

**W N I O S E K**  
**o przyznanie nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej**  
**dla pracowników niebędących nauczycielami**  
**Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Imię i nazwisko pracownika	
stanowisko pracy	
data zatrudnienia	
osoba wnioskująca	

<b>KRYTERIUM</b>	<b>OPIS KRYTERIUM</b>	<b>ILOŚĆ PKT 1-10</b>
<b>Terminowość</b>	Dbłość o przestrzeganie terminów dotyczących wykonywanych zadań. Wywiązywanie się z zadań w wyznaczonych przez przełożonego terminie	
<b>Organizowanie pracy</b>	Planowanie działań i organizowanie pracy własnej w celu wykonywania zadań. Precyzyjne określenie celów, odpowiedzialności oraz ram czasowych działań. Ustalanie priorytetów działania, efektywne wykorzystanie czasu, tworzenie szczegółowych i możliwych do realizacji planów krótko- i długoterminowych, przestrzeganie ustalonych procedur	
<b>Komunikatywność</b>	Budowanie kontaktu z innymi przez: umiejętności interpersonalne, okazanie zainteresowania innym, otwartość w kontaktach, dzielenie się informacjami, umiejętność pracy w zespole	
<b>Zaangażowanie w pracę</b>	Podejście do obowiązków (pozytywne, negatywne, energiczne, odpowiedzialne, profesjonalne), wykazywanie aktywności, osiąganie zakładanych celów, doprowadzanie działań do końca, zadowolenie z efektów pracy	
<b>Zdolność do samodzielnej pracy</b>	Umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji w sposób bezstronny i obiektywny przez: rozpoznawanie istoty problemu oraz określenie jego przyczyn, rozwiązywanie problemu, podejmowanie decyzji na podstawie sprawdzonych informacji. Rozważanie zarówno krótko jak i długoterminowych skutków podejmowanych decyzji. Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.	
<b>Dbłość o powierzone mienie</b>	Poczucie odpowiedzialności za powierzone mienie. Przestrzeganie zasad użytkowania, w tym użytkowania poza terenem uczelni, utrzymywanie w należytej czystości i przeprowadzanie systematycznej bieżącej konserwacji, zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem, zabezpieczenie mienia w trakcie ewentualnych prac remontowych.	
<b>Kreatywność</b>	Podejmowanie z własnej inicjatywy działań zmierzających do poprawy warunków pracy. Proponowanie zmian, twórcze podejście do obowiązków. Projektowanie i wdrażanie rozwiązań zmniejszających ponoszone koszty	

<b>Realizacja poleceń przełożonego</b>	Czas wykonywania poleceń zleconych przez przełożonego, szybkość wykonywania zadań, koncentracja na zadaniu, dokładność wykonywania pracy, rzetelność, dyspozycyjność	
<b>Podnoszenie kwalifikacji zawodowych</b>	Udział w szkoleniach, kursach, studiach , podnoszenie i wykorzystanie dodatkowych kwalifikacji w pracy, nowe umiejętności przydatne w pracy	
<b>Udział w pracach organizacyjnych Uczelni wykraczających poza zakres obowiązków.</b>	Zaangażowanie w prace wykraczające poza zakres obowiązków, realizacja dodatkowych czynności na rzecz uczelni, przejawianie inicjatywy w pracach dodatkowych	
ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW		

DATA I PODPIS OSOBY WNIOSKUJĄCEJ	
-------------------------------------	--

**Zasady oceny:**  
**znacznie powyżej oczekiwań 9-10 pkt,**  
**powyżej oczekiwań 7-8 pkt,**  
**na poziomie oczekiwań 5-6pkt,**  
**poniżej oczekiwań 3-4pkt,**  
**znacznie poniżej oczekiwań 1-3pkt.**

Opinia

Wnioskodawcy:.....  
.....  
.....  
.....

**Opinia Komisji ds. nagród:**

.....  
.....  
.....