



## Zasady przygotowania części teoretycznej pracy dyplomowej w formie pisemnej – licencjackiej i magisterskiej – w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

### § 1.

#### Wymagania merytoryczne

Część teoretyczna pracy dyplomowej w formie pisemnej (zwana też dalej „częścią teoretyczną”) powinna być samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia artystycznego, projektowego lub naukowego, prezentującym ogólną wiedzę studenta związaną z kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętnością samodzielnego analizowania i wnioskowania. Szczegółowe wymagania dotyczące części teoretycznej określają Rady Programowe dla poszczególnych kierunków studiów. Część teoretyczna pracy dyplomowej podlega pisemnej ocenie recenzenta pracy dyplomowej. Ocena ogólna pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta zawiera również ocenę części teoretycznej pracy dyplomowej.

### § 2.

#### Układ pracy

Dla studentów Wydziałów: Grafiki, Malarstwa, Rzeźby i Intermediów:

- a) strona tytułowa,
- b) spis treści,
- c) wstęp - część teoretyczną pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej rozpoczyna wstęp, zawierający ogólne wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy, cel i zakres pracy; prócz tego we wstępie można zawrzeć uwagi metodologiczne oraz przedstawić stan badań i omówić literaturę naukową przedmiotu,
- d) rozdziały i podrozdziały,
- e) piśmiennictwo zawierające wykaz źródeł bibliograficznych, elektronicznych, a także ikonograficznych,
- f) spis ilustracji wraz z podaniem źródeł ich pochodzenia,
- g) abstrakt/szczegółowy opis pracy dyplomowej,
- h) oświadczenie autora pracy dyplomowej.

Dla studentów Wydziału Architektury i Wzornictwa:

- a) strona tytułowa,
- b) spis treści,
- c) wstęp - część teoretyczną pracy dyplomowej licencjackiej rozpoczyna wstęp z uzasadnieniem wyboru tematu i przedstawieniem innych kluczowych dla zagadnienia informacji. Część teoretyczną pracy dyplomowej magisterskiej rozpoczyna wstęp z uzasadnieniem wyboru tematu i opisem innych kluczowych dla projektu zagadnień np. celu, strategii osiągnięcia celu,
- d) część analityczna części teoretycznej pracy licencjackiej prezentuje podstawowe



- problemy podejmowanego zagadnienia projektowego oraz założenia projektowe; część analityczna części teoretycznej pracy magisterskiej wnikliwie prezentuje szerokie spektrum teoretycznych, kontekstowych aspektów podjętego zagadnienia projektowego; opis formułowania założeń projektowych, tezę lub hipotezę pracy,
- e) część teoretyczna pracy dyplomowej licencjackiej – zawiera prezentację i opis metod projektowania, wybranych koncepcji rozwiązania, dokumentację finalnego rozwiązania projektowego oraz perspektywy rozwoju projektu; - pracy magisterskiej zawiera prezentację i wnikliwy opis metod i etapów projektowania, prezentację i wnikliwy opis koncepcji rozwiązania, szczegółową dokumentację finalnego rozwiązania projektowego wraz z opisem kluczowych parametrów projektu,
  - f) podsumowanie zawierające wnioski z efektów pracy projektowej oraz perspektywy rozwoju,
  - g) piśmiennictwo zawierające wykaz źródeł bibliograficznych, elektronicznych, a także ikonograficznych,
  - h) spis ilustracji wraz z podaniem źródeł ich pochodzenia,
  - i) abstrakt/szczegółowy opis pracy dyplomowej (max. 2000 znaków),
  - j) oświadczenie autora pracy dyplomowej.

### § 3.

**Strona tytułowa części teoretycznej pracy dyplomowej – licencjackiej i magisterskiej** - wg zał. do niniejszego Zarządzenia Rektora, powinna zawierać:

- a) logo Akademii Sztuk Pięknych, logo Zbrojowni Sztuki, porzecz Wydziału,
- b) nazwę wydziału oraz kierunek studiów,
- c) imię i nazwisko autora pracy,
- d) numer albumu,
- e) tytuł pracy dyplomowej,
- f) imię i nazwisko promotora pracy dyplomowej,
- g) tytuł części teoretycznej pracy dyplomowej (jeśli jest odrębna)
- h) imię i nazwisko opiekuna części teoretycznej pracy dyplomowej
- i) imię i nazwisko recenzenta, ewentualnie konsultanta oraz informacja o współpracy
- j) napis: Gdańsk oraz rok obrony pracy dyplomowej.

### § 4.

#### **Wymagania edytorskie**

**Dla studentów Wydziałów: Grafiki, Malarstwa, Rzeźby i Intermediów:**

1. **format** – praca winna być napisana na papierze formatu A4, druk obustronny, układ pionowy, pojedyncza kolumna tekstu na stronie, tekst wyjustowany (wyrównanie do obu marginesów), interlinia: 1,5 wiersza, odstępy między wyrazami – jedna spacja. Marginesy:
  - górny 2,5; dolny 2,5 cm



- wewnętrzny 3 cm; zewnętrzny 2,5 cm;

2. **akapity** – pierwszy wiersz zaczyna się konsekwentnie w całym tekście wcięciem specjalnym 0,5;
3. **krój pisma** – czcionkę różnicujemy następująco:
4. tekst główny zapisujemy Times New Roman 12, czcionka niepogrubiona;
5. tytuł rozdziału (na początku strony) zapisujemy czcionką Times New Roman 13, pogrubioną,
  - 1) tytuł podrozdziału zapisujemy Times New Roman 12, czcionka pogrubiona, tytuł zapisujemy od nowego wiersza w ciągu tekstu rozdziału;
  - 2) **dzielenie i przenoszenie wyrazów** – dzielenie wyrazów automatyczne, jednakże, jeśli wyraz zostanie podzielony i przeniesiony automatycznie w sposób nieprawidłowy, należy przeniesienie poprawić samodzielnie, zgodnie z polską normą językową. Koniec wiersza nie może być zakończony pojedynczą literą ani spójnikiem, należy je przenieść do następnego wiersza za pomocą twardej spacji (jednocześnie wciśnięte klawisze Ctrl + Shift + spacja);
  - 3) **wyliczenia** – wyliczenia robimy za pomocą punktatorów, jednakowo w całym tekście, odstępy między wyliczeniami stałe;
  - 4) **numeracja stron** – zgodna z układem pracy (zob. § 2), wstawiamy ją od wstępu, położenie numeru: na dole strony, wyrównanie zewnętrzne, kolejność następująca (porządkowa);
  - 5) **liczba znaków** tekstu teoretycznej pracy dyplomowej musi wynosić: **minimum 22 tysiące znaków** dla prac pisanych na Wydziałach Grafiki, Malarstwa, Rzeźby i Intermediów;
  - 6) **liczba cytowań** nie powinna przekraczać 20% objętości całości tekstu pracy;
  - 7) **przypisy i piśmiennictwo** – praca powinna być opatrzona przypisami i zawierać bibliografię zgodne z podanymi dalej normami;
  - 8) **tabele i reprodukcje (ilustracje, ryciny, itd.)** – każda tabela i reprodukcja powinna mieć tytuł, a numerujemy te elementy następująco:
    - tabele należy numerować w kolejności w całej pracy, ich opis umieszcza się nad tabelą,
    - reprodukcje (ilustracje, ryciny, itd.) należy numerować w kolejności w całej pracy, ich opis umieszcza się pod reprodukcją,
    - tabele i reprodukcje nie mogą być dzielone stronami; wraz z tytułem muszą być sformatowane w całości na stronie.

#### **Dla studentów Wydziału Architektury i Wzornictwa :**

1. **format** – praca powinna być napisana na papierze formatu A4. Dopuszcza się zarówno układ pionowy jak i poziomowy:
  - dla układu pionowego zalecana jest pojedyncza kolumna tekstu na stronie,
  - dla układu poziomego zalecany jest skład dwukolumnowy.

Dopuszcza się skład jedno jak i dwustronny.

Marginesy:



- górny 2,5; dolny 2,5 cm,
  - wewnętrzny 3 cm; zewnętrzny 2,5 cm;
2. **akapity** – pierwszy wiersz zaczyna się konsekwentnie w całym tekście wcięciem specjalnym 0,5;
  3. **krój pisma** – treść pracy musi być złożona krojem pisma przeznaczonym do składu tekstów ciągłych. W zależności od zastosowanego kroju dobieramy stopień pisma tak, aby zapewnić pracy pisemnej wzorową czytelność zarówno w druku jak i na nośnikach cyfrowych. Kompozycja pracy pisemnej winna być całościowym spójnym opracowaniem graficznym. Rekomendowane jest zastosowanie nie więcej niż 2 różnych krojów pisma w jednej pracy;
  4. **dzielenie i przenoszenie wyrazów** – dzielenie wyrazów automatyczne, jednakże, jeśli wyraz zostanie podzielony i przeniesiony automatycznie w sposób nieprawidłowy, należy przeniesienie poprawić samodzielnie, zgodnie z polską normą językową., Koniec wiersza nie może być zakończony pojedynczą literą ani spójnikiem, należy je przenieść do następnego wiersza za pomocą twardej spacji (jednocześnie wciśnięte klawisze Ctrl + Shift + spacja);
  5. **wyliczenia** – wyliczenia robimy za pomocą punktatorów, jednakowo w całym tekście, odstępy między wyliczeniami stałe;
  6. **numeracja stron** – zgodna z układem pracy (zob. § 2), wstawiamy ją od wstępu, położenie numeru: na dole strony, wyrównanie zewnętrzne, kolejność następująca (porządkowa);
  7. **liczba znaków** tekstu pisemnej pracy dyplomowej musi wynosić:
    - **minimum 12 tysięcy; maksimum 18 tysięcy znaków** dla prac licencjackich;
    - **minimum 20 tysięcy znaków** dla prac magisterskich;
  8. **liczba cytowań** wraz z ilustracjami nie powinna przekraczać:
    - 10% objętości całości tekstu pracy licencjackiej;
    - 20% obojętności całości tekstu pracy magisterskiej;
  9. **przypisy i piśmiennictwo** – praca powinna być opatrzona przypisami i zawierać bibliografię zgodne z podanymi dalej normami;
  10. **tabele i reprodukcje (ilustracje, ryciny, itd.)** – każda tabela i reprodukcja powinna mieć tytuł, a numerujemy te elementy następująco:
    - tabele należy numerować w kolejności w całej pracy, ich opis umieszcza się nad tabelą,
    - reprodukcje (ilustracje, ryciny, itd.) należy numerować w kolejności w całej pracy, ich opis umieszcza się pod reprodukcją,
    - tabele i reprodukcje nie mogą być dzielone stronami; wraz z tytułem muszą być sformatowane w całości na stronie.

## § 5.

### Zasady redagowania tekstu części teoretycznej pracy dyplomowej



- a) **interpunkcja** - stosujemy pojedyncze spacje po kropkach, przecinkach, dwukropkach, średnikach itd.; nie stosujemy spacji przed pytajnikiem i wykrzyknikiem ani przed znakiem zamknięcia cytatu; nie ma spacji między znakiem waluty a kwotą (\$45.000); używamy kropek lub pauz do zapisu liczb tysięcy (10.000 lub 10 000), przecinków do zapisu ułamków dziesiętnych, itd. (0,15);
- b) **daty i czas**
- jeśli chodzi o czas, preferujemy zapis dwudziestoczerogodzinny (08:00, 13:30),
  - daty piszemy w następującym porządku: poniedziałek, 16 października 2000 roku (bez przecinków między miesiącem i rokiem),
  - preferujemy zapis stuleci w pełnym brzmieniu słownym (dwudziesty wiek),
  - preferujemy dla określeń typu „lata trzydzieste” zapis słowny;
- c) **pismo proste, podkreślenia i kursywa**
- powinno się unikać nadmiernego wyróżniania kursywą,
  - kursywą zaś zawsze piszemy wszystkie tytuły książek (także rozdziałów i artykułów), sztuk teatralnych, filmów, programów radiowych i telewizyjnych, utworów tanecznych, instalacji, obrazów i rzeźb, a także symbole zmiennych matematycznych oraz obce słowa i zwroty, które nie są w potocznym użyciu, takie jak np. *in situ*, *par excellence*,
  - unikamy stosowania podkreśleń;
- d) **pisownia angielska** - preferujemy pisownię stosowaną w nowym wydaniu Concise Oxford English Dictionary ([www.askoxford.com](http://www.askoxford.com)) i zgodną z Oxford Dictionary for Writers and Editors;
- e) **nazwiska** (autorzy, twórcy, redaktorzy, itp.) – kiedy dana postać występuje pierwszy raz, podajemy jej imię i nazwisko w pełnym brzmieniu (Jan Kowalski), kiedy kolejny – imię skracamy do inicjału (J. Kowalski) lub podajemy tylko nazwisko (Kowalski);
- f) **cudzysłów** – stosujemy do:
- wyróżnienia cytatów – cytowane w tekście i przypisach fragmenty innych prac, dokumentów bądź edycji źródłowych podajemy czcionką prostą, biorąc całość w cudzysłów; „cytat »wewnątrz« cytatu” ujmujemy w cudzysłów ostrokątny, ostrzami skierowany do środka; wszystkie cytaty należy opatrzyć przypisem wskazującym autora cytowanego tekstu oraz źródło, z którego cytat pochodzi zgodnie z zasadami podanymi w kolejnym paragrafie,
  - zapisu tytułów czasopism („Gazeta Wyborcza”, „2+2D”).

## § 6.

### Cytaty i przypisy

- a) **źródło** – dla każdej zacytowanej cudzej wypowiedzi winno się wskazać źródło pochodzenia; każdy materiał w internecie także ma swojego autora, ewentualnie jest to autor nieznan, co też wskazujemy w zapisie przypisu;
- b) **opuszczenia** – dla oznaczenia opuszczonych fragmentów w cytacie używamy



trzykropka w nawiasie kwadratowym [...]. Stosowanie tego zabiegu na początku cytatu lub na jego końcu jest dopuszczalne jedynie w wypadkach, w których wymaga tego sens cytowanej wypowiedzi;

- c) **odnośniki** – przypis oznaczamy poprzez wstawienie odnośnika; wszystkie przypisy umieszczamy u dołu strony;
- d) **numeracja** – preferujemy numerację ciągłą przypisów w obrębie całego tekstu;
- e) **kropka** – każdy przypis kończy się kropką;
- f) **rodzaje przypisów**
- bibliograficzne – obejmujące pozycje zacytowane w pracy bezpośrednio albo przez odwołanie (zob.) lub porównanie (por.),
  - słownikowe, rzeczowe oraz informacyjne – służą do szczegółowego objaśnienia czytelnikowi różnych kwestii, na które nie ma miejsca w tekście głównym;
- g) **formy zapisu przypisów**
- jeżeli cytat z danego źródła pojawia się w pracy po raz pierwszy, podajemy w kolejności: autor (imię < tylko inicjał > oraz nazwisko w pełnym brzmieniu), tytuł (pisany kursywą), inicjał i nazwisko tłumacza, jeśli to przekład, miejsce (miasto i po dwukropku wydawnictwo) i rok wydania, skrót „numer strony” (s.) i po spacji liczba określająca numer strony:  
C. Frejlich, D. Lisik, *Polish Design: Uncut*, Warszawa: Instytut Adama Mickiewicza 2013, s. 219.  
N. Parent, *Sztuka*, przeł. A. Niedźwiecka, Warszawa: Wydawnictwo Egmont 2006, s. 12.
  - jeżeli odwołujemy się do tej samej pozycji kolejny raz, używamy zapisu skrótowego:  
C. Frejlich, D. Lisik, dz. cyt., s. 221.  
(zamiast dz. cyt. można stosować op. cit.);
  - jeżeli w kolejnym przypisie odwołujemy się do tej samej publikacji, wówczas piszemy:  
Tamże, s. 12. / (zamiast tamże można stosować ibidem);
  - jeżeli przytaczamy więcej niż jedną pozycję danego autora, zamiast zapisu: C. Frejlich, D. Lisik, dz. cyt., s. 221, stosujemy inicjał imienia, nazwisko autora, początek tytułu (kursywą), trzy kropki, przecinek, oznaczenie strony:  
C. Frejlich, D. Lisik, *Polish...*, s. 219.
  - jeśli źródło jest internetowe, piszemy:  
K. Łuczak-Surówka, *Serce do wina. THE HEART Design by Kosmos Project*, „DESIGNED BY PL”, online: <http://designaby.pl/kolekcja/1/serce-do-wina> [dostęp: 2014.10.10].
  - jeśli źródło internetowe nie podaje autora, piszemy:  
NN, *Serce do wina. THE HEART Design by Kosmos Project*, „DESIGNED BY PL”,  
online: <http://designaby.pl/kolekcja/1/serce-do-wina> [dostęp: 2014.10.10].
  - **praca zbiorowa** - przy pracy tego typu podajemy tytuł dzieła, inicjał imienia



i nazwisko redaktora/ów poprzedzone skrótem: red., miejsce wydania (miasto): nazwa wydawnictwa i rok wydania, numer strony, której dotyczy przypis:

*Rzeczy niepospolite. Polscy projektanci XX wieku*, red. Cz. Frejlich, Kraków: „2 + 3D” 2013, s. 50.

- **praca będąca częścią większej całości** - inicjał imienia i nazwisko autora, „tytuł rozdziału”, w: tytuł dzieła, red. inicjał imienia i nazwisko redaktora/-ów, miejsce wydania (miasto): nazwa wydawnictwa i rok wydania, numer strony, której dotyczy przypis:

J. Kowalski, „Rzeczy małe”, w: *Rzeczy niepospolite. Polscy projektanci XX wieku*, red. Cz. Frejlich, Kraków: „2 + 3D” 2013, s. 64.

- **artykuł w czasopiśmie** - inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu, „tytuł czasopisma” (podany w cudzysłowie), rok, numer, numer strony, której dotyczy przypis:

J. Kowalski, *Rzeczy małe*, „Studia Artystyczne” 2013, s. 64.

- jeżeli cytujemy niepublikowane prace naukowe, referaty lub dysertacje, to podajemy rodzaj pracy, miejsce, datę powstania, numer strony, której dotyczy przypis;

- w przypadku katalogów i broszur wystaw zaczynamy od tytułu wystawy, redaktora katalogu, miejsca i czasu trwania wystawy:

*Young Creative Poland – 4 Years on*, red. K. Jeżowska, M. Miller-Lovegrove, A. Pietrzyk-Simone, London: London Design Festival 16–22.09.2013.

## § 7.

### Piśmiennictwo

- a) **Piśmiennictwo** – zawierające wykaz źródeł bibliograficznych, elektronicznych, a także ikonograficznych;
- b) piśmiennictwo zamieszczamy na końcu tekstu części teoretycznej pracy dyplomowej;
- c) spis piśmienniczy, zgodnie z polską normą, opiera się na porządku alfabetycznym (pozycji w bibliografii nie numeruje się);
- d) zapis adresu cytowanego źródła obejmuje (w takiej kolejności): nazwisko autora pracy (uwaga – w przypisach pierwszy jest inicjał imienia, tu odwrotnie), inicjał jego imienia, tytuł pracy (kursywą), jeśli to przekład, to inicjał i nazwisko tłumacza, miejsce, nazwę wydawnictwa po dwukropku oraz datę wydania:  
Kowalski J., *Rzeczy małe*, Warszawa: Stentor 2001.  
Chan M., *Sztuka dwudziestolecia*, przeł. M. Wroński, Poznań: Zysk i S-ka 2011.
- e) w sytuacji gdy, prac danego autora jest więcej, umieszczamy je, kierując się alfabetycznym układem tytułów:  
Kowalski J., *Rzeczy małe*, Warszawa: Stentor 2001.  
Kowalski J., *Źródła artyzmu*, Kraków: Znak 2011.
- f) w przypadku prac zbiorowych jako pierwszy występuje tytuł pracy:



AKADEMIA  
SZTUK  
PIĘKNYCH  
W GDAŃSKU



*Rozwój sztuki użytkowej w Polsce na przełomie XX i XXI wieku*, red. A. Palusiński, Warszawa: Monumental 2015.

- g) uwaga – w zapisie piśmienniczym nie podajemy stron, a każdy adres kończy się kropką.