



dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
w Gdańsku

Gdańsk, 14.08.2018 r.

Zarządzenie nr 37/2018
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 14.08.2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej pełnej
w ASP w Gdańsku

Zgodnie z § 38 ust.3 Statutu Akademii Sztuk Pięknych, uchwalonego przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku 30 czerwca 2015 roku oraz na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) Rektor ASP w Gdańsku zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku obowiązującej od dnia 01.01.2004 roku.

§ 3

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:
 - a. Spis z natury - środki trwałe z wyłączeniem zbiorów bibliotecznych , według stanu na dzień 30.11.2018 r. w obiektach uczelni mieszczących się przy :
 - ul. Targ Węglowy 6 ,
 - ul. Chlebnicka 13/16
 - Plac Wałowy 15/16

- b. Spis z natury stanu środków pieniężnych , gwarancji , czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2018 r.
- c. Potwierdzenie sald należności według stanu na dzień 30.11.2018 r.
- d. Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2018 r.
- e. Weryfikacja sald pozostałych aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2018 r.

§ 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 5

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie :

1. Marzena Kołodziejska - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Anna Kozieł – Z-ca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Patrycja Ossolińska - Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 6

Powołuje się zespoły spisowe w następującym składzie :

1. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis majątku mieszczącego się w obiekcie przy ul. Targ Węglowy 6 :
 - Magdalena Kołodziej
 - Anna Kozieł
 - Beata Giejsztowt
2. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis majątku mieszczącego się w obiekcie przy ul. Chlebnicka 13/15:
 - Anna Kozieł
 - Beata Giejsztowt
 - Marzena Pierzchała

3. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis majątku mieszczącego się w obiekcie przy Placu Wałowym 15/16 :
 - Marzena Pierzchała
 - Magdalena Kołodziej
 - Anna Kozieł
4. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis środków pieniężnych , gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 :
 - Patrycja Ossolińska
 - Marzena Kołodziejka
 - Bożena Hinc

§ 7

Terminy inwentaryzacji ustala się :

1. W obiekcie przy ul. Targ Węglowy 6 w terminie od 10.09.2018r. do 30.11.2018r.
2. W obiekcie przy ul. Chlebnickiej 13/15 w terminie od 28.08.2018r. do 31.10.2018r.
3. W obiekcie przy Placu Wałowym 15/16 w terminie od 1.10.2018r. do 30.11.2018r.
4. Stan środków pieniężnych znajdujących się w kasie odbędzie się w dniu 2.01.2019 r. według stanu na dzień 31.12.2018r.
5. Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzona przez pracowników kvestury ASP w terminie do dnia 28.02.2019 r.
6. Potwierdzenie sald zostanie wykonane przez pracowników kvestury w terminie do dnia 28.02.2019 r.

§ 8

Harmonogram prac związanych z przygotowaniem inwentaryzacji:

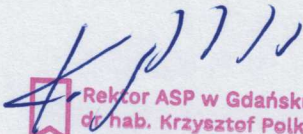

1. Przygotowanie dokumentacji oraz testowanie sprzętu do inwentaryzacji elektronicznej w terminie od 20.08.2018r. do 27.08.2018r.
2. Przeprowadzenie szkolenia członków zespołów spisowych w dniu 27.08.2018 r.

§ 9

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.08.2018 r.


 Rektor ASP w Gdańsku
dr hab. Krzysztof Polkowski