

## **Procedura w sprawie monitorowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Niniejszy dokument określa zasady funkcjonowania, cele i strukturę Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, a także zakres zadań i kompetencji struktury organizacyjnej ww. systemu.

### **Definicje**

ASP/ Uczelnia	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku
USZDJK	Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia
PJK	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
KZDJK	Komisja ds. zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia
WZJK	Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia
AJK	Audytor ds. Jakości Kształcenia
PJO	Podstawowa Jednostka Organizacyjna
DK	Dział Kształcenia

### **§ 1**

#### **Monitorowanie USZDJK**

1. Monitorowanie Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia ASP powinno być ciągłym, udokumentowanym i zorganizowanym procesem mającym na celu weryfikowanie i ocenianie dotychczasowych mających na celu doskonalenie jakości kształcenia.
2. Monitorowanie rozumie się jako wspomaganie jednostek odpowiedzialnych za proces kształcenia w osiągnięciu celów Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

## § 2

### **Cele monitorowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia ASP**

1. Cele monitorowania USZDJK ASP określone są jako:
  - 1) realizowanie misji i celów strategicznych Uczelni,
  - 2) realizacja procesów zapewniających i doskonalących jakość kształcenia na Uczelni w najbardziej efektywny sposób,
  - 3) wspieranie rozwoju kapitału ludzkiego oraz jego zwiększenie efektywności jego działań projakościowych na Uczelni,
  - 4) podniesienie rangi dialogu z otoczeniem wewnętrznym Uczelni i zewnętrznym,
  - 5) propagowanie postaw projakościowych oraz etycznych we wszelkich działaniach,
  - 6) przejrzyste i czytelne informowanie otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego o podjętych działaniach oraz ich rezultatach.
2. Cele monitorowania USZDJK są realizowane poprzez następujące działania:
  - 1) dokonywanie cyklicznej oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia ASP w Gdańsku,
  - 2) wyznaczanie celów operacyjnych i nadzór nad ich realizacją w celu realizowania misji i celów strategicznych Uczelni,
  - 3) wdrożenie procedur na możliwie każdym poziomie Uczelni oraz ich doskonalenie,
  - 4) zapewnienie podnoszenia kwalifikacji oraz umożliwienie rozwoju osób zajmujących się obszarem jakości kształcenia w Uczelni,
  - 5) zagwarantowanie płynnego przepływu informacji pomiędzy interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

### § 3

#### **Struktura organizacyjna monitorowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia ASP**

1. WZJK opracowują roczne sprawozdanie z funkcjonowania USZDJK na poziomie PJO. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury ws. monitorowania USZDJK. Sprawozdanie jest samooceną działań projakościowych prowadzonych w PJO.
2. Przewodniczący WZJK składa roczne sprawozdanie Dziekanowi w terminie do dnia 30 września każdego roku, a następnie przedstawia je podczas najbliższego posiedzenia Rady Programowej danego kierunku studiów.
3. Dziekan przekazuje zaakceptowane sprawozdanie Przewodniczącemu KZDJK
4. KZDJK na podstawie sprawozdań WZJK opracowuje roczne sprawozdanie z funkcjonowania zawierające analizę, ocenę działań projakościowych wraz z harmonogramem prac doskonalących jakość kształcenia. Sprawozdanie to stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury ws. monitorowania USZiDJK.
5. Przewodniczący KZDJK składa roczne sprawozdanie Rektorowi do dnia 15 listopada każdego roku, a następnie przedstawia je podczas najbliższego posiedzenia Senatu.
6. Przewodniczący KZDJK po posiedzeniu Senatu przekazuje roczne sprawozdanie z funkcjonowania USZDJK do WZJK, Dziekanów i DK wraz z wytycznymi i zadaniami dla WZJK.
7. Roczne sprawozdania KZDJK umieszczane są na stronie internetowej Uczelni w zakładce „jakość kształcenia”.
8. WZJK przy współpracy z Dziekanem, DK oraz właściwymi strukturami administracyjnymi podejmuje działania projakościowe.
9. WZJK co najmniej dwa razy w danym roku akademickim opracowuje okresowe sprawozdanie z działań projakościowych i przedstawia Dziekanowi i KZDJK.
10. KZDJK monitoruje pracę WZJK na podstawie okresowych sprawozdań oraz informuje Rektora i/lub PJK o postępach związanych z działaniami projakościowymi.

**Sprawozdanie roczne zawierające samoocenę  
uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia ASP w Gdańsku  
dla Wydziału *(uzupełnić)*  
za rok akademicki *(uzupełnić)***

Skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia przygotowującego sprawozdanie:

1. *(uzupełnić)*
2. *(uzupełnić)*
3. *(uzupełnić)*
4. *(uzupełnić)*
5. *(uzupełnić)*
6. *(uzupełnić)*

I. Ogólna charakterystyka wraz z oceną funkcjonowania Uczelnianego Systemu  
Zapewnienia Jakości Kształcenia ASP w Gdańsku dla Wydziału *(uzupełnić)*

II. Charakterystyka wraz z oceną wybranych obszarów związanych z kształceniem

1. Charakterystyka wraz z oceną koncepcji kształcenia: zgodność z misją oraz strategią  
Uczelni, powiązanie badań naukowych związanymi z prowadzonymi kierunkami  
studiów

*(uzupełnić)*

2. Charakterystyka wraz z oceną programu kształcenia: sposoby budowania programu i  
planu studiów, sposoby weryfikacji założonych efektów kształcenia, a także przebieg  
studiów (od rekrutacji po etap dyplomowania).

*(uzupełnić)*

3. Charakterystyka wraz z oceną zasobów kadrowych: obsada, zgodność kwalifikacji  
nauczycieli akademickich z celami kierunkowymi, rozwój i doskonalenie kadry.

*(uzupełnić)*

4. Charakterystyka wraz z oceną zasoby materialnych: polityka finansowa,  
infrastruktura.

*(uzupełnić)*

5. Charakterystyka wraz z oceną internacjonalizacji procesu kształcenia.

*(uzupełnić)*

6. Charakterystyka wraz z oceną współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i jego wpływ na proces kształcenia.

*(uzupełnić)*

7. Charakterystyka wraz z oceną opieka nad studentami (wsparcie dydaktyczne, naukowe i materialne).

*(uzupełnić)*

III. Skuteczność funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia ASP w Gdańsku dla Wydziału

*(uzupełnić)*

IV. Propozycje działań i zmian mających na celu doskonalenie funkcjonowania oceną funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia ASP w Gdańsku dla Wydziału

*(uzupełnić)*

Sprawozdanie zostało przekazane do

JM Rektor

.....

*(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)*

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

.....

*(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)*

Komisja ds. zapewniania i doskonalenie jakości kształcenia

.....

*(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)*

Dziekan/ lub Prodziekan

.....

*(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)*

**Sprawozdanie z funkcjonowania USZDJK zawierające analizę,  
ocenę działań pro jakościowych wraz z harmonogramem prac doskonalących jakość  
kształcenia za rok akademicki *(uzupełnić)***

Skład Komisji ds. zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia przygotowującego sprawozdanie:

1. *(uzupełnić)*
2. *(uzupełnić)*
3. *(uzupełnić)*
4. *(uzupełnić)*
5. *(uzupełnić)*
6. *(uzupełnić)*

I. Ogólna charakterystyka wraz z oceną funkcjonowania USZDJK ASP w Gdańsku  
*(uzupełnić)*

II. Charakterystyka wraz z oceną wybranych obszarów związanych z kształceniem

1. Charakterystyka wraz z oceną koncepcji kształcenia: zgodność z misją oraz strategią Uczelni, powiązanie badań naukowych związanymi z prowadzonymi kierunkami studiów

*(uzupełnić)*

2. Charakterystyka wraz z oceną programu kształcenia: sposoby budowania programu i planu studiów, sposoby weryfikacji założonych efektów kształcenia, a także przebieg studiów (od rekrutacji po etap dyplomowania).

*(uzupełnić)*

3. Charakterystyka wraz z oceną zasobów kadrowych: obsada, zgodność kwalifikacji nauczycieli akademickich z celami kierunkowymi, rozwój i doskonalenie kadry.

*(uzupełnić)*

4. Charakterystyka wraz z oceną zasoby materialnych: polityka finansowa, infrastruktura.

*(uzupełnić)*

5. Charakterystyka wraz z oceną internacjonalizacji procesu kształcenia.

*(uzupełnić)*

6. Charakterystyka wraz z oceną współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i jego wpływ na proces kształcenia.

*(uzupełnić)*

7. Charakterystyka wraz z oceną opieka nad studentami (wsparcie dydaktyczne, naukowe i materialne).

*(uzupełnić)*

III. Skuteczność funkcjonowania wraz z oceną funkcjonowania USZiDJK ASP w Gdańsku

*(uzupełnić)*

IV. Charakterystyka działań projakościowych mających na celu doskonalenie jakości kształcenia i funkcjonowanie USZiDJK ASP w Gdańsku wraz z harmonogramem prac dla WZJK na rok akademicki

*(uzupełnić)*

Sprawozdanie zostało przekazane do

JM Rektor

.....

*(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)*

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

.....

*(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)*

Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia

.....

*(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)*

Dziekan/ lub Prodziekan



.....  
(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)

## Dział Kształcenia

.....  
(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)