



REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI EKSPOZYCYJNO-WARSZTATOWEJ PATIO AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W GDAŃSKU

§ 1. Definicje

Określenia użyte w niniejszym regulaminie (dalej: „Regulamin”) oznaczają:

1. „PATIO” – stanowiąca własność Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, wydzielona przestrzeń o powierzchni 130 m kw., usytuowana w Gmachu Głównym Wielkiej Zbrojowni.
2. „Organizatorzy” – należy przez to rozumieć podmiot, będący osobą fizyczną, osobą prawną, bądź jednostką organizacyjną, która będzie organizować wydarzenie kulturalne o charakterze pro-kulturowym na terenie PATIO.
3. „Wydarzenie kulturalne” – należy przez to rozumieć wydarzenie niebędące imprezą masową ani imprezą masową podwyższonego ryzyka w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
4. „Czas trwania wydarzenia” – należy przez to rozumieć okres od chwili udostępnienia Przestrzeni PATIO dla uczestników imprezy do momentu opuszczenia Przestrzeni PATIO przez ostatniego z nich.
5. „Uczestnicy wydarzenia” – jeśli impreza ma charakter otwarty, należy przez to rozumieć osoby znajdujące się na terenie PATIO w czasie trwania wydarzenia kulturalnego. Jeśli impreza będzie miała charakter zamknięty, uczestnikiem wydarzenia kulturalnego będzie osoba, która zarejestrowała swój udział na stronie internetowej www.patiosp.pl
6. „ASP”, „Uczelnia” – Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 2. Dostępność Przestrzeni PATIO

1. Przestrzeń PATIO jest własnością Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Przestrzeń PATIO nie może być wynajmowana do celów komercyjnych i przeznaczona jest wyłącznie do organizowania bezpłatnych wydarzeń kulturalnych dla określonej wcześniej grupy odbiorców: studentów ASP, społeczności akademickiej, gości spoza Uczelni, młodzieży w wieku szkolnym oraz dzieci.
3. Jeśli w Przestrzeni PATIO nie odbywają się zaplanowane wydarzenia kulturalne, może ona być strefą odpoczynku dla studentów i doktorantów w określonych godzinach.
4. Plan funkcjonowania Przestrzeni PATIO obowiązuje zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2018 Rektora ASP w Gdańsku z dnia 12 lutego 2018 r..
5. Nadzór merytoryczny, organizacyjny oraz dysponowanie mieniem udostępnionym na potrzeby realizacji programu kulturalnego prowadzi Prorektor ds. Kształcenia i Studenckich Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, stosownie do treści Zarządzenia nr 5/2018 Rektora ASP w Gdańsku z dnia 12 lutego 2018 r.



6. Koordynację realizacji programu kulturalnego oraz prowadzenie kalendarza wydarzeń kulturalnych na terenie PATIO prowadzi Specjalista ds. Oferty Kulturalnej – Biuro Promocji, zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2018 Rektora ASP w Gdańsku z dnia 12 lutego 2018 r.
7. Wszystkie potrzeby wykorzystania Przestrzeni PATIO muszą być ustalone między Specjalistą ds. Oferty Kulturalnej a Organizatorem wydarzenia kulturalnego oraz udziałem odpowiednich komórek administracji Uczelni, tj. Działu Administracyjnego oraz Ośrodka Informatycznego.
8. W celu wykorzystania Przestrzeni PATIO Organizator winien:
 - uzupełnić formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie internetowej www.patiaoasp.pl;
 - uzyskać zgodę Prorektora ds. Kształcenia i Studenckich ASP na „Karcie realizacji wystaw/warsztatów/wykładów”, dołączając do niej opis inicjatywy oraz wykaz wszystkich rzeczy i urządzeń stanowiących własność Organizatora, które zostaną umieszczone przez Organizatora w Przestrzeni PATIO w czasie Wydarzenia kulturalnego, dostępnej do pobrania w zakładce „Biuro promocji” – „Do pobrania” na stronie internetowej www.asp.gda.pl;
 - przedstawić projekt aranżacji;
 - uzyskać zgodę Prorektora ds. Kształcenia i Studenckich ASP na przeprowadzenie aranżacji.

§ 3. Obowiązki Organizatora wydarzeń kulturalnych w Przestrzeni PATIO

1. Osoby przebywające w Przestrzeni PATIO zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także i poleceń wydawanych przez Specjalistę ds. Oferty Kulturalnej oraz pracowników obsługi i administracji obiektu.
2. Nadzór nad przebiegiem spotkań oraz aktywności pro-kulturowych sprawują Organizatorzy wydarzeń kulturalnych oraz Specjalista ds. Oferty Kulturalnej.
3. Nadzór i kontrolę nad bezpieczeństwem p-poż. sprawuje Dział Administracji oraz samodzielny referent ds. ochrony p-poż.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia oraz naruszenia zasad określonych w niniejszym regulaminie Specjalista ds. Oferty Kulturalnej i/lub Organizator zobowiązani są do podjęcia natychmiastowych działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie PATIO oraz działań informacyjnych w obliczu zagrożenia lub wystąpienia ryzyka szkód wynikających z sytuacji obiektywnych lub innych kryzysowych, które aktualnie zaistniały w Przestrzeni PATIO.
5. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w PATIO oraz wyposażeniu PATIO, które ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu z winy Organizatora oraz Uczestników wydarzenia.
6. Organizatorzy wydarzeń kulturalnych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminów, instrukcji i przepisów dotyczących BHP, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, sanitarnego oraz instrukcji i przepisów dotyczących postępowania w przypadku wystąpienia w Przestrzeni PATIO nadzwyczajnych zagrożeń dla ludzi i mienia.



7. Wszyscy uczestnicy wydarzeń mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem dostępnym na stronie www.patiaoasp.pl
8. Po zakończeniu wydarzenia kulturalnego, po ewentualnej zmianie ustawień przedmiotów, będących na wyposażeniu Przestrzeni PATIO, odpowiednia komórka administracji ASP odpowiada za weryfikację i dopilnowanie zachowania odpowiednio szerokich przejść oraz dróg ewakuacyjnych, zgodnie z przepisami BHP.
9. ASP nie ponosi odpowiedzialności za mienie wniesione przez Organizatorów lub Uczestników i pozostawione bez ich opieki w Przestrzeni PATIO. W przypadku znalezienia mienia należy przekazać je do Portierni ASP, która znajduje się w na poziomi 0.

§ 4. Przepisy porządkowe dotyczące Przestrzeni PATIO

1. Wszelkie prace podejmowane w Przestrzeni PATIO związane z organizacją i realizacją wydarzeń kulturalnych, w szczególności montaż, demontaż urządzeń służących organizacji tych wydarzeń – np. stojaków i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp., mogą być prowadzone wyłącznie za zgodą ze Specjalistą ds. Oferty Kulturalnej – Biuro Promocji ASP i przy wsparciu odpowiedniej komórki administracyjnej ASP.
2. Klucze do Przestrzeni PATIO wydawane są Organizatorowi w Portierni ASP w Gmachu Wielkiej Zbrojowni na poziomie 0, tylko za okazaniem podpisanej przez Prorektora ds. Kształcenia i Studenckich ASP „Karty realizacji wystaw/warsztatów/wykładów” i powinny być zwrócone niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia kulturalnego lub, jeśli okoliczności tego wymagają, w najbliższym możliwym terminie. Ewidencję pobierania i oddawania kluczy prowadzą pracownicy Portierni w oddzielnym rejestrze.
3. W Przestrzeni PATIO zabronione jest:
 - a) używanie ognia;
 - b) gromadzenie i przechowywanie wszelkiego rodzaju materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe; w tym ciecze palne o temp. zapłonu poniżej 55 st. C, gazy palne, ciała stałe zapalające się samorzutnie w powietrzu, materiały wybuchowe i pirotechniczne, ciała stałe palne i utleniające o temp. rozkładu poniżej 21 st C, ciała stałe jednorodnie o temp samozapalenia poniżej 100 st C oraz materiały mające skłonności do samozapalenia, oraz inne jeśli ich sposób składowania przetwarzania może spowodować powstanie pożaru;
 - c) zastawianie stałego dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych przeciwpożarowych, wyłączników energii elektrycznej;
 - d) zastawianie oraz blokowanie dróg i wyjść ewakuacyjnych prowadzących do drabiny ewakuacyjnej zlokalizowanej na dziedzińcu Przestrzeni PATIO oraz wszelkich przejść i ciągów komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie;
 - e) wnoszenie i stosowanie bez zezwolenia wszelkich butli z gazem oraz pojemników z substancjami łatwopalnymi, żrącymi i wybuchowymi;



- f) wnoszenie broni palnej, pneumatycznej, miotaczy gazu obezwładniającego oraz narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrozić życiu lub zdrowiu, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 maja 1999r. i broni i amunicji (Dz.U. 1999, nr 53, poz. 549);
 - g) palenie tytoniu i papierosów elektronicznych;
 - h) wnoszenie i spożywanie alkoholu, z wyjątkiem zorganizowanych spotkań w ramach np. cateringu, toastu, itp., po uzyskaniu stosownej zgody w tym zakresie;
 - i) posiadanie i używanie środków odurzających i narkotyków;
 - j) podwieszanie elementów toksycznych i łatwopalnych; tj. materiałów które w normalnych warunkach a w szczególności pod wpływem działania wysokiej temperatury wytwarzają substancje chemiczne powodujące zaburzenie funkcji żywych narządów lub organizmów. Substancje mogące wywoływać działanie trujące;
 - k) podwieszanie i uszkodzanie trwałych elementów Przestrzeni PATIO;
 - l) korzystanie z rampy/pomostu instalacyjnego przez osoby nieuprawnione – bez badań wysokościowych i niezbędnego sprzętu oraz nadzoru;
 - m) ustawianie na szybach podłogowych przedmiotów o wadze pow. 500 kg/m² oraz przedmiotów mogących je uszkodzić;
 - n) zachowanie niezgodne z zasadami współżycia społecznego.
4. Wsparcie i obsługę w zakresie techniczno-informatycznym wszelkich aktywności w Przestrzeni PATIO (w szczególności podczas realizacji programu kulturalnego) sprawuje Ośrodek Informatyczny ASP.
 5. Drabina ewakuacyjna może być użyta tylko do celów ewakuacyjnych z Przestrzeni PATIO w przypadku zagrożenia życia i zdrowia. Korzystanie z drabiny ewakuacyjnej w innych sytuacjach jest zabronione.
 6. Korzystanie z drzwi ewakuacyjnych antypanicznych prowadzących z Przestrzeni PATIO na otwarty dziedziniec jest dozwolone tylko w przypadkach związanych z bezpieczeństwem użytkowników Przestrzeni PATIO, organizowaniem wydarzeń oraz prowadzeniem konserwacji obiektu ASP.
 7. Podczas użytkowania Przestrzeni PATIO szerokość drogi ewakuacyjnej prowadzącej do wyjść ewakuacyjnych w przypadku użytkowników do 20 osób powinna wynosić min. 1.20 metra, a w przypadku ilości użytkowników powyżej 20 osób powinna wynosić 1.40 metra.
 8. Montaż, w tym podwieszanie jakichkolwiek elementów, może nastąpić tylko po uprzednim uzgodnieniu pracownikiem Obsługi technicznej ASP oraz Specjalistą ds. Ochrony Przeciwpożarowej ASP, po wcześniejszym zgłoszeniu w Dziale Administracyjnym ASP, w wyznaczonym do tego miejscu i o określonej dopuszczalnej masie nieprzekraczającej 50kg/m².
 9. Maksymalna ilość osób mogących jednocześnie przebywać w Przestrzeni PATIO wynosi 50.
 10. Wszelkie usterki sprzętu, wyposażenia lub instalacji, które zostaną odnotowane w Przestrzeni PATIO w trakcie trwania Wydarzenia kulturalnego, Organizator winien zgłaszać w Dziale Administracji pok. A17 lub w Portierni znajdującej się na poziomie 0.