



dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
w Gdańsku

Gdańsk, 15.12.2017 r.

Zarządzenie nr 55/2017
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 15 grudnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Na podstawie art. 26 oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U z 2016 r., poz. 1047) w związku z art. 66 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183), Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 3

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:

- a. Spis z natury stanu środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przy ulicy Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk według stanu na dzień 31.12.2017 r.;
- b. Potwierdzenie sald należności Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku według stanu na dzień 30.11.2017 r.;

- c. Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku według stanu na dzień 31.12.2017 r.;
- d. Spis z natury towarów handlowych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku według stanu na dzień 31.12.2017 r.;
- e. Weryfikacja sald pozostałych aktywów i pasywów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku według stanu na dzień 31.12.2017 r.

§ 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 5

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- a. Patrycja Ossolińska - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- b. Krystyna Kaczkowska – Z-ca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
- c. Marzena Kołodziejska - Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 6

1. Powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:
 - a. Krystyna Kaczkowska,
 - b. Patrycja Ossolińska,
 - c. Marzena Pierzchała,
2. Zespół spisowy odpowiedzialny jest za spis środków pieniężnych, gwarancji, czeków, towarów handlowych znajdujących się w kasie Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, przy ulicy Targ Węglowy 6 80-836 Gdańsk

§ 7

Ustala się następujące terminy inwentaryzacji:

- a. Spis stanu środków pieniężnych gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, przy ulicy Targ Węglowy 6, 80–836 Gdańsk odbędzie się w dniu 03.01.2018 r. według stanu na dzień 31.12.2017r.
- b. Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzone przez pracowników

kwestury Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w terminie do dnia 15.02.2018 r.

- c. Potwierdzenie sald zostanie przeprowadzone przez pracowników kwestury Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w terminie do dnia 31.01.2018 r.
- d. Spis towarów handlowych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku odbędzie się w dniach 03.01.2018 -4.01 2018 r. według stanu na dzień 31.12.2017 r.

§ 8

Ustala się następujący harmonogram prac związanych z przygotowaniem inwentaryzacji:

- 1. Przygotowanie dokumentacji do dnia 21.12.2017 r.,
- 2. Przeprowadzenie szkolenia członków zespołu spisowego w dniu 21.12.2017 r.

§ 9

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.12.2017 r.

 Rektor ASP w Gdańsku
dr hab. Krzysztof Połkowski

[Handwritten signature in blue ink]