

**Umowa nr:  
w sprawie udzielenia pożyczki z zakładowego  
funduszu świadczeń socjalnych**

W dniu..... pomiędzy

Akademią Sztuk Pięknych w Gdańsku, zwaną dalej Uczelnią

reprezentowanym przez Rektora

.....

a

.....

zamieszkałym/ą w ....., legitymującym/ą się  
dowodem osobistym nr serii numer \_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_

zwanym/ą dalej „Pożyczkobiorcą” zawarta została Umowa następującej treści:

§ 1

1. Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pożyczkobiorcy została przyznana pożyczka w wysokości ..... złotych (słownie złotych: .....)  
z przeznaczeniem na.....
2. Odsetki w wysokości 2% w stosunku rocznym będą wynosiły .....  
(słownie złotych:.....).

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w okresie..... lat.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia..... w..... ratach.

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Uczelnię do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami oraz ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w zapłacie, zgodnie z § 2 niniejszej Umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, począwszy od dnia.....  
W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w Umowie z innych dochodów wnoszonych na rachunek bankowy wskazany w ust. 3 poniżej.

2. Pierwsza rata wynosi..... złotych, natomiast pozostałe..... rat od dnia .....  
po..... złotych.
3. W przypadku urlopu bezpłatnego pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania do kasy  
Uczelni lub na konto ASP :  
Bank .....,  
miesięcznych rat pożyczki w terminie do 10-tego każdego miesiąca.

#### § 4

1. Niespłacona pożyczka wraz z oprocentowaniem oraz ewentualnymi odsetkami za opóźnienie  
w zapłacie staje się natychmiast wymagalna, tj. podlega natychmiastowej spłacie w całości  
wraz z należnym oprocentowaniem w razie:
  - a) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w Umowie,
  - b) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
  - c) rozwiązania umowy o pracę przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia  
lub na mocy porozumienia stron,
  - d) rozwiązania umowy o pracę z mocy prawa z upływem czasu na który została zawarta,
  - e) rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem złożonym przez Uczelnię.
2. Z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 1 lit. a)-b) Uczelnia jest uprawniona do  
jednostronnego ustalenia nowych warunków spłaty pożyczki, co w miarę możliwości powinno  
zostać potwierdzone dodatkowym porozumieniem Stron niniejszej Umowy co do terminów i  
sposobu spłaty.

#### § 5

Rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika i przejście pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę nie powoduje natychmiastowej wymagalności pożyczki. W takich przypadkach Uczelnia ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty pożyczki.

#### § 6

Z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 zmiana warunków określonych w niniejszej Umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się postanowienia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych obowiązującym na Uczelni,

powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym postanowienia Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych obowiązującego na Uczelni.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
  - pożyczkobiorca,
  - Dział Kadr i Płac (w imieniu Uczelni).

Na poręczycieli proponuję:

1.....

Nr dowodu: ..... wystawiony przez .....

2.....

Nr dowodu: ..... wystawiony przez .....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie którejkolwiek z rat pożyczki zaciągniętej ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przez wyżej wymienionego, jako solidarnie współodpowiedzialni wyrażamy zgodę na spłacanie należnej kwoty wraz z oprocentowaniem oraz ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w zapłacie.

W związku z powyższym upoważniamy Uczelnię do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami oraz ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w zapłacie z przysługującego nam wynagrodzenia za pracę. W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia zobowiązujemy się spłacić raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie z ww. pożyczkobiorcą z innych dochodów wnoszonych na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.

Podpisy poręczycieli:

1. ....

2. ....

Podpis pożyczkobiorcy:

.....

.....

Rektor ASP

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Akademia Sztuk Pięknych Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Akademia Sztuk Pięknych Gdańsku (ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, NIP 583-000-93-46, REGON 000275820, tel. 58 301 28 01)**.
2. W Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez - tel.: 58 301 28 01 wew. 18; e-mail: [iod@asp.gda.pl](mailto:iod@asp.gda.pl) lub listownie na wyżej wskazany adres.
3. Dane osobowe:
  - 1) przetwarzane będą w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną, na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn.zm.), Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku oraz umową w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 2) mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora; dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej ([m.in.](#) Policja, Prokuratura, ZUS, Sąd, Urząd Skarbowy) w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie przepisów prawa;
  - 3) nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
  - 4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
  - 5) przetwarzane będą przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jednak nie później niż do wypłaty świadczenia. Wycofanie zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora lub drogą mailową na adres e-mail [kadry@asp.gda.pl](mailto:kadry@asp.gda.pl) Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa;
  - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), gdy osoba, której dane dotyczą uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Natomiast niepodanie danych uniemożliwi realizację zadań Administratora, tj. przyznanie świadczeń.