



**dr hab. Krzysztof Polkowski**  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
w Gdańsku

**Zarządzenie nr 3/2018**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**  
**z dnia 30 stycznia 2018 roku**

**w sprawie ustalenia wysokości wstępnych limitów środków finansowych na  
wydatki w roku budżetowym 2018**

Na podstawie art. 94 ust 1 pkt 1, 4 i 7 oraz art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U z 2017 r. poz. 2183 z późniejszymi zmianami) oraz § 38 ust. 3 pkt 1 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 29/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 30 czerwca 2015 roku z późniejszymi zmianami, ustala się co następuje:

**§ 1**

1. Przyznaje się poszczególnym podstawowym jednostkom organizacyjnym **wstępne** limity środków finansowych na działalność bieżącą w roku budżetowym 2018 zgodnie z poniższymi załącznikami:
  - 1) Załącznik nr 1 Wydział Architektury i Wzornictwa,
  - 2) Załącznik nr 2 Wydział Malarstwa,
  - 3) Załącznik nr 3 Wydział Grafiki,
  - 4) Załącznik nr 4 Wydział Rzeźby i Intermediów,
  - 5) Załącznik nr 5 Międzywydziałowy Instytut Nauk o Sztuce,
  - 6) Załącznik nr 6 Międzywydziałowe Środowiskowe Studia Doktoranckie.
2. Przyznaje się pozostałym jednostkom organizacyjnym **wstępne** limity środków finansowych na działalność bieżącą w roku budżetowym 2018 zgodnie z poniższymi załącznikami:
  - 1) Załącznik nr 7 Eksploatacja Dom Studenta,
  - 2) Załącznik nr 8 Eksploatacja Mała Zbrojownia,
  - 3) Załącznik nr 9 Eksploatacja Wielka Zbrojownia,



- 4) Załącznik nr 10 Eksploatacja Obiekt Chlebnicka,
  - 5) Załącznik nr 11 Eksploatacja Pasaż Wielka Zbrojownia,
  - 6) Załącznik nr 12 Dział Administracji ,
  - 7) Załącznik nr 13 Biuro Programów Infrastrukturalnych i Badawczych,
  - 8) Załącznik nr 14 Biuro P. Poż,
  - 9) Załącznik nr 15 Biuro Kanclerza,
  - 10) Załącznik nr 16 Ośrodek Informatyczny,
  - 11) Załącznik nr 17 Dział Kadr i Płac,
  - 12) Załącznik nr 18 Dział Kwestura,
  - 13) Załącznik nr 19 Biuro ds. Zamówień Publicznych,
  - 14) Załącznik nr 20 Biblioteka Uczelniana,
  - 15) Załącznik nr 21 Biuro Rektora,
  - 16) Załącznik nr 22 Prorektor ds. kształcenia i studenckich ,
  - 17) Załącznik nr 23 Dział Organizacji Toku Studiów,
  - 18) Załącznik nr 24 Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych,
  - 19) Załącznik nr 25 Laboratorium Informatyczne,
  - 20) Załącznik nr 26 Biuro Inwestycji i Remontów,
  - 21) Załącznik nr 27 Samorząd Studentów,
  - 22) Załącznik nr 28 Samorząd Doktorantów,
  - 23) Załącznik nr 29 Biuro Karier i Współpracy,
  - 24) Załącznik nr 30 Biuro Promocji.
3. Przyznane limity środków nie obejmują środków na wynagrodzenia z osobowego funduszu płac.
  4. Przyznane limity obejmują środki na pokrycie wydatków z tytułu wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich oraz wydatków z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie umów zlecenia w roku akademickim 2017/2018, zgodnie z limitami określonymi w Zarządzeniu Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nr 43/2017 z dnia 29 września 2017 roku w sprawie określenia rocznego limitu środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków z tytułu wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich oraz na pokrycie wydatków z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie umów zlecenia w roku akademickim 2017/2018
  5. Przyznane limity obejmują również środki na pokrycie wydatków, w tym wynagrodzenia za przygotowanie i wykonanie utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późniejszymi zmianami) oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu, na podstawie umów o dzieło.



## § 2

1. Ustala się następujące terminy wydatkowania środków zgodnie z przyznanymi limitami rocznymi:
  - a) do dnia 23 listopada 2018 roku muszą zostać złożone wnioski w przedmiocie realizacji zamówień zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku,
  - b) do dnia 14 grudnia 2018 roku muszą zostać złożone wszystkie dokumenty dotyczące realizowanych zamówień, w tym w szczególności podpisane umowy, faktury VAT i inne.
2. W okresie od dnia 15 grudnia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku dopuszcza się wydatki na bieżącą działalność w wysokości nieprzekraczającej 5 % środków w ramach rocznych limitów finansowych przyznaných jednostkom organizacyjnym wymienionym w § 1 ust. 1 oraz w § 1 ust. 2 zgodnie z § 1, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Przekroczenie przez jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 lub § 1 ust. 2 limitu wydatków na bieżącą działalność, określonego w ust. 2 powyżej, skutkować będzie zmniejszeniem środków finansowych na bieżącą działalność tej jednostki w roku budżetowym 2019 o wartość środków odpowiadającą wartości środków wydatkowanych powyżej określonego pięcioprocentowego (5 %) limitu wydatków.

## § 3

1. **Limity środków finansowych na działalność bieżącą w roku budżetowym 2018 ulegną zmianie po otrzymaniu decyzji o wysokości dotacji na 2018 rok**
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są dostosować wydatki bieżące w roku budżetowym 2018 do limitów przyznaných zgodnie z załącznikami od nr 1 do nr 30 do niniejszego zarządzenia.
3. Przyznane środki powinny być wydatkowane z zachowaniem zasad celowości i gospodarności, zgodnie z procedurami przewidzianymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

## § 4

Wydatki z Funduszu Pomocy Materialnej Studentów i Doktorantów mogą być realizowane w każdym miesiącu kalendarzowym do wysokości 1/10 kwoty z planu rzeczowo – finansowego na rok 2018 przyjętego przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.



## § 5

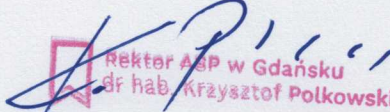
Mechanizm wydatkowania środków opisany w § 2 powyżej stosuje się również do środków przyznanych na działalność kulturalną oraz statutową.

## § 6

Za wydatkowanie środków zgodne z przyznanymi limitami odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych.

## § 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

  
Rektor ASP w Gdańsku  
dr hab. Krzysztof Polkowski

### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Wydział Architektury i Wzornictwa,
- 2) Załącznik nr 2 Wydział Malarstwa,
- 3) Załącznik nr 3 Wydział Grafiki,
- 4) Załącznik nr 4 Wydział Rzeźby i Intermediów,
- 5) Załącznik nr 5 Międzywydziałowy Instytut Nauk o Sztuce,
- 6) Załącznik nr 6 Międzywydziałowe Środowiskowe Studia Doktoranckie,
- 7) Załącznik nr 7 Eksploatacja Dom Studenta,
- 8) Załącznik nr 8 Eksploatacja Mała Zbrojownia,
- 9) Załącznik nr 9 Eksploatacja Wielka Zbrojownia,
- 10) Załącznik nr 10 Eksploatacja Obiekt Chlebnicka,
- 11) Załącznik nr 11 Eksploatacja Pasaż Wielka Zbrojownia,
- 12) Załącznik nr 12 Dział Administracji
- 13) Załącznik nr 13 Biuro Programów Infrastrukturalnych i Badawczych,
- 14) Załącznik nr 14 Biuro P. Poż,
- 15) Załącznik nr 15 Biuro Kanclerza,



- 16) Załącznik nr 16 Ośrodek Informatyczny,
- 17) Załącznik nr 17 Dział Kadr i Płac,
- 18) Załącznik nr 18 Dział Kwestura,
- 19) Załącznik nr 19 Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
- 20) Załącznik nr 20 Biblioteka Uczelniana,
- 21) Załącznik nr 21 Biuro Rektora,,
- 22) Załącznik nr 22 Prorektor,
- 23) Załącznik nr 23 Dział Organizacji Toku Studiów,
- 24) Załącznik nr 24 Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych,
- 25) Załącznik nr 25 Laboratorium Informatyczne,
- 26) Załącznik nr 26 Biuro Inwestycji i Remontów,
- 27) Załącznik nr 27 Samorząd Studentów,
- 28) Załącznik nr 28 Samorząd Doktorantów,
- 29) Załącznik nr 29 Biuro Karier i Współpracy,
- 30) Załącznik nr 30 Biuro Promocji.