

## **Regulamin studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Prawa i obowiązki studentów oraz nauczycieli akademickich wypływają z ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku oraz funkcjonującego w ich ramach Regulaminu studiów.

<b>I</b>	<b>Postanowienia ogólne</b>
<b>II</b>	<b>Prawa i obowiązki studenta</b>
<b>III</b>	<b>Organizacja studiów</b> <b>Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych</b> <b>Punkty ECTS</b> <b>Opłaty za studia</b>
<b>IV</b>	<b>Zaliczenie semestru i roku studiów</b>
<b>V</b>	<b>Praca dyplomowa</b>
<b>VI</b>	<b>Egzamin dyplomowy</b> <b>Ukończenie studiów</b>
<b>VII</b>	<b>Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia</b>
<b>VIII</b>	<b>Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni</b>
<b>IX</b>	<b>Urlopy</b>
<b>X</b>	<b>Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia</b>
<b>XI</b>	<b>Nagrody i wyróżnienia</b>
<b>XII</b>	<b>Przepisy końcowe.</b>

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, poziomów kształcenia oraz kierunków studiów prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku poza studiami doktoranckimi i podyplomowymi oraz kursami dokształcającymi.
2. W rozumieniu regulaminu określenie "wydział" oznacza wydział lub inną jednostkę organizacyjną prowadzącą co najmniej jeden kierunek studiów. W przypadku jednostki organizacyjnej innej niż wydział, określenie „dziekan” oznacza osobę kierującą daną jednostką, zaś określenie „rada wydziału” oznacza radę takiej jednostki.
3. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.

#### **§ 2**

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii Sztuk Pięknych następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Tekst ślubowania zawarty jest w statucie Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
3. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczce osobowej studenta.
4. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów. Dokumenty te są wydawane odpłatnie. Wysokość opłat regulują odrębne przepisy.
5. Indeks stanowi własność studenta. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku lub kontynuacji studiów na studiach drugiego stopnia student otrzymuje odrębny indeks.
6. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr w dziekanacie.
7. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, zobowiązany jest zwrócić ją Uczelni.
8. Opłaty związane z dokumentacją przebiegu studiów powinny być uiszczone przed sporządzeniem dokumentów.

### **II Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 3**

1. Student ma prawo do:

- a) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych uzdolnień i zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń oraz systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - b) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studenckiego;
  - c) korzystania z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
  - d) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w Regulaminie ustalania i przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku;
  - e) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych w rozdziale VII niniejszego regulaminu;
  - f) uczestnictwa w programach wymiany studentów;
  - g) zrzeszania się w kołach artystycznych, naukowych i organizacjach studenckich uczelnianych oraz ogólnopolskich;
  - h) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
  - i) odwołania się od decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach studentów, a także w sprawach nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich oraz samorządu studenckiego według przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim.
3. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mają prawo do właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

#### **§ 4**

1. Do obowiązków studenta należy wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem studiów.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
  - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem studiów;
  - b) składania egzaminów, odbywania praktyk, plenerów i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
  - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.

### **III Organizacja studiów**

#### **Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych**

##### **Punkty ECTS**

##### **Opłaty za studia**

#### **§ 5**

1. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jako jednolite studia magisterskie.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku.
3. Rok akademicki obejmuje 2 semestry - zimowy i letni, każdy po 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, praktyki i plenery, przerwę semestralną oraz wakacje letnie.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć oraz informację o prowadzących te zajęcia nauczycielach akademickich dla studiów prowadzonych przez wydział ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru.
5. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą dziekana.
6. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie. W szczególnych przypadkach dziekan może ogłosić godziny dziekańskie.

## **§ 6**

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach, które rada wydziału określiła w planie studiów jako obowiązkowe.
2. Prowadzący przedmiot na pierwszych zajęciach zapoznaje studentów z regulaminem zajęć, wymaganą formą uczestnictwa, programem zawierającym opis efektów kształcenia. Przedstawia również terminarz zaliczeń, terminy i miejsce konsultacji oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i formę uzupełniania wiedzy i umiejętności.
3. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach obowiązkowych określa dziekan.
4. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot. W przypadku wątpliwości o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan.
5. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości i konkretnych zadań określa prowadzący dany przedmiot.

## **§ 7**

1. Dziekan może powołać opiekunów: lat studiów i grup studentów.
2. Dziekan powołuje opiekuna i kierownika praktyk i plenerów.
3. Zasady odbywania i tryb zaliczania studenckich praktyk i plenerów wynikających z planów studiów i programów kształcenia określa rada wydziału.

## **§ 8**

1. Studia odbywają się według planów i programów kształcenia.
2. Rada wydziału w ramach planów studiów i programów kształcenia określa podział przedmiotów lub grup przedmiotów na obowiązkowe i fakultatywne. Określa także obowiązkowe plenery i praktyki, ich wymiar czasowy oraz punktację ECTS. Rada wydziału w planach studiów i programach kształcenia określa również obowiązujące formy zaliczenia dla poszczególnych przedmiotów.
3. Plan studiów i program kształcenia jest ogólnie dostępny.

## **§ 9**

1. Wykłady w uczelni są otwarte.
2. Dziekan właściwego wydziału może, na wniosek kierownika katedry lub zakładu, określić warunki uczestnictwa w innych formach zajęć.
3. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą brać udział w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami. Zasady takiego udziału określane są każdorazowo umową zawartą pomiędzy uczelnią a szkołą średnią.
4. Osobami uprawnionymi do prowadzenia pracowni są nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub równoważny.
5. Rada wydziału na wniosek dziekana w uzasadnionych przypadkach może upoważnić na czas określony innego nauczyciela akademickiego lub wybitnego specjalistę do prowadzenia pracowni.

## **§ 10**

1. Zajęciom wynikającym z planu studiów i programu kształcenia przypisuje się punkty ECTS. Do zaliczenia semestru niezbędne jest otrzymanie nie mniej niż 30 punktów ECTS.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów student jest obowiązany uzyskać liczbę punktów ECTS przewidzianą w programie kształcenia dla danej formy, poziomu i kierunku studiów.
3. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust.2, student, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.

## **§ 11**

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - b) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
  - c) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS;

- d) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - e) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - f) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
2. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
3. Studenci studiów stacjonarnych, nie ponoszą opłat za kształcenie na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej jeśli :
- a) po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego;
  - b) studiuje drugi kierunek studiów na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat zgodnie z § 23 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku podjęcia przez studenta studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych student ponosi opłaty za drugi wskazany przez siebie kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat zgodnie z § 23 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu, oraz za każdy kolejny kierunek studiów.

### **§ 12**

- 1. Uczelnia pobiera opłaty za mieszkanie w Domu Studenta oraz opłaty wynikające ze związanej z tym faktem przyjętej odpowiedzialności materialnej.
- 2. Uczelnia pobiera opłaty związane z dokumentacją przebiegu studiów wynikające z odrębnych przepisów.

### **§ 13**

- 1. Rektor ustala wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne.
- 2. Senat określa zasady pobierania opłat, wiążące Rektora przy zawieraniu umów ze studentem, o których mowa w § 11 ust.2 niniejszego regulaminu, oraz tryb i warunki zwalniania - w całości lub części - z tych opłat studentów, w szczególności osiagających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
- 3. Informację o wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne Rektor podaje do wiadomości na stronie internetowej Uczelni na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

### **§ 14**

- 1. Studenta, który w terminie wynikającym z umowy o warunkach odpłatności za studia lub świadczone usługi edukacyjne nie wniósł opłat, o których mowa w § 11 ust. 1 Uczelnia wzywa pisemnie do wniesienia zaległej płatności wraz z ustawowymi odsetkami. Płatność taka musi być zrealizowana w terminie 14-tu dni od otrzymania wezwania.
- 2. W przypadku nie wniesienia opłat o których mowa w § 11 ust. 1 umowa o warunkach odpłatności za studia lub świadczone usługi edukacyjne może ulec wypowiedzeniu, a dziekan może skreślić studenta z listy studentów.

## **IV Zaliczenie semestru i roku studiów**

### **§ 15**

- 1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
- 2. Zaliczenia zajęć dokonywane są w formie podanej przez prowadzącego dany przedmiot, na podstawie planu i programu kształcenia uchwalonego przez radę wydziału.
- 3. Zaliczenie semestru jest dokonywane w ramach sesji egzaminacyjnej: zimowej - po zakończeniu semestru zimowego, letniej – po zakończeniu semestru letniego.
- 4. Prawo przystąpienia do sesji egzaminacyjnej mają studenci, którzy uzyskali potwierdzenie zaliczenia przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia dla danego semestru.
- 5. Student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym w sesji egzaminacyjnej.
- 6. Warunkiem zaliczenia poszczególnych semestrów i wpisu na kolejny semestr jest:
  - a) uzyskanie potwierdzenia zaliczenia dla wszystkich przedmiotów, praktyk i plenerów ujętych planem studiów i programem kształcenia;

- b) uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich przedmiotów, dla których w planie studiów i programie kształcenia przewidziane jest uzyskanie oceny;
- c) uzyskanie odpowiedniej ilości punktów ECTS przewidzianych dla danego semestru w planie studiów i programie kształcenia.

7. Do każdego zaliczenia i egzaminu student zobowiązany jest przedłożyć indeks i kartę egzaminacyjną. Uprawnione osoby wpisują do nich ocenę słownie i liczbowo (w brzmieniu określonym w § 16 ust. 1), datę oraz potwierdzają własnoręcznym podpisem.

8. Liczba egzaminów z przedmiotów obligatoryjnych nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim, a pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej.

9. Organizacja toku studiów uwzględnia przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.

10. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.

11. Zaliczenie danego roku studiów następuje po zaliczeniu obydwu semestrów.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu sesji, na pisemny wniosek studenta. Uzyskane zaliczenia i oceny traktowane są jako uzyskane w pierwszym terminie.

## **§ 16**

1. Przy zapisie ocen egzaminów i zaliczeń stosuje się przedstawioną poniżej skalę ocen:

- celujący 5,5;
- bardzo dobry 5;
- dobry plus 4,5;
- dobry 4;
- dostateczny plus 3,5;
- dostateczny 3;
- niedostateczny 2.

2. W przypadku studentów korzystających z programów wymiany i współpracy międzynarodowej przy zapisie ocen egzaminów stosuje się przedstawioną poniżej skalę ocen. Podanej skali przypisane są oceny w skali ECTS.

- celujący A;
- bardzo dobry A;
- dobry plus B;
- dobry C;
- dostateczny plus D;
- dostateczny E;
- niedostateczny F.

3. Oceny wpisywane są przez prowadzącego przedmiot do protokołu, karty egzaminacyjnej i indeksu.

4. Oceny wpisane do protokołów są podstawą do ustalenia postępów w nauce.

5. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta w okresie studiów jest średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w terminach sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej.

6. Studentowi, który przebywał poza uczelnią macierzystą w ramach korzystania z programów wymiany i współpracy międzynarodowej w przypadku ustalania średniej arytmetycznej i średniej ważonej stosuje się przeliczenia na podstawie ust 2.

## **§ 17**

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu w terminie wyznaczonym w sesji poprawkowej.

2. Student, który zgłasza zastrzeżenia do uzyskanej oceny z egzaminu lub przeglądu semestralnego, w terminie 7 dni od jej uzyskania może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dziekana o wyznaczenie terminu egzaminu komisyjnego lub przeglądu komisyjnego.

3. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny lub przegląd komisyjny również z własnej inicjatywy.

4. Egzamin komisyjny lub przegląd komisyjny powinien odbyć się w ciągu 7 dni od daty uzyskania zgody na jego przeprowadzenie.
5. Dziekan ustala skład osobowy komisji i wyznacza termin egzaminu komisyjnego lub przeglądu komisyjnego.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny lub przegląd komisyjny wchodzi: przewodniczący, dotychczasowy egzaminator oraz drugi nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dyscypliny ze stopniem naukowym co najmniej doktora lub równoważnym. Skład komisji może zostać poszerzony o przedstawiciela studentów.
7. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dziekan lub upoważniona przez niego osoba. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała kwestionowany egzamin.
8. W razie uzyskania na egzaminie komisyjnym oceny negatywnej, stosuje się zasady określone w § 18, z wykluczeniem możliwości wpisu warunkowego na następny rok lub semestr.

### **§ 18**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów lub semestru dziekan wydaje decyzję o:
  - a) warunkowym wpisie na następny rok lub semestr studiów, na pisemny wniosek studenta;
  - b) zezwoleniu na powtarzanie roku lub semestru studiów, na pisemny wniosek studenta;
  - c) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzja zezwalająca na warunkowy wpis na następny rok lub semestr studiów w stosunku do studenta pierwszego roku (niezależnie od poziomu studiów) może być podjęta jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Student, który uzyskał zgodę na wpis warunkowy zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotu w terminie określonym przez dziekana.
4. Decyzja o warunkowym wpisie może obejmować w danym semestrze nie więcej niż dwa przedmioty i nie może być udzielona studentowi powtarzającemu rok.
5. Zgodę dziekana na wpis warunkowy student może otrzymać dwukrotnie na określonym poziomie studiów.
6. W przypadku niespełnienia w terminie warunków, o których mowa w ust. 3, dziekan może wydać decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru bądź roku studiów lub decyzję o skreśleniu z listy studentów.
7. Studentowi powtarzającemu rok lub semestr dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie uprzednio zdanych egzaminów i otrzymanych zaliczeń z oceną, jedynie w przypadku uzyskania oceny co najmniej dobrej.
8. Ocen, o których mowa w ust. 7 nie wlicza się po raz drugi do średniej ocen obliczanej według § 16 ust.5.
9. Jeżeli zmiany w planach studiów i programach kształcenia uniemożliwiają uzyskanie zaliczeń z określonych przedmiotów, dziekan wskazuje przedmiot lub przedmioty, których zaliczenie umożliwi wpisanie na następny semestr lub rok studiów.
10. Od decyzji dziekana dotyczącej skreślenia z listy studentów przysługuje prawo odwołania do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **V Praca dyplomowa**

### **§ 19**

1. Warunkiem wpisu na ostatni semestr studiów, podczas którego student przygotowuje pracę dyplomową jest:
  - a) uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów;
  - b) uzyskanie do końca sesji poprawkowej przedostatniego semestru studiów wszystkich zaliczeń przewidzianych planem studiów.
2. W przypadku studenta, który nie spełnia warunków wpisu na ostatni semestr, dziekan podejmuje decyzję o:
  - a) zezwoleniu na powtarzanie roku lub semestru studiów, na pisemny wniosek studenta;
  - b) skreśleniu z listy studentów.
3. Student przygotowuje pracę magisterską pod kierunkiem nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub równoważny, natomiast pracę licencjacką pod kierunkiem nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora lub równoważny.

4. Za zgodą rady wydziału student może wykonywać pracę dyplomową magisterską także pod kierunkiem nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub równoważny, z innego wydziału Uczelni macierzystej z uwzględnieniem ust. 6.
5. Za zgodą rady wydziału student może wykonywać pracę dyplomową licencjacką pod kierunkiem nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora lub równoważny, z innego wydziału z uwzględnieniem ust. 6.
6. Nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową zatwierdza rada wydziału.
7. Rada Wydziału może upoważnić nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora lub równoważny do kierowania pracą magisterską.
8. Studentowi przysługuje wybór kierującego pracą dyplomową z zastrzeżeniem ust. 3, 4, 5, o ile względy organizacyjne na to pozwalają.
9. Wybór, o którym mowa w ust. 6, 7, 8, musi nastąpić nie później niż w terminie rozpoczęcia zgodnie z planem studiów na danym kierunku seminarium dyplomowego, tam zaś, gdzie seminaRIA takie nie są przewidziane nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru.
10. Zakres licencjackiej pracy dyplomowej określa właściwa rada wydziału.
11. Zakres magisterskiej pracy dyplomowej obejmuje:
  - a) wykonanie i przedstawienie dyplomowej pracy artystycznej lub projektowej lub dyplomowej pracy teoretycznej zgodnej z postanowieniami właściwej rady wydziału. Praca dyplomowa może być poszerzona o aneks do pracy dyplomowej - zależnie od postanowień właściwej rady wydziału;
  - b) pracę teoretyczną związaną z kierunkiem studiów, której forma zależy od postanowień właściwej rady wydziału.
12. Temat licencjackiej pracy dyplomowej i jej terminy ustala właściwa rada wydziału.
13. Temat magisterskiej pracy dyplomowej zostaje zatwierdzony przez radę wydziału nie później niż do końca przedostatniego semestru.
14. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą dyplomową.
15. Zmiana kierującego pracą dyplomową z powodów niezależnych od studenta może stanowić podstawę do przedłużenia terminu obrony pracy dyplomowej.
16. Na pisemny wniosek kierującego pracą dyplomową lub na pisemny wniosek studenta dziekan może przedłużyć termin obrony pracy dyplomowej w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
  - b) wystąpienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności, jednak nie dłużej niż o trzy miesiące.

## **VI Egzamin dyplomowy**

### **§ 20**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest przedstawienie dziekanowi wydziału:
  - a) pozytywnej opinii kierującego pracą dyplomową potwierdzonej odpowiednim protokołem;
  - b) przedstawienie dokumentu potwierdzającego uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych i materiałowych wymaganych przez Uczelnię.
2. Dziekan na wniosek kierującego pracą dyplomową lub z własnej inicjatywy może powołać komisję dopuszczającą, której skład określa właściwa rada wydziału.
3. Dziekan w porozumieniu z kierującymi pracą dyplomową lub z własnej inicjatywy, powołuje recenzenta lub recenzentów pracy dyplomowej. Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora lub równoważny. Za zgodą właściwej rady wydziału recenzentem pracy magisterskiej może być także nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra.
4. Student, który spełnia warunki dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej, zobowiązany jest do obrony pracy dyplomowej w terminie wyznaczonym przez dziekana.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący, kierujący pracami dyplomowymi i recenzenci. Dziekan może powołać do składu komisji innych nauczycieli akademickich.
6. Egzamin dyplomowy składa się z:  
prezentacji pracy dyplomowej zgodnej z postanowieniami właściwej rady wydziału i obrony pracy dyplomowej.

7. Ocenie podlegają wszystkie elementy pracy dyplomowej zgodnie z jej zakresem zatwierdzonym przez właściwą radę wydziału:
  - a) praca artystyczna lub projektowa oraz praca teoretyczna;
  - b) obrona pracy dyplomowej.
8. Członkowie komisji oceniają wszystkie elementy pracy dyplomowej.
9. Propozycję oceny pracy teoretycznej przedstawiają: kierujący pracą teoretyczną i recenzent pracy teoretycznej.
10. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 16. Podstawę do określenia oceny końcowej ze studiów stanowi suma:
  - a) 50 % oceny prezentowanej pracy artystycznej lub projektowej (dokumentacji artystycznej lub projektowej) oraz pracy teoretycznej. Proporcjonalny udział poszczególnych części składowych w ocenie pracy dyplomowej określa rada wydziału prowadzącego dany kierunek studiów;
  - b) 25 % oceny obrony pracy dyplomowej;
  - c) 25 % średniej arytmetycznej wszystkich ocen końcowych (bez ocen niedostatecznych) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów.
11. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - do 3,50 – ocena dostateczna (3);
  - od 3,51 do 4,50 – ocena dobra (4);
  - od 4,51 do 5,19 – ocena bardzo dobra (5);
  - od 5,20 – ocena celująca (5,5).
12. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych dokumentach umieszcza się rzeczywisty wynik studiów.

### **Ukończenie studiów**

#### **§ 21**

1. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy ukończenia studiów, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

### **VII Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia**

#### **§ 22**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach ustalonych przez radę wydziału. W ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczno - naukową poprzez powołanie opiekuna naukowego oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.
2. Możliwość indywidualnego planu studiów dopuszcza się wobec szczególnie uzdolnionego studenta.
3. Możliwość indywidualnego programu kształcenia dopuszcza się w szczególnych przypadkach uniemożliwiających dokończenie studiów w dotychczasowym trybie.
4. Ustalenie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia polega na rozszerzeniu lub dostosowaniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo łączeniu dwu lub więcej specjalności lub specjalizacji w obrębie jednego lub więcej kierunków i następuje jednorazowo na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
5. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia zatwierdza rada wydziału na podstawie propozycji planu studiów i programu kształcenia zgłoszonej przez studenta i zaakceptowanej przez jego opiekuna naukowego.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, rada wydziału w porozumieniu z opiekunem naukowym może cofnąć zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
7. Student może zrezygnować z indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz kontynuować studia według ogólnie obowiązującego planu studiów i programu kształcenia, po uzyskaniu zgody właściwego dziekana.

8. Rada wydziału ustala termin i zakres koniecznych uzupełnień w przypadku rezygnacji ze studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

## **VIII Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni**

### **§ 23**

1. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat.
2. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 1, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił łącznie następujące kryteria:
  - a) uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe (warunki otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów)
  - b) znalazł się w grupie 10% najlepszych studentów danego kierunku studiów.
3. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 1, nie spełnił kryteriów o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, na zasadach określonych przez Senat.
4. Student, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS przewidziany w programie kształcenia na określonym poziomie studiów.
5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, jest jednorazowe.
6. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana wydziału.

### **§ 24**

1. Warunki zmiany kierunku studiów w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku określa właściwa rada wydziału.
2. Warunki zmiany na danym kierunku formy studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie określa właściwa rada wydziału.

### **§ 25**

1. Student może przenieść się na inną uczelnię, za zgodą dziekana uczelni przyjmującej wydaną w formie decyzji, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, którą opuszcza. W przypadku przeniesienia się studenta do innej uczelni, dokumenty dotyczące przebiegu studiów przesyła się na wniosek uczelni przyjmującej studenta.
2. Przeniesienie studenta z innej uczelni do Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku może nastąpić za zgodą właściwego dziekana wydaną w formie decyzji po wypełnieniu przez studenta wszystkich obowiązków wobec uczelni macierzystej, jeżeli stan różnic programowych umożliwia rozpoczęcie studiów co najmniej na drugim semestrze.
3. Zasady przyjęcia studenta określa właściwa rada wydziału.
4. Dziekan wydziału, na którym student zamierza podjąć studia, wyrażając zgodę na przyjęcie studenta, określa plan studiów i program kształcenia (na podstawie zasad ustalonych przez radę wydziału) oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów kształcenia.
5. Warunkiem wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie jest zaliczenie pierwszego semestru studiów oraz zgoda dziekana wydziału przyjmującego i macierzystego.
6. Przepisy zawarte w § 25 mają również zastosowanie w przypadku przeniesienia studenta ASP w Gdańsku na inny wydział uczelni macierzystej.

## **IX Urlopy**

### **§ 26**

1. Za zgodą dziekana studentowi może być udzielony urlop w przypadku:
  - a) ważnych okoliczności życiowych;
  - b) zamiaru odbycia innych studiów w uczelni nie objętej systemem wymiany z Uczelnią macierzystą;

- c) długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednio udokumentowanym zaświadczeniem.
2. Student powinien wystąpić z wnioskiem o urlop do dziekana niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1.
3. Studentowi może być udzielony urlop:
  - a) krótkoterminowy;
  - b) semestralny;
  - c) roczny.
4. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć danego semestru.
5. Urlop semestralny (roczny) powinien rozpoczynać się z początkiem semestru (roku akademickiego) i być poprzedzony zaliczeniem poprzedniego semestru (roku).
6. Udzielenie urlopu semestralnego lub rocznego automatycznie powoduje przedłużenie terminu planowego ukończenia studiów.
7. Udzielenie urlopu semestralnego lub rocznego potwierdza się wpisem do indeksu.
8. W okresie urlopu krótkoterminowego, semestralnego lub rocznego student zachowuje prawa studenckie z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.
9. W uzasadnionych przypadkach, określonych w Regulaminie ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, w porozumieniu z organami samorządu studenckiego prorektor właściwy do spraw studenckich może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej.
10. W trakcie urlopu rocznego lub semestralnego udzielonego na podstawie § 26 ust. 1a) 1b), student może za zgodą dziekana i prowadzącego zajęcia brać udział w uzgodnionej grupie zajęć, zaliczać je i przystępować do egzaminów.
11. Uprawnienie o którym mowa w ust. 3 jest jednorazowe na określonym poziomie studiów. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu udzielonego w przypadku długotrwałej choroby.

## **X Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia**

### **§ 27**

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) nie podjęcia studiów w terminie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia semestru;
  - b) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - c) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - b) nie uzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - c) nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów podpisana przez dziekana powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o prawie odwołania się od tej decyzji do rektora.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów umowa o warunkach odpłatności za studia lub świadczone usługi edukacyjne ulega wypowiedzeniu.
5. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów jednolitych, pierwszym roku studiów I stopnia, pierwszym roku studiów II stopnia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.
6. Student skreślony z listy studentów może ubiegać się o zgodę na wznowienie studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana wydziału.
7. Dziekan może zobowiązać studenta do uzupełnienia różnic programowych jeśli uzna, że od momentu skreślenia nastąpiły znaczne zmiany w planach studiów i programach kształcenia.

## **XI Nagrody i wyróżnienia**

### **§ 28**

1. Szczególnie wyróżniającym się studentom mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia Rektora.
2. Za wyjątkowe wartości pracy dyplomowej studentowi może być przyznane „Wyróżnienie Akademii”. Prace do wyróżnienia rekomendują komisje dyplomowe. W jednym roku

akademickim „Wyróżnienie Akademii” mogą otrzymać trzy dyplomy z każdego kierunku, zatwierdzone i wybrane przez właściwą radę wydziału zgodnie z ustaloną przez nią procedurą.

3. Wszystkie udokumentowane nagrody i wyróżnienia zdobyte przez studenta podczas studiów umieszczane są w suplemencie do dyplomu na wniosek studenta.

## **XII Przepisy końcowe**

### **§ 29**

1. Traci moc Regulamin Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 27 kwietnia 2006 roku.
2. Niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów ostateczną decyzją indywidualne sprawy studentów prowadzone są na podstawie przepisów dotychczasowego regulaminu.
3. Regulamin Studiów uchwalony w dniu 18 kwietnia 2012 roku przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego.
4. Opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej mają zastosowanie do studentów, w stosunku do których decyzja o przyjęciu na te studia została podjęta począwszy od dnia 1 października 2012 roku .