nr albumu

.....
rodzaj studiów / kierunek / specjalność

.....
Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej
Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej*

Udzielam Uczelni nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie:

1. Wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej obowiązującego w Uczelni systemu antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu.
2. Udostępniania tekstu pracy w ramach bazy porównawczej systemu antyplagiatowego innych uczelni.

.....
czytelny podpis dyplomanta

* Brak zgody uniemożliwia dopuszczenie pracy do obrony.



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



Załącznik nr 2.

Gdańsk, dnia

.....

imię i nazwisko Studenta

.....

nr albumu

Zaświadczenie o nieprzekroczeniu współczynników podobieństwa

Zaświadcza się, że pisemna część pracy dyplomowej studenta

.....

.....

Imię i Nazwisko studenta

została zweryfikowana w systemie antyplagiatowym i nie stwierdzono przekroczenia współczynników podobieństwa.

Współczynnik podobieństwa 1: =

Współczynnik podobieństwa 2: =

.....

czytelny podpis Operatora ISA



Gdańsk, dnia

.....

imię i nazwisko Studenta

.....

nr albumu

Zaświadczenie o przekroczeniu współczynników podobieństwa

Zaświadcza się, że pisemna część pracy dyplomowej studenta

.....

.....

Imię i Nazwisko studenta

została zweryfikowana w systemie antyplagiatowym i stwierdzono przekroczenia współczynników podobieństwa.

Współczynnik podobieństwa 1: =

Współczynnik podobieństwa 2: =

.....

czytelny podpis Operatora ISA



Gdańsk, dnia

**Decyzja promotora/opiekuna pracy pisemnej po przeprowadzeniu dodatkowej kontroli
antyplagiatowej pisemnej części pracy dyplomowej**

Promotor/opiekun pracy pisemnej:

Autor pracy dyplomowej:

Tytuł pisemnej części pracy dyplomowej:

.....

Rodzaj pracy dyplomowej: licencjacka/magisterska¹

Współczynnik podobieństwa 1: =

Współczynnik podobieństwa 2: =

Po zapoznaniu się z pełnym raportem podobieństwa wygenerowanym przez system antyplagiatowy i przeprowadzeniu dodatkowej kontroli stwierdzam, że powyższa praca:¹

- a) **nie jest plagiatem**, w związku z czym dopuszczam pisemną część pracy dyplomowej do obrony;
- b) **jest plagiatem**, w związku z czym nie dopuszczam pisemnej części pracy dyplomowej do obrony;
- c) **nie jest plagiatem**, ale jest w niej zbyt dużo zapożyczeń, w związku z czym praca wymaga poprawy.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis promotora/opiekuna pracy pisemnej

¹ Właściwe zaznaczyć



Gdańsk, dnia

.....

imię i nazwisko studenta

.....

nr albumu

.....

rodzaj studiów / kierunek / specjalność

Zawiadomienie

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku:

.....

Imię i nazwisko

zawiadamia, że Pani/Pana pisemna część pracy dyplomowej pod tytułem:

.....

.....

została zweryfikowana w systemie antyplagiatowym i stwierdzono przekroczenie współczynników podobieństwa:

Współczynnik podobieństwa 1: =

Współczynnik podobieństwa 2: =

W związku z powyższym poddano pracę dodatkowej kontroli i ostatecznie uznano ją za niesamodzielną, dlatego nie może być ona dopuszczona do obrony.

Zgodnie z Procedurą antyplagiatową przysługuje Pani/Panu odwołanie do Rektora w terminie trzech dni roboczych od momentu otrzymania niniejszego Zawiadomienia.

.....

czytelny podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej



Gdańsk, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
rodzaj studiów / kierunek / specjalność

J. M.
Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
za pośrednictwem
Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej:

.....

ODWOŁANIE

Na podstawie Procedury antyplagiatowej obowiązującej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku wnoszę odwołanie od decyzji **Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej**
stwierdzającej niesamodzielność mojej pisemnej części pracy licencjackiej/magisterskiej² pod tytułem
....., a tym samym niedopuszczenie jej do obrony dyplomu.

Odwołanie uzasadniam następująco:

.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis studenta

² Właściwe zaznaczyć