

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Kierownika jednostki
organizacyjnej)

NOTATKA Z ROZEZNANIA RYNKOWEGO

1. Określenie przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....

2. Zamówienie zarejestrowane pod numerem:

3. Rozeznanie zostało przeprowadzone w dniach i dokonano następujących
ustaleń:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferowana cena netto/brutto w PLN	Inne kryteria (przykładowo)		
			Termin realizacji	Okres gwarancji	Inne
1.					
2.					
3.					

4. Proponuję udzielenie zamówienia wykonawcy

5. Uzasadnienie wyboru

.....
.....
.....

6. Rozeznanie rynkowe przeprowadził(a) i notatkę sporządził (a)

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)